



시설물통합정보관리시스템

FACILITY MANAGEMENT SYSTEM

- 사 용 법 -

2019



한국시설안전공단
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY CORPORATION

목 차

I. 일반사항	7
1. ‘시설물통합정보관리시스템(FMS)’ 개요	7
2. 구축배경	8
3. 법령 근거	9
가. 시설물통합정보관리시스템으로 관리하는 정보의 종류(법 제55조)	9
나. 시설물통합정보관리시스템의 구축·운영(영 제35조)	9
다. 설계도서 등의 제출 등(법 제9조)	10
라. 안전 및 유지관리계획 수립·시행(법 제6조)	11
마. 안전점검 및 정밀안전진단결과 보고 등(법 제17조, 영 제13조)	12
바. 유지관리의 결과보고 등(법 제41조, 영 제29조)	13
사. 긴급안전조치(법 제23조)	13
아. 시설물의 보수·보강 등(법 제24조, 영 제19조)	14
4. 용어정의	15
가. 시설물안전법 제2조(정의)	15
나. 시설물통합정보관리체계 운영규정 제2조(용어의 정의)	16
II. FMS 사용자(ID) 체계	18
1. 사용자(ID) 유형	18
가. FMS 사용자 유형	18
나. 대표/일반 ID 구분	18
2. FMS 회원가입	19
3. 사용자유형 변경 방법	23
가. ID(대표) 변경	23
나. 사용자유형 변경ID(일반)일 경우 가능	24
다. 관리주체 ID(대표) 통합	26
4. 사용자 정보 관리 및 담당업무 설정 방법	27
가. 사용자 정보 수정	27
나. 시설물별 담당자 설정	27
5. ID 및 비밀번호 분실 시	28
가. ID 찾기	28
나. 비밀번호 찾기	28

III. 관리주체의 FMS 사용법29

1. 시설물관리대장	29
가. 신규 시설물(1종·2종) 등록 방법	29
나. 신규 시설물(3종) 등록 방법	33
다. 시설물관리대장 출력	33
라. 시설물관리대장 수정 및 삭제	34
2. 시설물 변경	39
가. 관리주체 변경	39
나. 시설물 철거	40
다. 시특법 비대상 변경	41
3. 제3종시설물 지정/해제 요청	42
가. 제3종시설물 지정 요청 방법	42
나. 제3종시설물 해제 요청 방법	43
4. 시설물 설계도서 제출	44
가. 서류 제출 시 주의 사항	44
나. 서류 제출 시 주요 반려 사항	44
다. 설계도서 제출 방법	46
5. 유지관리계획 및 실적	51
가. 유지관리계획	51
나. FMS 유지관리계획 입력 방법	51
다. FMS 유지관리실적 입력 방법	54
6. 사용제한 등 조치	61
가. 관련 법령	61
나. 조치사항 입력 방법	61

IV. 취합기관의 FMS 사용법66

1. 준공(사용승인)사실통보 및 설계도서 확인 방법	66
가. 관련법령	66
나. 준공(사용승인) 사실 통보	66
다. 설계도서 제출확인서 발급	68
2. 취합기관 변경	69
3. 의무사항 이행점검	70
가. 시특법 의무이행 현황판	70
나. 시특법 의무이행 모니터링	72

V. 점검진단업체의 FMS 사용법73

1. 점검진단기관정보 등록73
2. 변경사항 신고75
3. 점검진단78
 - 가. 점검진단계약관리78
 - 나. 점검진단 실시81
 - 다. 점검진단 실적보고88
 - 라. e-보고서 제출91
 - 마. 점검진단 실적보고 수정 및 삭제93
4. 안전점검 등 실적확인서, 행정처분확인서 발급95
 - 가. 안전점검 등 실적확인서 발급95
 - 나. 행정처분 확인서 발급97

VI. 3종지정기관의 FMS 사용법99

1. 실태조사 결과입력99
 - 가. 실태조사 기관 정보입력99
 - 나. 대상시설물 선정100
 - 다. 대상시설물 정보 입력 단계103
 - 라. 담당자 지정 단계105
 - 마. 실태조사 실시 단계105
2. 제3종시설물 지정/해제107
 - 가. 지정(해제)기관 정보입력107
 - 나. 지정/해제 대상시설물 선정 단계107
 - 다. 대상시설물 정보 입력 단계110
 - 라. 지정(해제)/알림 단계113
 - 마. 지정(해제) 고시 단계114

VII. 사업주체의 FMS 사용법115

1. 시설물관리대장 등록116
 - 가. (대표)시설물관리대장 작성116
 - 나. 개별시설물관리대장 작성117
2. 설계도서 및 안전점검 종합보고서 제출120
 - 가. 서류 제출 시 주의 사항120
 - 나. 서류 제출 시 주요 반려 사항121
 - 다. (1·2종 시설물) 설계도서 등 제출 방법122

VIII. 업무연락 사용법126

1. 도착메세지126

FMS 주요 추가·변경 사항 안내

시설물통합정보관리체계('19.7.1.) 전면개편에 따른 변경 및 추가 사항을 아래와 같이 안내드립니다.

- 추가·변경사항에 대한 상세 매뉴얼은 시스템 안정화작업 마무리 후 순차적으로 자료실에 업로드 할 예정이며, 시스템 사용법에 대한 문의사항은 콜센터(1588-8788)로 연락 바랍니다.

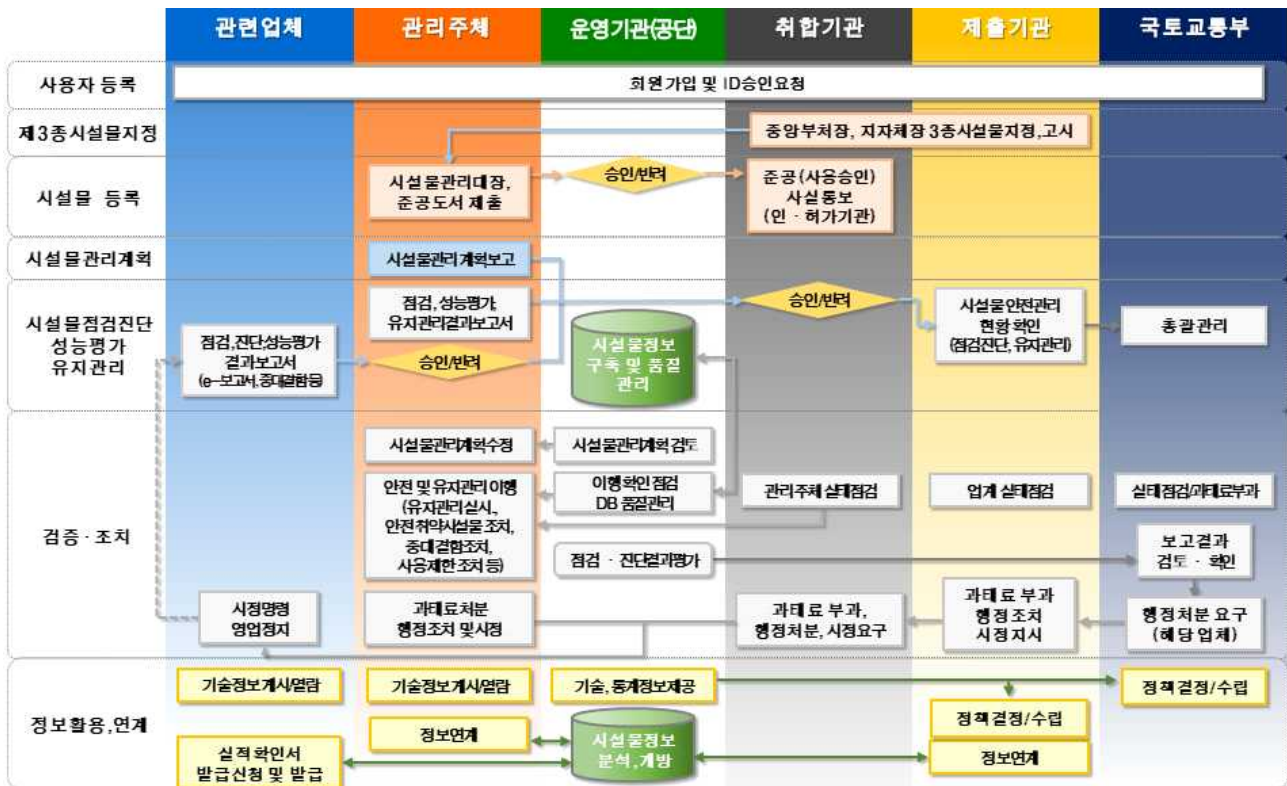
항목[메뉴]		기존	추가 및 변경	사용자
사용자 아이디 관리체계		각 기관별 회원가입 및 승인, 반려 업무 수행	각 기관의 대표(총괄)아이디와 대표의 승인을 통한 일반아이디를 두어 업무 수행 가능	전체
		중복로그인 가능	담당자별 구분으로 중복로그인 불가	
[시설물 관리]	[시설물 관리대상]	일반현황, 상세제원, 위치정보 작성	부제구성 정보작성 사항 추가	관리주체 사업주체
	[3종시설물 실태조사]	추가	제3종시설물 지정 전 실태조사 대상선정, 조사단구성, 결과입력	지정기관 취합기관
	[3종시설물 실태조사 현황]	추가	제3종시설물 지정 전 실태조사 결과 입력사항을 관리	지정기관 취합기관
	[3종시설물 지정등록]	제3종시설물 지정 시 대상 시설물을 선정하여 지정	실태조사결과를 통한 제3종시설물 지정	지정기관 취합기관
[안전 및 유지관리]	[유지관리 결과제출]	책임기술자의 의견 및 비고사항 작성	체크리스트 필수 작성 및 부제구성에 따른 외관조사항목 추가 작성 가능	관리주체
	[유지관리 DB조건검색]	추가	관리기관의 소관시설물의 유지관리에 관한 각종 DB를 선택하여 검색, 추출가능	취합기관 제출기관
	[시특법 의무이행 현황판]	추가	관리기관의 소관시설물의 시특법 미이행사항을 계시판 형식으로 확인	취합기관 제출기관
	[시특법 의무이행 모니터링]	추가	관리기관의 소관시설물의 시특법 미이행사항을 모니터링 및 추출 가능	취합기관 제출기관
[설계도서/ 보고서]	[설계도서 제출]	사전 검수 과정 없이 대용량의 파일 제출	사전검수 프로그램을 통한 파일 검수 가능	관리주체 사업주체
	[설계도서DB 조건검색]	추가	관리기관의 소관시설물의 설계도서에 관한 각종 DB를 선택하여 검색, 추출가능	취합기관 제출기관
[관련업체]	[점검진단 계약관리]	계약사항 입력 선택사항	필수입력으로 변경(관리주체 승인) 미 입력 시 실적승인요청 불가	대행기관
	[점검진단 실시]	추가	점검진단 실시에 대한 세부항목 추가입력(부제구성, 외관조사, 조사·재료시험, 종합평가, 보수보강방안)	대행기관
	[기술자 실적확인서]	추가	점검, 진단을 실제 수행한 기간을 확인 가능한 확인서 발급기능 추가	대행기관
	[행정처분확인서]	추가	행정처분확인서 온라인 발급기능 추가	대행기관
[기술정보]	[기술자료실]	추가	기술관련 사이트 링크를 통한 각종 기술자료 열람가능	전체
[현황 및 통계]		정형화 된 자료의 활용, 그래프 미제공	그래프 제공 및 OLAP 분석을 통한 비정형 자료 추출	취합기관 제출기관
[커뮤니티]	[점검진단장터]	나라장터 입찰공고 제공	나라장터 입찰공고 외 민간관리주체를 위한 간이입찰시스템 제공	관리주체 대행기관
	[사용자교육]	추가	사용자교육 접수 및 확인증 발급	전체

I. 일반사항

1. '시설물통합정보관리시스템(FMS)' 개요

시설물통합정보관리시스템(이하 “FMS”)은 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」(이하 “시설물안전법”)에 따라 시설물의 안전 및 유지관리에 관련된 정보를 체계적으로 관리하기 위하여 국토교통부장관이 시설물의 안전 및 유지관리 정보와 안전진단전문기관, 한국시설안전공단(이하 “공단”), 유지관리업자 등 시설물 안전 및 유지관리에 관한 정보를 종합 관리하는 시스템을 말한다.

구축된 FMS의 업무처리 절차는 아래 그림과 같다.



〈 시설물통합정보관리시스템 업무처리 절차〉

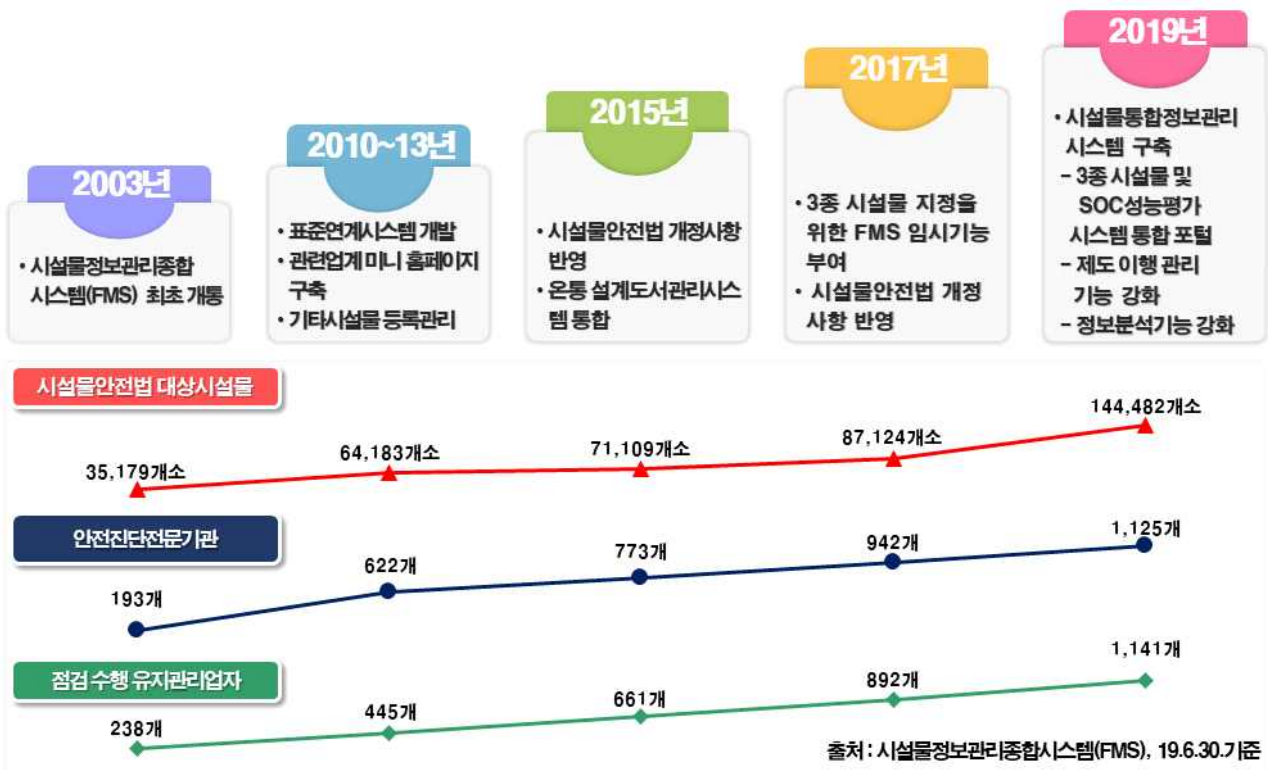
2. 구축배경

법 제정(1995.1)에 따라 시설물의 관리주체에게 안전 및 유지관리 계획 수립, 점검·진단 실적 제출 등 다양한 의무를 부여하였으나, 당시 정보기술의 부족으로 부여한 의무사항의 이행결과를 서류로 제출(off-line) 받아 관리주체의 법령 이행여부만을 확인하였다.

그러나 정보기술의 발달과 더불어 국가주요시설물의 안전 및 유지관리 실태를 실시간(on-line)으로 제공받아 현황분석 및 불안전 요소 발굴을 통해 시설물 안전 확보와 국가 안전정책 자료로서 활용하고자 하는 사회적 요구에 따라 정보시스템 구축의 필요성 제기되었다.

이를 위해 공단에서는 한국전산원에서 주관하는 정보화지원 사업에 FMS 구축에 대한 과제 응모를 하게 되었고, 이를 통해 FMS를 구축하였다.

FMS는 구축 이후 매년 유지보수를 실시하였고, 시설물안전법 개정 또는 사용자의 요구사항을 반영하기 위해 크고 작은 기능개선을 실시하였으며, 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 전부개정('18.1.18.)에 따라 제3종시설물 및 SOC성능평가시스템 통합 포털을 구축하였다.



< 시설물통합정보관리시스템 구축 이력 >

3. 법령 근거

시설물안전법 중 FMS와 관련된 주요 내용은 다음과 같다.

가. 시설물통합정보관리시스템으로 관리하는 정보의 종류(법 제55조)

- 1) 제5조 및 제6조에 따른 기본계획과 시설물관리계획
- 2) 제9조에 따른 설계도서 및 시설물관리대장 등 관련 서류
- 3) 제9조제7항에 따른 시설물의 준공 또는 사용승인 통보 내용
- 4) 제17조에 따른 안전점검 및 정밀안전진단 결과보고서
- 5) 제18조에 따른 정밀안전점검 또는 정밀안전진단 실시결과에 대한 평가
- 6) 제23조에 따른 사용제한 등 긴급안전조치에 관한 사항
- 7) 제24조에 따른 시설물의 보수·보강 등에 관한 사항
- 8) 제28조·제31조제1항 및 제67조에 따른 안전진단전문기관의 등록, 등록사항의 변경신고, 휴업·재개업 또는 폐업 신고, 등록취소, 영업정지 또는 과태료 등에 관한 사항
- 9) 제31조제2항·제35조 및 제67조에 따른 유지관리업자의 영업정지, 등록말소, 시정명령 또는 과태료 등에 관한 사항
- 10) 제36조에 따른 안전점검등 및 성능평가의 실적
- 11) 제40조에 따른 성능평가 결과보고서
- 12) 제41조에 따른 유지관리 결과보고서
- 13) 그 밖에 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 사항으로서 국토교통부령으로 정하는 사항

나. 시설물통합정보관리시스템의 구축·운영(영 제35조)

- 1) 법 제55조제1항 각 호의 사항에 해당하는 시설물의 정보를 생산하는 자는 시설물통합정보관리체계를 이용하여 보고, 통보, 제출 등을 할 수 있다.
- 2) 국토교통부장관은 제1항에 따라 보고, 통보, 제출 등을 한 시설물관리계획, 안전점검 및 정밀안전진단 결과보고서, 긴급안전점검 결과보고서, 성능평가·유지관리 결과보고서, 중대한 결함 등 시설물 정보의 신뢰성과 객관성을 확보하기 위하여 시설물 정보를 확인·점검할 수 있다.
- 3) 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 자료의 입력기준, 확인절차, 보관방법 및 정보공개 등 시설물통합정보관리체계의 관리·운영 등에 관하여 필요한 사항은 국토교통부장관이 정하여 고시한다.

다. 설계도서 등의 제출 등(법 제9조)

- 1) 제1종시설물 및 제2종시설물을 건설·공급하는 사업주체는 설계도서, 시설물관리대장 등 대통령령으로 정하는 서류를 관리주체와 국토교통부장관에게 제출하여야 한다.
- 2) 제3종시설물의 관리주체는 제8조제1항에 따라 제3종시설물로 지정·고시된 경우에는 제1항에 따른 서류를 1개월 이내에 국토교통부장관에게 제출하여야 한다.
- 3) 제1항에도 불구하고 제1종시설물 및 제2종시설물을 건설·공급하는 사업주체는 국방이나 그 밖의 보안상의 비밀유지가 필요한 시설물에 대하여 관계 중앙행정기관의 장의 요구가 있을 경우에는 그 시설물과 관련된 제1항에 따른 서류를 제출하지 아니할 수 있다. 이 경우 관계 중앙행정기관의 장은 그 사유를 국토교통부장관에게 통보하여야 한다.
- 4) 관리주체는 대통령령으로 정하는 중요한 보수·보강을 실시한 경우 제1항에 따른 서류를 국토교통부장관에게 제출하여야 한다.
- 5) 관리주체는 제1항·제2항 및 제4항에 따른 서류를 해당 시설물의 존속시기까지 보존하여야 한다.
- 6) 제1종시설물 및 제2종시설물에 대한 준공 또는 사용승인을 하는 관계 행정기관의 장(「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관이 관계법령에 따라 준공인가 또는 사용승인에 관한 권한을 위탁받은 경우에는 해당 공공기관의 장을 말한다)은 제1종시설물 및 제2종시설물을 건설·공급하는 사업주체가 제1항에 따른 서류를 제출한 것을 확인한 후 준공 또는 사용승인을 하여야 한다.
- 7) 제6항에 따라 시설물의 준공 또는 사용승인을 한 관계 행정기관의 장은 준공 또는 사용승인을 한 날로부터 1개월 이내에 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 준공 또는 사용승인 사실을 국토교통부장관에게 통보하여야 한다.
- 8) 제1항부터 제4항까지에 따른 서류의 제출방법 등에 필요한 사항은 국토교통부령으로 정한다.

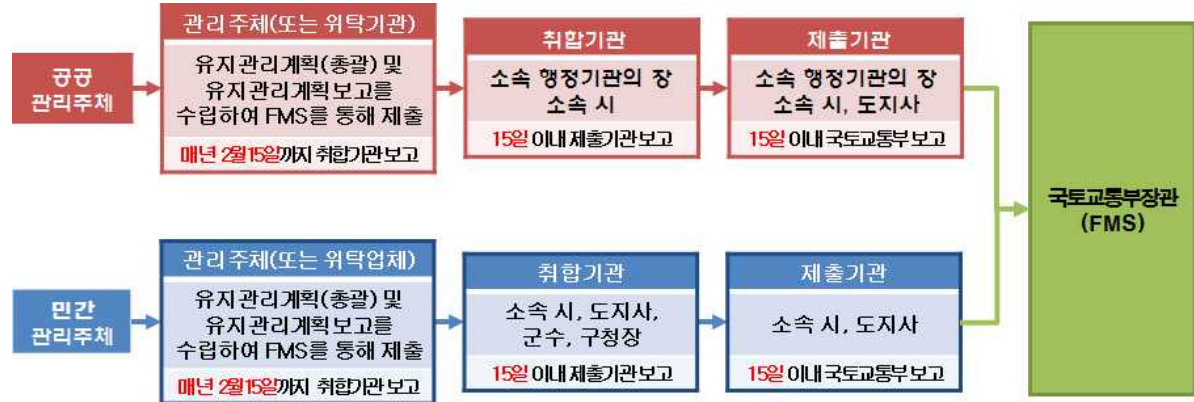
관련법령		시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법			건설기술 진흥법
1 종 2 종 시설물	제출 서류	시설물관리대장 법 제21조제1항에 따른 안전점검등에 관한 지침에서 정한 시설물 관리대장	설계도서 등 1. 준공 도면 2. 준공 내역서 및 시방서 3. 구조제산서 4. 그 밖에 시공상 특기한 사항에 관한 보고서 등	감리보고서 최종감리보고서	안전점검종합보고서 법 제62조제4항 및 시행령 제100조제1항 각 호에 따라 실시한 안전점검의 내용 및 그 조치사항이 작성된 보고서
	제출 시기	준공 또는 사용승인 신청 시, 다만, 법 제9조4항에 해당하는 경우에는 보수·보강을 완료한 날부터 30일 이내			준공 또는 사용승인일 후 3개월 이내
3 종 시설물	제출 서류	시설물관리대장 법 제21조제1항에 따른 안전점검등에 관한 지침에서 정한 시설물 관리대장	설계도서 등 1. 준공 도면 2. 준공 내역서 및 시방서 3. 구조제산서 4. 그 밖에 시공상 특기한 사항에 관한 보고서 등	-	-
	제출 시기	지정고시한 날로부터 1개월 이내			-

〈 설계도서 등 관련서류의 종류 및 제출 시기(법 제9조, 영·규칙 제6조 관련) 〉

라. 안전 및 유지관리계획 수립·시행(법 제6조)

- 1) 관리주체는 기본계획에 따라 소관 시설물에 대한 안전 및 유지관리계획(이하 “시설물관리계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다. 다만, 제7조에 따른 제3종시설물 중 「공동주택관리법」 제2조제2호에 따른 의무관리대상 공동주택이 아닌 공동주택 등 민간관리주체 소관 시설물 중 대통령령으로 정하는 시설물의 경우에는 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수 또는 구청장(구청장은 자치구의 구청장을 말하며, 이하 “시장·군수·구청장”이라 한다)이 수립하여야 한다.
- 2) 시설물관리계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다. 다만, 제1항 단서에 해당하여 시장·군수·구청장이 시설물관리계획을 수립하는 경우에는 제5호의 사항을 생략할 수 있다.
 - ① 시설물의 적정한 안전과 유지관리를 위한 조직·인원 및 장비의 확보에 관한 사항
 - ② 긴급상황 발생 시 조치체계에 관한 사항
 - ③ 시설물의 설계·시공·감리 및 유지관리 등에 관련된 설계도서의 수집 및 보존에 관한 사항
 - ④ 안전점검 또는 정밀안전진단의 실시에 관한 사항
 - ⑤ 보수·보강 등 유지관리 및 그에 필요한 비용에 관한 사항
- 3) 제1항 단서에 따라 시장·군수·구청장이 시설물관리계획을 수립하는 경우에는 이를 해당 관리주체에게 통보하여야 한다.
- 4) 공공관리주체는 시설물관리계획을 수립한 경우 다음 각 호에 해당하는 관계 행정기관의 장에게 보고하여야 한다.
 - ① 공공관리주체가 중앙행정기관의 소속 기관이거나 감독을 받는 기관인 경우에는 소속 중앙행정기관의 장
 - ② 제1호 외의 공공관리주체는 특별시장·광역시장·도지사·특별자치시장 또는 특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다)
- 5) 민간관리주체는 시설물관리계획을 수립한 경우 관할 시장·군수·구청장에게 제출하여야 한다.
- 6) 제5항에 따라 시설물관리계획을 제출받은 시장·군수·구청장은 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 그 제출 자료를 관할 시·도지사(특별자치시장·특별자치도지사는 제외한다)에게 보고하여야 한다.
- 7) 제4항부터 제6항까지에 따라 시설물관리계획을 보고받거나 제출 받은 중앙행정기관의 장과 시·도지사는 그 현황을 확인한 후 시설물관리계획에 관한 자료를 국토교통부장관에게 제출하여야 한다.
- 8) 국토교통부장관 또는 관계 행정기관의 장은 제4항부터 제7항까지에 따라 보고받거나 제출받은 시설물관리계획의 타당성을 검토하여 필요한 경우 관리주체 또는 시장·군수·구청장(제1항 단서의 경우에 한정한다)에게 수정 또는 보완을 요구할 수 있다. 이 경우 수정 또는 보완을 요구받은 자는 특별한 사유가 없으면 이에 따라야 한다.

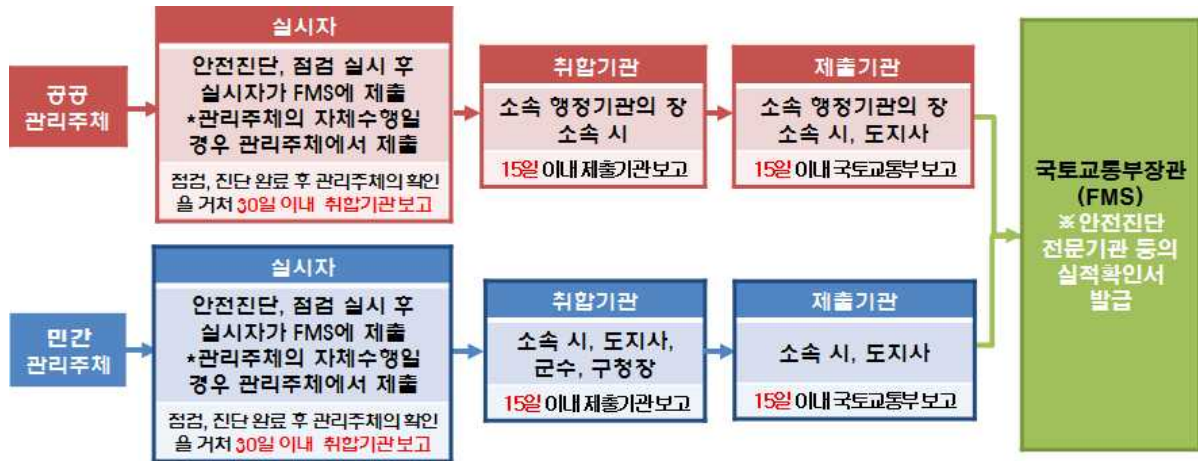
- 9) 그 밖에 시설물관리계획의 관리주체별 수립시기·내용 등 시설물관리계획의 수립·시행에 필요한 구체적인 사항은 대통령령으로 정한다.



마. 안전점검 및 정밀안전진단결과 보고 등(법 제17조, 영 제13조)

- 1) 제11조에 따른 안전점검 및 제12조에 따른 정밀안전진단을 실시한 자는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 결과보고서를 작성하고, 이를 관리주체 및 시장·군수·구청장(제11조제1항 단서 및 같은 조 제3항의 경우에 한정한다. 이하 이 조 및 제18조에서 같다)에게 통보하여야 한다.
- 2) 안전점검 및 정밀안전진단을 실시한 자가 제1항에 따른 결과보고서를 작성할 때에는 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.
 - ① 다른 안전점검 및 정밀안전진단 결과보고서의 내용을 복제하여 안전점검 및 정밀안전진단 결과보고서를 작성하지 아니할 것
 - ② 안전점검 및 정밀안전진단 결과보고서와 그 작성의 기초가 되는 자료를 거짓으로 또는 부실하게 작성하지 아니할 것
 - ③ 안전점검 및 정밀안전진단 결과보고서와 그 작성의 기초가 되는 자료를 국토교통부령으로 정하는 기간 동안 보존할 것
- 3) 제2항제1호 및 제2호에 따른 복제, 거짓 또는 부실 작성의 구체적인 판단기준은 국토교통부령으로 정한다.
- 4) 관리주체 및 시장·군수·구청장은 제1항에 따른 안전점검 및 정밀안전진단 결과보고서를 국토교통부장관에게 제출하여야 한다. 이 경우 제출 절차에 관하여는 제6조 제4항부터 제7항까지를 준용한다.
- 5) 제1항에 따른 통보방법 및 제4항에 따른 제출 시기·방법 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
- 6) 법 제17조제1항에 따른 안전점검 및 정밀안전진단 결과보고서에 포함되어야 할 사항은 시행령 별표 7과 같다.
- 7) 안전점검 및 정밀안전진단을 실시한 자는 해당 안전점검 및 정밀안전진단을 완료한 경우에는 관리주체 및 시장·군수·구청장(법 제11조제1항 단서 및 같은 조 제3항의 경우로 한정한다)에게 서면으로 안전점검 및 정밀안전진단 결과보고서를 작성하여 제출하여야 한다.

- 8) 관리주체는 제2항에 따른 결과보고서를 안전점검 및 정밀안전진단을 완료한 날부터 30일 이내에 공공관리주체의 경우에는 소속 중앙행정기관 또는 시·도지사에게, 민간관리주체의 경우에는 관할 시장·군수·구청장에게 각각 제출하여야 한다.



바. 유지관리의 결과보고 등(법 제41조, 영 제29조)

- 1) 관리주체는 제39조에 따라 대통령령으로 정하는 유지관리를 시행한 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 그 결과보고서를 작성하고 이를 국토교통부장관에게 제출하여야 한다. 이 경우 제출 절차에 관하여는 제6조제4항부터 제7항까지를 준용한다.
- 2) 제1항에 따른 결과보고서의 작성에 관하여는 제17조제2항 및 제3항을 준용한다. 이 경우 “안전점검 및 정밀안전진단”은 “유지관리”로 본다.
- 3) 법 제41조제1항에서 “대통령령으로 정하는 유지관리”란 제7조 각 호의 어느 하나에 해당하는 부분에 대한 구조안전과 관련된 보수·보강 등을 말한다.
- 4) 법 제41조제1항에 따른 유지관리 결과보고서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
 - ① 보수·보강 및 사용제한에 관한 조치 실적
 - ② 시설물 제원(諸元)의 변경에 관한 사항
 - ③ 그 밖에 시설물의 유지관리에 관한 것으로서 국토교통부장관이 정하여 고시하는 사항
- 5) 관리주체는 법 제41조제1항에 따라 유지관리를 완료한 날부터 30일 이내에 공공관리주체의 경우에는 소속 중앙행정기관 또는 시·도지사에게, 민간관리주체의 경우에는 관할 시장·군수·구청장에게 각각 유지관리 결과보고서를 작성하고 제출하여야 한다.

사. 긴급안전조치(법 제23조)

- 1) 관리주체는 제22조제1항에 따라 시설물의 중대한 결함을 통보받는 등 시설물의 구조상 공중의 안전한 이용에 미치는 영향이 중대하여 긴급한 조치가 필요하다고 인정되는 경우에는 시설물의 사용제한·사용금지·철거, 주민대피 등의 안전조치를 하여야 한다.

- 2) 시장·군수·구청장은 제22조제1항에 따라 시설물의 중대한 결함을 통보받는 등 시설물의 구조상 공중의 안전한 이용에 미치는 영향이 중대하여 긴급한 조치가 필요하다고 인정되는 경우에는 관리주체에게 시설물의 사용제한·사용금지·철거, 주민 대피 등의 안전조치를 명할 수 있다. 이 경우 관리주체는 신속하게 안전조치명령을 이행하여야 한다.
- 3) 관리주체는 제1항 또는 제2항에 따른 사용제한 등을 하는 경우에는 즉시 그 사실을 관계 행정기관의 장 및 국토교통부장관에게 통보하여야 하며, 통보를 받은 관계 행정기관의 장은 이를 공고하여야 한다.
- 4) 시장·군수·구청장은 제2항에 따른 안전조치명령을 받은 자가 그 명령을 이행하지 아니하는 경우에는 그에 대신하여 필요한 안전조치를 할 수 있다. 이 경우 「행정대집행법」을 준용한다.
- 5) 시장·군수·구청장은 제4항에 따른 안전조치를 할 때에는 미리 해당 관리주체에게 서면으로 그 사실을 알려주어야 한다. 다만, 긴급한 경우이거나 알리는 것이 불가능한 경우에는 안전조치를 한 후 그 사실을 통보할 수 있다.

아. 시설물의 보수·보강 등(법 제24조, 영 제19조)

- 1) 관리주체는 제13조제6항에 따른 조치명령을 받거나 제23조제1항에 따라 시설물의 중대한 결함에 대한 통보를 받은 경우 대통령령으로 정하는 바에 따라 시설물의 보수·보강 등 필요한 조치를 하여야 한다.
- 2) 국토교통부장관 및 관계 행정기관의 장은 관리주체가 제1항에 따른 시설물의 보수·보강 등 필요한 조치를 하지 아니한 경우 이에 대하여 이행 및 시정을 명할 수 있다.
- 3) 제1항에 따라 시설물의 보수·보강 등 필요한 조치를 끝낸 관리주체는 그 결과를 국토교통부장관 및 관계 행정기관의 장에게 통보하여야 한다.
- 4) 제3항에 따른 통보의 시기·방법·절차 등에 필요한 사항은 국토교통부령으로 정한다.
- 5) 관리주체는 법 제23조제1항에 따라 시설물의 중대한 결함에 대한 통보를 받은 경우에는 법 제13조제6항에 따라 조치명령 또는 법 제23조제1항에 따른 통보를 받은 날부터 2년 이내에 시설물의 보수·보강 등 필요한 조치에 착수하여야 하며, 특별한 사유가 없는 한 착수한 날부터 3년 이내에 이를 완료하여야 한다.

4. 용어정의

가. 시설물안전법 제2조(정의)

1) “시설물”이란

건설공사를 통하여 만들어진 교량·터널·항만·댐·건축물 등 구조물과 그 부대시설로서, 제7조 각 호에 따른 제1종시설물, 제2종시설물 및 제3종시설물을 말한다.

2) “관리주체”란

관계 법령에 따라 해당 시설물의 관리자로 규정된 자나 해당 시설물의 소유자를 말한다. 이 경우 해당 시설물의 소유자와의 관리계약 등에 따라 시설물의 관리책임을 진 자는 관리주체로 보며, 관리주체는 공공관리주체(公共管理主體)와 민간관리주체(民間管理主體)로 구분한다.

3) “공공관리주체”란

다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 관리주체를 말한다.

가) 국가·지방자치단체

나) 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관

다) 「지방공기업법」에 따른 지방공기업

4) “민간관리주체”란

공공관리주체 외의 관리주체를 말한다.

5) “안전점검”이란

경험과 기술을 갖춘 자가 육안이나 점검기구 등으로 검사하여 시설물에 내재(內在)되어 있는 위험요인을 조사하는 행위를 말하며, 점검목적 및 점검수준을 고려하여 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 정기안전점검 및 정밀안전점검으로 구분한다.

6) “정밀안전진단”이란

시설물의 물리적·기능적 결함을 발견하고 그에 대한 신속하고 적절한 조치를 하기 위하여 구조적 안전성과 결함의 원인 등을 조사·측정·평가하여 보수·보강 등의 방법을 제시하는 행위를 말한다.

7) “긴급안전점검”이란

시설물의 붕괴·전도 등으로 인한 재난 또는 재해가 발생할 우려가 있는 경우에 시설물의 물리적·기능적 결함을 신속하게 발견하기 위하여 실시하는 점검을 말한다.

8) “내진성능평가(耐震性能評價)”란

지진으로부터 시설물의 안전성을 확보하고 기능을 유지하기 위하여 「지진·화산재해대책법」 제14조제1항에 따라 시설물별로 정하는 내진설계기준(耐震設計基準)에 따라 시설물이 지진에 견딜 수 있는 능력을 평가하는 것을 말한다.

9) “도급(都給)”이란

원도급·하도급·위탁, 그 밖에 명칭 여하에도 불구하고 안전점검·정밀안전진단이나 긴급안전점검, 유지관리 또는 성능평가를 완료하기로 약정하고, 상대방이 그 일의 결과에 대하여 대가를 지급하기로 한 계약을 말한다.

10) “하도급”이란

도급받은 안전점검·정밀안전진단이나 긴급안전점검, 유지관리 또는 성능평가 용역의 전부 또는 일부를 도급하기 위하여 수급인(受給人)이 제3자와 체결하는 계약을 말한다.

11) “유지관리”란

완공된 시설물의 기능을 보전하고 시설물이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 시설물을 일상적으로 점검·정비하고 손상된 부분을 원상복구하며 경과시간에 따라 요구되는 시설물의 개량·보수·보강에 필요한 활동을 하는 것을 말한다.

12) “성능평가”란

시설물의 기능을 유지하기 위하여 요구되는 시설물의 구조적 안전성, 내구성, 사용성 등의 성능을 종합적으로 평가하는 것을 말한다.

13) “하자담보책임기간”이란

「건설산업기본법」과 「공동주택관리법」 등 관계 법령에 따른 하자담보책임기간 또는 하자보수기간 등을 말한다.

나. 시설물통합정보관리체계 운영규정 제2조(용어의 정의)

1) “제출도서”란

법 제9조제1항 및 제2항에 따라 국토교통부장관에게 제출하여야 하는 시설물관리대장, 설계도서 등을 말하며, 설계도서 등의 상세목록 및 종류는 별표 1과 같다.

2) “제출의무자”란

「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」(이하 “법”이라 한다) 제9조제1항 및 제2항에 따라 제출до서를 제출하는 제1종시설물 및 제2종시설물을 건설·공급하는 사업주체 또는 제3종시설물의 관리주체를 말한다.

3) “안전점검종합보고서”란

「건설기술 진흥법 시행령」 제100조제1항제1호부터 제4호까지 규정에 따라 실시한 안전점검의 내용 및 그 조치사항을 「건설기술 진흥법 시행규칙」 제59조제3항에 따른 건설공사 안전관리 업무수행 지침(이하 “안전관리 지침”이라 한다)에 따라 작성된 보고서를 말한다.

4) “시설물관리대장”이란

시설물의 기본현황, 상세제원, 내진정보, 안전점검·정밀안전진단, 성능평가, 보수·보강 등 유지관리이력을 관리하기 위해 작성한 양식을 말한다.

5) “안전 및 유지관리계획”이란

법 제6조에 따른 시설물의 안전 및 유지관리에 필요한 안전점검 및 정밀안전진단 계획, 성능평가 계획, 보수·보강 계획 등의 정보를 말하며, 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다) 제3조에 따라 1년 주기의 시설물관리계획과 5년 주기의 중기관리계획으로 구분한다.

6) “안전점검등 결과”란

법 제13조 및 제17조에 따른 시설물의 안전점검등의 결과에 관한 정보를 말한다.

7) “성능평가 결과”란

법 제40조 및 영 제28조에 따른 시설물의 성능평가 결과에 관한 정보를 말한다.

8) “유지관리 결과”란

법 제41조 및 영 제29조에 따른 시설물의 기능을 보전하고 편의와 안전을 높이기 위하여 개량·보수·보강 결과, 사용제한·사용금지·철거 등 안전조치 결과 및 시설물 제원의 변경에 관한 정보를 말한다.

9) “지정기관”이란

제3종시설물을 지정하는 자로서 다음 각 목의 자를 말한다.

- 가) 중앙행정기관의 장
- 나) 지방자치단체의 장

10) “취합기관”이란

관리주체가 법 제55조에 따른 시설물통합정보관리체계(이하 “FMS”라 한다)에 입력한 안전 및 유지관리계획, 안전점검등 결과, 유지관리 결과, 성능평가 결과 등을 확인하여 승인하는 자로서 다음 각 목의 자를 말한다.

- 가) 중앙행정기관의 장
- 나) 특별자치시장·특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다)
- 다) 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)
- 라) 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관이 관계법령에 따라 관리주체가 입력한 시설물관리계획을 확인하여 승인하는 해당 공공기관의 장

11) “제출기관”이란

FMS를 통하여 취합기관이 승인한 안전 및 유지관리계획, 안전점검등 결과, 성능평가 결과, 유지관리 결과를 보고받아 국토교통부장관에게 제출하는 자로서 다음 각 목의 자를 말한다.

- 가) 중앙행정기관의 장
- 나) 시·도지사

12) “관리기관”이란

법 제28조제2항 및 「건설산업기본법」 제9조에 따라 각각 안전진단전문기관 및 유지관리업자의 등록 등 관리감독 업무를 위임받은 시·도지사 및 시장·군수·구청장을 말한다.

13) “미제출자”란

안전 및 유지관리계획, 안전점검등 결과, 유지관리 결과, 성능평가 결과 등을 제출하지 아니하여 법 제67조에 따른 과태료 부과 대상에 해당하는 자를 말한다.

14) “미실시자”란

안전 및 유지관리계획을 수립하지 아니하거나 안전점검등 및 성능평가 등을 실시하지 아니하여 법 제67조에 따른 과태료 부과 대상에 해당하는 자를 말한다.

15) “운영기관”이란

영 제43조에 따라 FMS의 구축·운영·관리를 위탁받은 한국시설안전공단(이하 “공단”이라 한다)을 말한다.

16) “대행기관”이란

법 제26조제1항 및 제40조제2항에 따라 안전점검등 및 성능평가를 대행하는 공단, 안전진단전문기관 및 유지관리업자를 말한다.

II. FMS 사용자(ID) 체계

1. 사용자(ID) 유형

가. FMS 사용자 유형

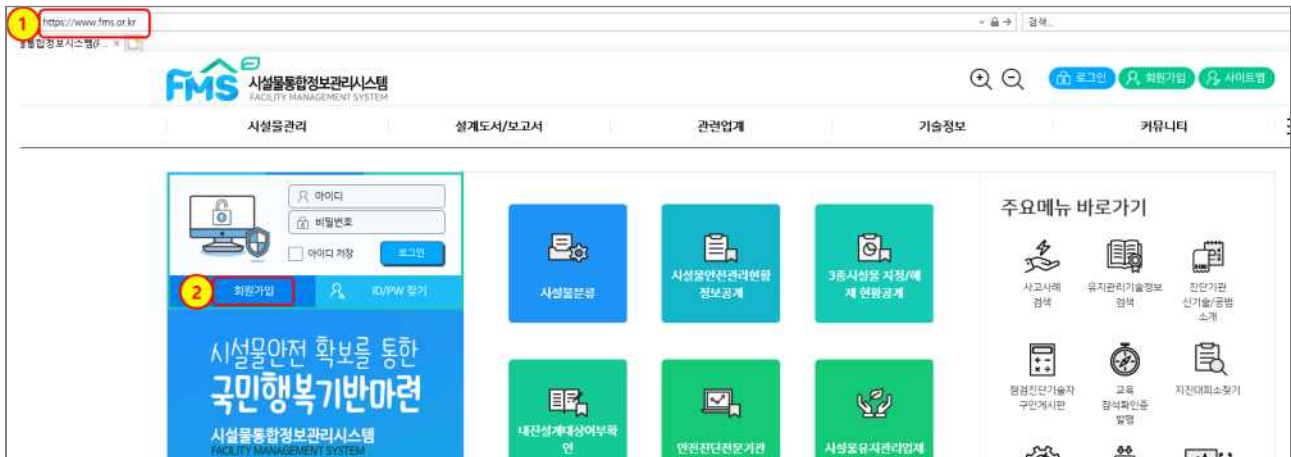
사용자유형	업무 및 설명	대표	일반
일반사용자	누구나 가입가능한 ID이며, 별도의 승인절차 없음	○	-
관리주체	시설물안전법에 의한 해당 시설물의 소유자 또는 소유자와의 관리계약 등에 따라 시설물의 관리책임을 진 자	○	○
취합기관	시·도 및 시·군·구, 공공기관, 중앙부처 등 관리주체의 시설물관리계획, 점검진단결과 등을 승인·관리감독하는 상위기관	○	○
제출기관	광역시 및 특별시장, 도지사, 중앙부처의 장으로 취합기관의 상위기관	○	○
안전진단전문기관	시설물안전법에 따라 시·도지사에게 등록한 시설물의 안전점검 및 정밀안전진단을 대행수행하는 전문기관	○	○
유지관리업체	건설산업기본법에 따라 등록된 시설물의 유지관리를 수행하는 전문건설업자, 안전점검(진단수행불가)을 대행수행하는 기관	○	○
인허가기관	시설물의 준공 및 사용승인을 하는 관계기관	○	-
3종시설물지정기관	제3종시설물을 지정하는 중앙행정기관 및 지방자치단체의 장	○	-
시공사	공사를 발주자로부터 계약·인수하여 설계 및 시방서, 계약조건대로 완성하는 자	○	○
사업주체(발주자)	건설공사 또는 건설기술용역을 발주하는 기업 및 기관	○	-
사업주체(발주청)	건설공사 또는 건설기술용역을 발주(發注)하는 국가, 지방자치단체, 공기업·준정부기관, 지방공사·지방공단, 그 밖에 대통령령으로 정하는 기관의 장	○	-
공단사용자	시설물안전법에 따라 설립된 한국시설안전공단 임·직원	○	-

나. 대표/일반 ID 구분

대표 ID	일반 ID
법인 및 기관의 대표 및 관리자, 총괄부서의 ID로서 일반ID의 권한을 부여하고 승인·관리하는 ID	법인 및 기관에 소속된 임직원, 일반사용자의 ID로서 대표ID의 승인을 통해 소속 및 유형을 변경 가능한 ID

2. FMS 회원가입

가. 기본절차



① 시설물통합정보관리시스템(FMS, <https://www.fms.or.kr>) 접속

② [회원가입] 클릭

> 회원가입

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4
이용약관 동의 / 본인인증	사용자 유형 선택	회원정보 입력	승인요청 / 가입완료
제1조 - 목적 회원가입은 한국시설안전공단('www.fms.or.kr'이하 '시설물통합정보관리시스템')에서 제공하는 모든 서비스와 이를 이용하기 위하여 가입하는 회원에 관한 전반적인 사항을 규정함을 그 목적으로 한다. 제2조 - 약관의 효력과 회원의 동의 (1) 약관은 회원에게 '시설물통합정보관리시스템' 또는 그 이외의 방법으로 공시함으로써 효력을 발생한다. (2) 회원이 '시설물통합정보관리시스템'에서 정한 절차에 따라 가입함으로써 약관내용에 동의하고 계약이 성립된 것으로 본다. (3) 약관의 변경 또는 수정의 경우 회원에게 적절한 방법으로 공시함으로써 효력을 발생하는 것으로 본다. 제3조 - 회원가입 (1) 회원가입은 약관을 숙지하고 '시설물통합정보관리시스템'이 정한 절차에 따른 회원가입 신청절차를 마침으로써 성립된다. (2) 회원 가입 시 회원가입 희망자는 '시설물통합정보관리시스템'이 요청하는 정보를 정확히 제공하여야 한다. 제4조 - 서비스의 이용 본 서비스는 회원의 개인정보를 수집·이용하며, 회원의 개인정보를 수집·이용하는 목적은 다음과 같다. 1. 위 이용약관에 동의합니다. 개인정보 수집 이용 안내 수집하는 개인정보의 항목 '시설물통합정보관리시스템'은 시설물의 안전관리에 관한 특별법에 따른 시스템의 원활한 운영을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다. 수집항목은 사용자 유형별로 상이하오니 참고하시기 바랍니다. - 필수항목(공통): 아이디, 비밀번호, 주소, 담당자명, 전화번호 또는 휴대폰번호 등 (※ 일반사용자: 필수항목(공통) + 사용자명, 생년월일, 성별) 1) 관리자: 대표자명(국문,한문), 이메일 2) 안전진단전문기관,유지관리업체,유지관리업체: 대표자명(국문,한문), 쪽스번호, 이메일, 대표자 생년월일, 성별, 기술인력 생년월일, 성별 3) 일반사용자: 주소, 일반전화번호, 이메일 4) 위 필수항목 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.(이 동의 시 회원가입이 불가능합니다.) 5) 위 선택항목 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.(동의하지 않으셔도 회원가입은 가능합니다.) 3. > 휴대폰 인증			

③ **STEP1** 이용약관 동의 체크 후 [휴대폰인증] 실행

회원가입

STEP 1 이용약관 동의 / 본인인증	STEP 2 사용자 유형 선택	STEP 3 회원정보 입력	STEP 4 승인요청 / 가입 완료
--------------------------	---------------------	-------------------	------------------------

가입하고자 하는 사용자 유형을 선택하여 주세요.

3 관리주체

관리주체는 관계법령에 의하여 해당 시설물의 관리자로 규정된 자 또는 해당 시설물의 소유자, 해당 시설물의 소유자와의 관리계약 등에 의하여 시설물의 관리책임 전 자를 의미합니다. 예를 들어 아파트 관리사무소의 경우 관리주체에 해당합니다.

취합기관

취합기관은 시장,군수,구청장 또는 공공관리주체의 상위 기관을 의미합니다.

제출기관

제출기관은 광역시장 및 특별시장, 도지사 또는 공공관리주체 주무부처의 장을 의미합니다.

안전진단전문기관

안전진단전문기관은 시·도지사에게 등록된 시설물의 안전점검 및 정밀안전진단을 업으로 하는 자를 의미합니다.

시설물유지관리업체

유지관리업체는 시·도지사에게 등록된 시설물의 유지관리를 업으로 하는 전문건설업자를 의미합니다.

인허가기관

인허가기관은 시장,군수,구청장 등 시특별상 시설물의 준공(사용승인)허가 승인을 담당하는 기관을 의미합니다.

3종시설물 지정기관

3종시설물 지정기관은 시장,군수,구청장 등 시특별상 3종 시설물의 지정 또는 해제를 담당하는 기관을 의미합니다.

시공자

시공자는 시설물 준공 후, 설계(준공)도서를 제출합니다.

사업주체(발주자)

사업주체(발주자)는 1,2종 시설물의 설계(준공)도서, 감리보고서를 제출합니다.

사업주체(발주청)

사업주체(발주청)는 1,2종 시설물의 설계(준공)도서, 감리보고서를 제출합니다.

한국시설안전공단

공단사용자는 현재 한국시설안전공단에 재직 중인 임직원을 의미합니다.

일반사용자

일반사용자는 누구나 회원가입이 가능하며 별도의 승인절차가 없습니다.

④ STEP2 가입하고자 하는 사용자유형 클릭

ID 유형	ID 유형
관리주체(대표)	관리주체(일반)
취합기관(대표)	취합기관(일반)
제출기관(대표)	제출기관(일반)
안전진단전문기관(대표)	안전진단전문기관(일반)
안전진단업체 관리기관(대표)	안전진단업체 관리기관(일반)
유지관리업체(대표)	유지관리업체(일반)
유지관리업체 관리기관(대표)	유지관리업체 관리기관(일반)
시공자(대표)	시공자(일반)
3종지정기관	사업주체(발주자)
인허가기관	사업주체(발주청)
공단사용자	일반사용자

3. 사용자유형 변경 방법

변경구분	요청자	비고
가. ID(대표) 변경	ID(대표)	자체 변경
나. 사용자유형 변경	ID(일반)	결재자: 사용자유형(대표)
다. 관리주체 ID(대표) 통합	ID(대표)	시설물 이관 후 재가입, 기존 ID 중지

가. ID(대표) 변경

- ID유형별 대표 권한을 이관하려는 경우

예시) a. 관리자가 변경되었을 경우

b. 안전진단전문기관 대표자가 변경되었을 경우

c. 담당자가 변경되었을 경우

d. 부서이동이 발생한 경우 등

The screenshot shows the FMS interface with the following elements:

- Header:** FMS logo, navigation tabs (시설물관리, 안전 및 유지관리, 설계도서/보고서, 관련업계, 기술정보, 현황 및 통계, 업무연락, 커뮤니티).
- Left Sidebar:** 마이페이지, 도메인관리, and a list of system modules.
- Main Content:** 사용자정보 (User Information) section with tabs for 일반현황, 기관사용자, and 시설물별 담당자. The '기관사용자' tab is selected.
- User List Table:**

No	ID	성명	부서명	담당업무	전화번호	휴대폰	주소	승인상태	대표
1	fm userA	담당자명 수 정	태움		031-000-0000	010-0000-0000	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시 설안전공단	승인완료	☒
2	fm deid3	공단테스트			033-4156-4563	010-9222-1111	경상남도 진주시 예남로128번길 24, 본 관 (솔무골동)	승인완료	☒
3	lm 0000	김아무개	kt	교량	02-0000-0000	010-0000-0000	서울특별시 강서구 공항대로 575, 4층 (염창동)	승인완료	☐

① ID(대표)로 로그인 후 [마이페이지] 클릭

* 대표 ID로 접속해야 기관사용자 확인 가능

② 사용자정보에서 [기관사용자] 클릭

③ 변경하고자 하는 사용자의 대표란 클릭 후 팝업창에서 [확인] 클릭

The screenshot shows the FMS interface with the following elements:

- Header:** FMS logo, navigation tabs (시설물관리, 안전 및 유지관리, 설계도서/보고서, 관련업계, 기술정보, 현황 및 통계, 업무연락, 커뮤니티).
- Left Sidebar:** 마이페이지, 도메인관리, and a list of system modules.
- Main Content:** 사용자정보 (User Information) section with tabs for 일반현황, 기술인력, 기관사용자, and 시설물별 담당자. The '기관사용자' tab is selected.
- User List Table:**

No	ID	성명	부서명	담당업무	전화번호	휴대폰	주소	승인상태	대표
1	fm deid3	공단테스트			033-4156-4563	010-0000-0000	경상남도 진주시 예남로128번길 24, 본 관 (솔무골동)	승인완료	☒
2	lm 0000	김아무개	kt	교량	02-0000-0000	010-0000-0000	서울특별시 강서구 공항대로 575, 4층 (염창동)	승인완료	☐

④ 변경된 대표자 확인

⑤ 기존의 ID(대표)는 해당 소속의 ID(일반)으로 변경

⑥ 선택에 따라 해당 소속의 ID(일반) 또는 일반사용자 변경 가능

나. 사용자유형 변경 ID(일반)일 경우 가능

- ID(일반)이 사용자유형을 변경하려는 경우

예시) a. 소속기관이 변경되었을 경우(A업체→B업체)

b. 부서이동이 발생한 경우(a부서→b부서) 등

※ 안전진단전문기관은 업체의 기술인력이어야 요청가능

1) ID(일반)

The screenshot shows the FMS user interface. At the top, there's a navigation bar with '마이페이지' (My Page) highlighted. Below it, the '사용자정보' (User Information) section is visible. It contains two tables: '관리주체 정보' (Management Body Information) and '사용자 정보' (User Information). The '사용자 정보' table shows details like '성명' (Name), '소속부서' (Affiliated Department), '주소' (Address), '전화번호' (Phone Number), '휴대폰번호' (Mobile Phone Number), '이메일' (Email), '비고' (Remarks), '승인상태' (Approval Status), and '최종접속일시' (Last Login Time). A red box highlights the '마이페이지' button in the top right corner. Another red box highlights the '사용자유형 변경요청' (Request to Change User Type) button in the bottom right corner of the user information section.

① ID(일반)으로 로그인 후 [마이페이지] 클릭

② 오른쪽 하단의 [사용자유형 변경요청] 클릭

The screenshot shows the '안전진단기관 찾기' (Find Safety Inspection Agency) search results. A red box highlights the '안전진단기관 찾기' button. Another red box highlights the '변경' (Change) button. A third red box highlights the '변경' (Change) button in the '사용자유형 변경요청' (Request to Change User Type) dialog box. A fourth red box highlights the '변경' (Change) button in the '사용자유형 변경요청' dialog box.

③ 변경하고자 하는 사용자유형 선택

④ 돋보기[O] 클릭

⑤ 변경된 소속이름 등 검색

⑥ 변경하고자 하는 소속기관 선택

시스템
www.fms.or.kr 내용:
변경요청하시겠습니까?

및 유지관리 | 설계도서/보고서

마이페이지 | 사용자정보

> 사용자정보

사용자유형	관리주체(일반)
아이디	fms_idtest3
비밀번호 힌트	내가 태어난년

관리주체 정보

관리주체명	테스트(관리주체)
관리주체구분	
법안등록번호	134061-1293
대표자명(국문)	대표자

사용자 정보

성명	공단테스트
소속부서	
주소	[52056] 경상남도 진주시

사용자유형 변경요청

변경기관 담당자의 승인 후, 사용자유형이 변경처리됩니다.

현재 사용자유형: 관리주체(일반)

변경 사용자유형: 안전진단전문기관

변경 소속기관: 테스트안전진단2

7 변경요청 8 확인 취소

- ⑦ 소속기관 선택 후 [변경요청] 클릭
- ⑧ 팝업창에서 [확인] 클릭
- ⑨ ID(대표) 승인 후 사용자유형 변경

2) ID(대표)

FMS 시설물통합정보관리시스템
FACILITY MANAGEMENT SYSTEM

로그인 1개 | 승인받은 0개 | [안전진단전문기관] 테스트안전진단2 테스트2 |님이 로그인하셨습니다.

마이페이지 | 사이트맵 | 로그아웃

시설물관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황 및 통계 | 업무연락 | 커뮤니티

업무연락

도착예시지

2 결재대기

주안확인

결재진행

결재완료

알림예시지

업무연락

3 사용자유형 변경요청

제목을 클릭해서 결재요청 문서를 송

사용자유형 변경요청

사용자유형	관리주체(일반)
아이디	fms_idtest3
비밀번호 힌트	내가 태어난년

관리주체 정보

관리주체명	테스트(관리주체)	위탁관리업체	담당자
관리주체구분		위탁기관명	테스트(위탁기관)123
법안등록번호	134061-1293	사업자등록번호	0055544
대표자명(국문)	대표자	대표자명(한자)	대표자

사용자 정보

성명	공단테스트	생년월일	2019-07-01(남)
소속부서		직위	
주소	[52056] 경상남도 진주시 예나로120번길 24, 본관 (송유공동)		
전화번호	033-	팩스번호	--
휴대폰번호	010-	알림메시지수신	(✓) 문자메시지 () 카카오톡 () 이메일
이메일	D O L O S L O N D O L O S L O E		
비고			
승인상태	승인완료	승인일시	2019-07-08 오후 07:05
최종접속일시	2019-07-22 오전 10:53 (P:1)	접속횟수	24

확인

사용자유형 변경요청

발신자	공단테스트	승인자	테스트2
발신일시	2019-07-22 오전 10:56	승인일시	2019-07-22 오전 10:58
내용			
비고			

4 승인 반려

- ① ID(대표)로 로그인 후 [업무연락] 클릭
- ② [결재대기] 클릭
- ③ [사용자유형 변경요청] 클릭
 - * 제목을 클릭해야 팝업창이 뜬(세부내용×)
- ④ 요청 온 내용을 검토 후 승인 또는 반려
- ⑤ 대표ID에서 마이페이지-기관사용자에서 추가된 사용자 확인 가능

다. 관리주체 ID(대표) 통합

예시) 취합기관이 동일한 관리주체(대표)B와 관리주체(대표)A를 하나로 통합하려는 경우

* B의 시설물관리대장을 A에게 이관 후 관리주체(일반)B로 재가입

1 시설물관리

2 관리주체 변경

3 새로작성

No	시설명	변경전 관리주체	변경 후 관리주체	변경일자	변경사유	작성일자	승인일자
1	테스트 102	테스트(관리주체)	홍콩러스테스코 광주유동점	2017-11-10	테스트	2017-11-10	(승인 대기)
2	테스트 공백	테스트(관리주체)	테스트(관리주체)	2016-07-14	테스트	2016-07-13	2016-08-03
3	테스트 공백	테스트(관리주체)	테스트(관리주체)	2016-07-12	테스트중입니다.	2016-07-13	2016-07-13
4	일산 지방성수도	테스트(관리주체)	은행동 백산아파트	2016-07-12	테스트중입니다.	2016-07-13	2016-08-08
5	대포교량시설안전대교	테스트(관리주체)	은행동 백산아파트	2014-11-04	LOLL	2014-11-30	(반려)
6	안전한1단지 아파트 101동	테스트(관리주체)	(유)관리주체	2014-08-27	관리주체 변경	2014-08-27	(작성중)
7	일산 지방성수도	테스트(관리주체)	미동쪽 관리주체	2014-01-01	관리주체 변경	2014-10-06	(반려)
8	테스트아파트 102동	테스트(관리주체)	테스트(관리주체)	2007-11-12	테스트	2007-11-12	(반려)

① 관리주체(대표)B로 로그인 후 [시설물관리] 클릭

② 시설물 변경의 [관리주체 변경] 클릭

③ [새로작성] 클릭

4 추가

5 변경 후 관리주체명

6 시설물명

7 시설물명

8 시설물명

9 시설물명

10 시설물명

11 시설물명

12 시설물명

13 시설물명

14 시설물명

15 시설물명

16 시설물명

17 시설물명

18 시설물명

19 시설물명

20 시설물명

21 시설물명

22 시설물명

23 시설물명

24 시설물명

25 시설물명

26 시설물명

27 시설물명

28 시설물명

29 시설물명

30 시설물명

31 시설물명

32 시설물명

33 시설물명

34 시설물명

35 시설물명

36 시설물명

37 시설물명

38 시설물명

39 시설물명

40 시설물명

41 시설물명

42 시설물명

43 시설물명

44 시설물명

45 시설물명

46 시설물명

47 시설물명

48 시설물명

49 시설물명

50 시설물명

51 시설물명

52 시설물명

53 시설물명

54 시설물명

55 시설물명

56 시설물명

57 시설물명

58 시설물명

59 시설물명

60 시설물명

61 시설물명

62 시설물명

63 시설물명

64 시설물명

65 시설물명

66 시설물명

67 시설물명

68 시설물명

69 시설물명

70 시설물명

71 시설물명

72 시설물명

73 시설물명

74 시설물명

75 시설물명

76 시설물명

77 시설물명

78 시설물명

79 시설물명

80 시설물명

81 시설물명

82 시설물명

83 시설물명

84 시설물명

85 시설물명

86 시설물명

87 시설물명

88 시설물명

89 시설물명

90 시설물명

91 시설물명

92 시설물명

93 시설물명

94 시설물명

95 시설물명

96 시설물명

97 시설물명

98 시설물명

99 시설물명

100 시설물명

④ 시설물명에서 돋보기[○] 클릭 후 시설물 선택

* 추가버튼을 클릭하여 시설물 추가 가능

* 승인요청 건이 있는 시설물의 경우 이관 불가능

⑤ 변경될 관리주체명(A), 변경일자, 변경사유 등 입력 후 [저장] 클릭

⑥ 관리주체(대표)B의 취합기관 승인+관리주체(대표)A의 취합기관 승인 ⇨ 관리주체 이관

⑦ 결제대기 및 시설물관리대장이 없는 관리주체(대표)B ID 사용중지 요청(운영자)

⑧ B는 관리주체(대표)A의 관리주체(일반)B로 재가입

4. 사용자 정보 관리 및 담당업무 설정 방법

가. 사용자 정보 수정

- 마이페이지에서 개인정보 수집 · 이용 동의 후 수정

* 노란색 박스  부분만 수정 가능

나. 시설물별 담당자 설정

- ID(대표)가 ID(일반)에게 시설물별 담당자를 지정 할 수 있음



- ① ID(대표)로 로그인 후 [마이페이지] 클릭
- ② [사용자정보조회] 클릭
- ③ [시설물별 담당자] 클릭
- ④-1 시설물별 담당자를 각각 선택하여 지정 가능
- ④-2 시설물의 구분, 종류 등을 선택하여 일괄지정 가능



시설물구분	교량/터널/건축/항만/수리 . . .
시설물종류	철도교량/지하차도/대형건축물 . . .
시설물종별	1종/2종/3종
광역시·도	○○광역시/○○남도 . . .
시·군·구	○○시/○○군/○○구 . . .
담당자	담당자 선택

- ⑤ 시설물별 담당자 지정 후 [저장] 클릭

※ 주의사항

1. 시설물별 담당자는 한 명만 지정가능하며, 지정 시 열람 및 승인 권한을 가짐
2. 신규 시설물관리대장 생성 시, 관리주체(대표)로 생성

5. ID 및 비밀번호 분실 시

가. ID 찾기

- ① 시설물통합정보관리시스템(FMS, <https://www.fms.or.kr>) 접속 후 [ID/PW찾기] 클릭
- ② [ID찾기]에서 사용자유형, 성명, 생년월일(성별) 입력
- ③ [인증하기] 클릭 후 휴대폰 인증

나. 비밀번호 찾기

- ① 시설물통합정보관리시스템(FMS, <https://www.fms.or.kr>) 접속 후 [ID/PW찾기] 클릭
- ② [비밀번호 찾기]에서 ID, 성명, 생년월일(성별) 입력
- ③ [인증하기] 클릭

- ④ 비밀번호 힌트 확인 후 [힌트에 대한 답] 작성
- ⑤ [인증하기] 클릭 후 휴대폰 인증

III. 관리주체의 FMS 사용법

1. 시설물관리대장

FMS에서 시설물의 안전 및 유지관리를 위해 첫 번째로 시설물의 관리대장 생성



가. 신규 시설물(1종·2종) 등록 방법

1) (대표)시설물관리대장 작성

(대표)시설물관리대장 작성 시 중복된 정보를 일괄 처리할 수 있음

예시) 아파트 단지(OO아파트 A동~E동)

준공일이 동일한 교량(OO교량 램프A교~E교) 등

1 시설물관리 | 안전 및 유지관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황 및 통계 | 업무연락 | 커뮤니티

2 신규시설물등록

3 새로작성

No	시설물명	시설물종류	소재지	관리주체	고시번호	고시일자	지정기관	선택
1	KTCS 아파트 102동	공동주택	서울특별시 강서구 공항대로 575, 4 (연상동)	테스트(관리주체)	20181031	2018-11-03	테스트1번(3종지정기관)	선택
2	KTCS 아파트 104동	공동주택	서울특별시 강서구 공항대로 575, 4 (연상동)	테스트(관리주체)	20181031	2018-11-03	테스트1번(3종지정기관)	선택
3	건~축물 용벽	기타건축물	서울특별시 강서구 공항대로 575, Ktcs (연상동)	테스트(관리주체)			테스트1번(3종지정기관)	선택

① 관리주체ID로 로그인 후 [시설물관리] 클릭

② [신규시설물등록] 클릭

③ 신규로 시설물을 등록하고자 하는 경우 [새로작성] 클릭

기존에 작성 중인 관리대장이 있는 경우 선택하여 작성

신규시설물 등록

시설물의안전관리에관한특별법시행령 별표1 **4** 건축물 1/2종 시설물의 범위는 다음과 같습니다.

※ 1/2종외(기타) 소규모 시설물은 시·도·자치단체에서 관리하지만, 관리주체에서 자체적인 유지관리를 위해 등록할 수 있습니다. ※ 건축물의 연면적은 지하층 포함.

※ 해당 용도의 연면적은 용도별 비율에 따라 공용연면적(주차장, 기계실, 복도 등)을 포함한 것임.

▶ 운수시설 중 여객용 시설이란 건축법 시행령 별표1에 제6호에 따른 운수시설 중 여객자동차터미널, 일반철도역사, 공항청사, 항만여객터미널을 말한다.

▶ 다중이 이용하는 복합용도 시설물이란 ①문화 및 집회시설, ②종교시설, ③판매시설, ④운수시설, ⑤의료시설, ⑥숙박시설, ⑦노유자시설, ⑧수련시설, ⑨운동시설, ⑩관광휴게시설 중 2개 이상의 용도로 쓰이는 시설물을 말한다.

시설물구분	시설물종류	세분류	종별	시책법적용일	선택
공동주택	16층 이상의 공동주택		2종	1995-06-03	5 선택
	15층 이하의 공동주택		기타	해당없음	선택
대형건축물	21층 이상 또는 연면적 5만 제곱미터 이상의 건축물		1종	1995-06-03	선택
	16층 이상 21층 미만 또는 연면적 3만 제곱미터 이상 5만 제곱미터 미만의 건축물		2종	1995-06-03	선택

④ 등록하고자 하는 시설물 종류 선택

⑤ 시설물의 세분류를 확인하여 해당하는 세분류 선택

⑥ (대표)시설물관리대장이 없는 경우 새로작성 클릭

⑦ 주소검색 시 **왼쪽 주소창**에서 도로명 검색
시설물의 위치를 지도에서 더블클릭 후 상단에서 주소와 좌표 확인

⑧ 대표 시설물의 정보를 기입 후 [대표시설 저장] 클릭

④ 시공자 및 공사발주자를 확인 할 수 없는 경우 추가 가능

2019년도 시설물통합정보관리시스템(FMS) 사용법.hwp

2) 개별시설물관리대장 작성

대표시설 저장 X 취소

동별현황 주차시설 동(棟)명 우측의 검색아이콘을 클릭하면 (개별)시설물관리대장으로 이동할 수 있습니다.

동(棟)명	종별	층수			최고높이(m)	면적(m²)	승인상태	추가
		지상	옥탑	지하				
101동	2층	18	1	2	580	2800	작성중	
102동	2층	17	1	2	570	2700	작성중	
103동	2층	19	1	2	590	2900	작성중	

개별시설 저장

① (대표)시설물관리대장 하단의 개별 시설물 정보 입력 후 개별시설 저장

* [추가] 버튼을 이용하여 추가 가능

② 돋보기 버튼 클릭 또는 [시설물관리] 클릭하여 시설물 선택

기본현황 상세제원 부재구성 설계도서/보고서 점검진단도래시기 안전등급추이 위치정보

서식의 라벨(예:시설물명)을 클릭해서 각 항목별 입력도움말을 참조할 수 있습니다.

시설물번호	관리번호	(*)시설물명	시설물종별	시설물구분	시설물종류	SOC 성능평가대상
AR2018-0005221		테스트아파트 101동	2층	건축물	16층 이상의 공동주택	아니오

(*)주소 찾기 노선 관리주체 관리주체구분 소유자 소유자구분

경상남도 진주시 송무공동 예나로128번길 24 테스트(관리주체) 민간 테스트기관 민간

사업계획승인일 (*):준공(사용승인)일 하자담보책임만료일 상세제원 관리주체의 설계도서 보존 설계도서사본 공단채출

2018년 01월 01일 2028년 12월 31일 유 미보존 대상-미제출

설계기간 설계자 공사기간 시공자 시공비

2008년 01월 01일 2010년 01월 01일 확인불가 10,000 백만원

2008년 12월 31일 2017년 12월 31일

감리기간 감리자 (책임감리원) 공사발주자 공사명 공사감독·관리관

내진설계대상유무 내진설계적용유무 내진설계적용기준 내진성능평가 실시유무 내진보강유무 환기구덮개유무

대상 적용 건축구조기준(1992) 미 실시 미 실시 유 무

전경사진 (사진 크기 : 가로 365픽셀, 세로 280픽셀) 정·측면, 기타사진 (사진 크기 : 가로 365픽셀, 세로 280픽셀) 영 10초대 상

KakaoTalk_20190523_170156340.jpg 파일교체 KakaoTalk_20190523_170155731.jpg 파일교체 아니요

(*)감리대상여부 예 아니오 대상 임시사용승인일 년 월 일

시특법 편입일 년 월 일 증축(개축): 년 월 일

비고 시설물관리 근거법령 시설물의안전관리에관한특별법

대표시설물 테스트아파트 시설물관리 인허가기관

증빙문서첨부 파일찾기 추가

작성자 테스트 관리주체 1 작성일 2019-08-05 (최종수정일 : 2019-08-05)

저장 취소

③ 우측 상단의 [수정] 버튼을 클릭하여 기본현황 작성 후 [저장]

※ 주의사항

㉓ 노란색박스는 최소입력사항으로 기본현황에 기입 가능한 항목은 모두 기입

㉔ 내진성능평가는 정밀안전진단 시 실시하는 선택과업으로 실시한 경우에만 '실시' 선택

㉕ 내진보강유무는 시설물 사용 후 점검진단 시 내진보강이 필요하다 판단하여 보강했을 경우 '실시' 선택

기본현황 4 상세제원 부재구성 설계도서/보고서 점검진단도래시기 안전등급추이 위치정보

저석의 라벨(예:시절물량)을 클릭해서 각 항목별 입력도움말을 참조할 수 있습니다.

시설물명	(+)주용도		세대수(주택)	층별용도	기타용도	
테스트아파트 101동	아파트		세대	※ 부재구성 탭 참조		
(+)층수						
지상(목탑제외)	목탑	지하	최고높이	높이	해당층	
18 층	1 층	2 층	580 m	m	층	
(+)구조형식			지정형태	구조형식		
철근콘크리트구조						
기초발면 길이	대지면적	건축면적	(+)건축 면면적	건폐율	용적률	
G.L. m	m ²	m ²	2,800 m ²	%	%	
설계지하수위	콘크리트 설계강도	철근강도	철골강도	방수공법	지하층	
G.L. m	MPa	MPa	MPa			
주차 시설	주차면적	목내 주차면적	목외 주차면적	주차대수	목내 주차대수	
	m ²	m ²	m ²	대	대	
설비	환기(공조) 방식	배기덕트 유무	물탱크 위치	변전실 위치	유류저장 시설위치	오수정화 시설위치
	자면식 기계식	유 무	지붕 중간 지하	지붕 중간 지하	목외 목내	목외 목내
	중앙냉방			중앙난방		
	냉방유무	냉방열원	난방유무	난방열원	전기인입용량	
	유 무		유 무		kw	
	정화조 형식	건물유지관리시스템	유지관리 부대시설	승강기 운영방식		
		유 무	유 무			
	용도별비율	업무용	상업용	주거용	특수용	경기장,체육관
	기타상세제원					

저장 취소

④ 상세제원 우측 상단의 [수정] 버튼을 클릭하여 시설물의 상세제원 입력 후 [저장] 클릭

기본현황 상세 5 부재구성 설계도서/보고서 점검진단도래시기 안전등급추이 위치정보

시설물명	테스트아파트 101동	시설물종류	공동주택	구조형식	철근콘크리트구조
주소	경상남도 진주시 출무공동 예나로128번길 24	층수	지하 2층 지상 18층 목탑 1층	면면적	2,800 m ²

총별 주요용도

층	면면적(m ²)	주요용도
지하2층	140	
지하1층	140	
지상1층	140	
지상2층	140	
지상3층	140	
지상4층	140	
지상5층	140	
지상6층	140	
지상7층	140	
지상8층	140	
지상9층	140	
지상10층	140	
지상11층	140	
지상12층	140	
지상13층	140	
지상14층	140	
지상15층	140	
지상16층	140	
지상17층	140	
지상18층	140	

총별정보 저장

⑤ 부재구성 [수정]버튼을 클릭하여 부재의 구성을 입력 후 [총별정보 저장] 클릭

테스트아파트 101동

시설물관리대장 | 유지관리계획 | 유지관리실적 | 시설물비용정보 | 점검진단대가산정

기본현황 | 상세제원 | 부재구성 | 설계도서/보고서 | 점검진단도래시기 | 안전등급추이 | 위치정보

수정 | 7 | 승인요청 | 인쇄 | 대표시설물

6

(*)시설물명 중복검사

시설물번호: AR2018-0005221 | 관리번호: | (*)시설물명: 테스트아파트 101동 | 시설물종류: 건축물 | 시설물구분: | 시설물종류: | SOC: 성능평가대상

주소: 경상남도 진주시 출무공동 예나로 120번길 24 | 시설물종류: 공동주택 | 시설물구분: | 시설물종류: | SOC: 성능평가대상

설계자: 테스트사업주체 | 시공자: | 확인불가 | 책임감리원: | 시설물종류: | 시설물구분: | 시설물종류: | SOC: 성능평가대상

공사명: | 공사발주자: | 확인불가 | 인허가기관: 테스트(인허가기관) | 시설물종류: | 시설물구분: | 시설물종류: | SOC: 성능평가대상

중복 검사하고자 하는 항목을 체크한 후, 검색해서 이미 등록된 시설물정보가 존재하는 지를 확인할 수 있습니다.

시설물명 | 관리주체 | 시설물구분 | 시설물종류 | 준공일 | 주소

등록된 자료가 없습니다.

⑥ 기본현황에서 시설물명 [중복검사] 클릭 후 시설물에 대한 제원을 체크하여 [검색]

⑦ 중복 시설물 확인 후 [승인요청]

* 결재자: 공단운영자(승인)→ [2014.01.17.이후 준공] 인허가기관(준공·사용승인 통보)→ 공단 운영자(확인)

나. 신규 시설물(3종) 등록 방법

제3종시설물은 3종지정기관이 안전관리가 필요하다고 판단하는 시설물을 지정하는 것으로 관리주체가 등록하기 이전에 3종지정기관이 임시 시설물관리대장이 생성됨

- ① 발급된 임시아이디로 회원가입
- ② [시설물관리] 클릭하여 3종시설물 선택
- ③ 개별시설물관리대장 작성 법의 ③~⑦을 따라 작성

※ 주의사항

- ⑦ 제3종시설물은 반드시 임시아이디로 가입해야 확인가능
- ④ 임시시설물관리대장으로 시설물명, 시설물종류, 준공일 등 입력사항 검토 필수

다. 시설물관리대장 출력

원하는 시설물의 검색조건에 따라 시설물관리대장 출력 가능

FMS 시설물통합정보관리시스템

원래 23개 | 수신확인 560개

[관리주체] 테스트(관리주체) 테스트 테스트 관리주체1 | 로그인하셨습니다.

마이페이지 | 사이트맵 | 로그아웃

1 시설물관리 | 안전 및 유지관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황 및 통계 | 업무연락 | 커뮤니티

2 시설물관리대장 출력

시설물관리대장
신규시설물 등록
시설물관리대장 출력
시설물DB 조건검색
시설물위치정보 검색
시설물 변경
관리주체 변경
시설물 정보 변경
시설물 정보 변경

유지관리계획/실적보고
기관별 보고현황
유지관리계획보고
유지관리실적보고
승인요청(목록)
시설물관리계획 적정성검토
시설물안전관리
시설물안전관리현황
점검진단도래시기통보
보수보안(예방)관리

설계도서
이용안내
설계도서 제출
제출현황
미제출현황
3종시설물 도면 내려받기
설계도서 열람
설계도서 사본발급
e-보고서 관리
e-보고서 제출

점검진단실적보고
점검진단계약관리
점검진단실시
점검진단실적보고
점검진단기관정보
안전진단전문기관
시설물유지관리업체
인원서류 발급
PO감점사항확인서
안전점검 등 대행실적공개

사고사례
사고사례 검색
사고사례 등록
유지관리기술정보
유지관리기술정보 검색
유지관리기술정보 등록
점검진단장비매뉴얼
상태변화진단 보수보강매뉴얼
기술자료실
한국시설안전정보기술자

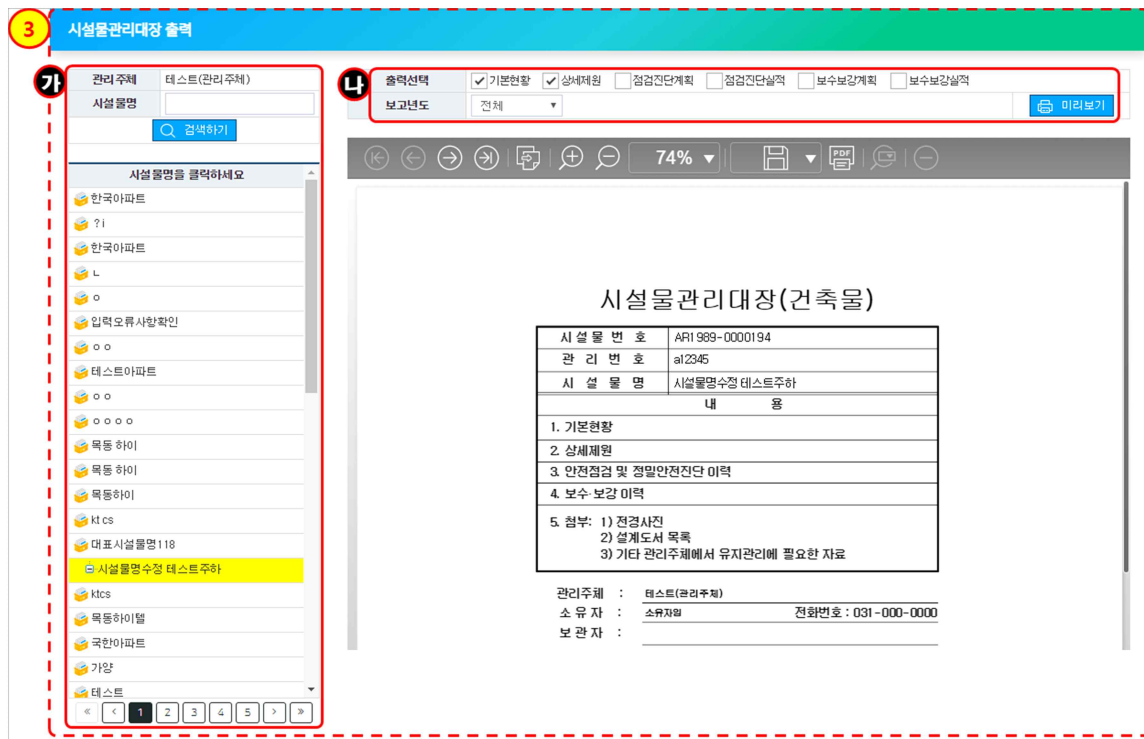
시설물통계정보시스템
시설물통계이력시스템
시설물통계연보 eBook

도착메시지
결재대기
수신확인
결재현황
결재완료
알림메시지

공지사항
FAQ
Q&A
자료실
동영상매뉴얼
점검진단기술자 구인게시판
점검진단장터
입찰공고
입찰결과
나라장터 입찰공고

① 관리주체ID로 로그인 후 [시설물관리] 클릭

② [시설물관리대장 출력] 클릭



③ 출력하고자 하는 조건 및 시설물을 선택하여 인쇄

㉗ 시설물 검색 또는 선택

㉘ 출력하고자 하는 조건 및 보고년도 선택 후 [미리보기] 클릭

라. 시설물관리대장 수정 및 삭제

1) 시설물관리대장 수정

시설물관리대장 수정 권한은 관리주체에게 있으며, 시설물안전법 분류기준에 영향을 미치는 항목 등 주요정보를 수정하려는 경우 취합기관 또는 공단의 승인이 필요하며, 그 밖의 항목은 자체 수정 가능함

가) 기본현황 및 상세제원 수정 방법



① 관리주체ID로 로그인 후 [시설물관리] 클릭

② [시설물관리대장] 클릭

③ 수정하고자 하는 시설물명 클릭

아파트101동

4 기본현황 상세제원 부재구성 설계도서/보고서 점검진단도래시기 안전등급유이 위치정보

(*)가 표시된 항목을 수정하기 위해서는 해당 취합기관의 승인이 필요합니다. 수정하시겠습니까? **나 YES**

서식의 라벨(예:시설명)을 클릭해서 각 항목별 입력도움말을 참조할 수 있습니다.

시설물번호		관리번호		(*)시설물명		(*)시설물분류			
						시설물종별	시설물구분	시설물종류	SOC 성능평가대상
AR2004-0003878				아파트101동		2종	건축물	16층 이상의 공동주택	아니오
(*)주소				노선		관리주체	관리주체구분	소유자	소유자구분
경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 2311						테스트(관리주체)	민간	한국시설안전기술공단	선택
사업계획승인일		(*)준공(사용승인)일		하차담 보색임만도일		상세제원		관리주체의 설계도서 보존	설계도서사본 공단제출
년 월 일		2004 년 01 월 25 일		2010 년 01 월 01 일		유 보존		비대상-미제출	
설계기간		설계자		공사기간		사용자		비용비	
2002 년 01 월 01 일 2002 년 02 월 01 일		test		2003 년 01 월 01 일 2004 년 01 월 01 일		test..		1,500 백만원	
감리기간		감리자 (책임감리원)		공사발주자		공사명		공사감독 관리관	
2001 년 01 월 02 일 2002 년 01 월 10 일		감리자		test1		아파트공사 수정		김 감독	
내전설계대상유무		내전설계적용유무		내전설계적용기준		내전성능평가 설사유무		내전보강유무	
선택		적용		선택		선택		선택	
전경 사진 (OO프라자 빌딩.JPG) (사진 크기 : 가로 365픽셀, 세로 280픽셀)				정·측면, 기타사진 (포맷변환..3단자.jpg) (사진크기 : 가로 365픽셀, 세로 280픽셀)				영 10조대상	
파일찾기				파일찾기				아니오	
(*)감리대상여부		제94조제1항 각 호의 기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공사가 시행하는 공사로 서 해당 기관 또는 공사의 소속 직원(건설사업관리)을 수행하는 건설기술자를 포함한 다)이 제60조에 따른 건설사업관리기술자의 배치기준에 따라 감독 업무를 수행하는 공사							
시특법 편입일		년 월 일 중축(개축): 년 월 일							
비고		시설물관리 근거법령							
대표시설물		서울아파트							
증빙문서첨부		파일찾기							
작성일자		관리자1							
작성일자		2004-11-01 (최종수정일 : 2018-01-30)							

저장 취소

④ 기본현황 탭에서 [수정]버튼을 클릭하여 수정할 항목 수정

㉦ 자체수정 가능한 항목은 수정 후 [저장] 클릭

시설물통합정보시스템(FMS) - Chrome

주요 요약 | www.fms.or.kr/facility/pd/bas13001_edit.do?facil_no=AR2004-0003878

시설물관리대상 수정요청

변경사유: 입력오류수정 | 입력오류수정 | 작성중

다음의 내용을 수정하신 후, 해당 취합기관의 승인을 통해 시설물관리대장에 반영됩니다.

구분	변경 전	작성	변경 후
시설물명	아파트101동		아파트101동1
시설물분류	2종/건축물/공동주택/16층 이상의 공동주택		2종/건축물/공동주택 선택
주소	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 2311		경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 2311
준공(사용승인)일	2004년 01월 25일		2004년 01월 01일
감리대상여부	제94조제1항 각 호의 기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공사가 시행하는 공사로 서 해당 기관 또는 공사의 소속 직원(건설사업관리)을 수행하는 건설기술자를 포함한 다)이 제60조에 따른 건설사업관리기술자의 배치기준에 따라 감독 무를 수행하는 공사		제94조제1항 각 호의 기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공사가 시 행하는 공사로서 해당 기관 또는 공사의 소속 직원(건설사업관리)을 수 행하는 건설기술자를 포함한다)이 제60조에 따른 건설사업관리기술 자의 배치기준에 따라 감독 업무를 수행하는 공사
주용도	공영장		다세대주택
층수	지상(옥탑재외): 19 층, 지하: 1 층		지상(옥탑재외): 19 층, 지하: 1 층
건축면적	9,342.052 m ²		9,342.052 m ²
구조종류	철근콘크리트구조		철근콘크리트벽식구조

저장 삭제 승인요청 취소

④ 항목 앞 (*)표시가 있는 항목은 상위기관의 승인이 필요하므로 변경 사항 입력 후 [승인
요청] 클릭

* 결재자: 취합기관

※ 준공일 및 편입일은 공단에서 변경 가능

⑤ 상세제원: 기본현황 수정방법과 동일

나) 시설물관리대장 중별 변경

유지관리 중인 시설물이 증축 등으로 중별이 변경 된 경우 관리대장 수정을 통해 변경 가능

① 관리주체ID로 로그인 후 [시설물관리] 클릭

② 변경할 시설물명 클릭

③ 기본현황에서 [수정] 클릭 후 상단의 [YES] 클릭

④ [선택]을 클릭하여 변경된 시설물의 세분류 선택

⑤ 변경사유와 기타 정보들을 수정 후 [저장] → [승인요청]

* 결재자: 공단운영자

※ 요청 시 기본현황에 기입 가능한 항목을 모두 기입 후 요청

※ 증축일 및 편입일은 공문으로 한국시설안전공단에게 수정 요청

2) 시설물관리대장 삭제

시설물관리대장을 중복하여 등록하였거나 잘못 입력하여 승인된 경우, 시설물관리대장 삭제를 요청 할 수 있음

단, 미승인 상태인 관리대장은 [작성 중 회수]하여 삭제 가능



< 제1종 및 제2종 시설물관리대장 삭제 절차 >

- 임시승인 상태인 1·2종 시설물관리대장은 인허가기관의 승인 전 상태이므로 관리대장에서 바로 삭제요청 가능함
- 승인완료된 시설물은 비대상 변경(1·2종 시설물→기타시설물) 후 삭제 요청
* 비대상 변경 방법은 [2-다] 시득법 비대상 변경 참고



< 제3종 시설물관리대장 삭제 절차 >

- 미등록된 3종시설물은 관리대장 등록 후 삭제 가능
- 등록된 3종 시설물은 3종시설물 해제·고지 후 삭제 가능
* 3종시설물 해제 요청 방법은 [3-나] 3종시설물 해제 요청 방법 참고

No	시설물명	주소	시설물종류	종별	승인일
1	(주)B테스트 A	서울특별시 송파구 송파대로 514, 12345 (신천동)	공동주택	기타	작성중
2	123 o o	서울특별시 강서구 공항대로 565-15, 456 (염창동)	기타	기타	작성중
3	1234 1	서울특별시 강서구 공항대로 575, 123 (염창동)	공동주택	기타	작성중
4	3종지정 요청할시설물테스트	서울특별시 강서구 공항대로 575, 4층 (염창동)	도로교량	기타	2019-08-05
5	개별 시설물 작성 테스트 1	서울특별시 강서구 공항대로 575, 4층 (염창동)	도로교량	기타	작성중

- ① 관리주체ID로 로그인 후 시설물 종별에 따라 기타시설물로 변경
 - ㉠ 1·2종시설물: 시설물 비대상 변경→기타시설물
 - ㉡ 3종시설물: 3종시설물해제→기타시설물
- ② [시설물관리] 클릭
- ③ ‘종별/상태’를 기타시설물로 변경하여 검색
- ④ 삭제요청할 시설물명 클릭

기본현황 상세자원 부재구성 설계도서/보고서 점검진단도래시기 안전등급추이 위치정보

5 삭제요청 3중시설물자정요청 결재이력 인쇄 대표시설물

시설물번호	관리번호	(*)시설물명	(*)시설물분류				SOC 성능평가대상
			시설물종별	시설물구분	시설물종류	시설물구분	
BR2002-0000413							
(*)주소							
서울특별시 강서구 공항대로 575, 4							
사업계획승인일							
1984년							
설계기간							
1984년 12월 11일							
1984년 12월 22일							

6 시설물관리대장 삭제요청

삭제하고자 하는 해당 시설물번호에는 아래와 같은 자료가 존재하여 직접 삭제할 수 없습니다.
그러도 삭제하시려면 삭제사유를 입력한 후, 시스템 관리자에게 요청해 주시기 바랍니다.

관련 DB 데이터	3중시설물지정(1건), 3중지정(해체)신청(2건), 교량(1건), 부재트라(11건), 설계도서 시설물정보(1건), 설계도서제출내역(1건), 수시보고 대상시설물(1건), 시설물기초현황 추가정보(1건), 시설물비용정보(2건), 시설물추가제원(22건), 점검진단실적(2건) (1건)
삭제요청사유	- 중복시설물 등록

✓ 제출 ✕ 취소

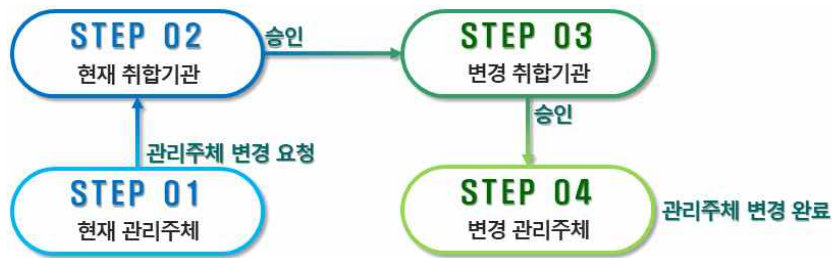
⑤ [삭제요청] 클릭

⑥ (관련 DB 데이터 확인) 삭제요청 사유 작성 후 [제출] 클릭

* 결재자: 공단운영자

2. 시설물 변경

가. 관리주체 변경



관리주체가 변경 되었을 경우 각 취합기관의 승인을 받아 시설물 이관 가능
예시) OO시설물 관리주체: A시 관리주체 → B군 관리주체

- ① 관리주체ID로 로그인 후 [시설물관리] 클릭
- ② 시설물 변경의 [관리주체 변경] 클릭
- ③ [새로작성] 클릭

- ④ 시설물명에서 돋보기[○] 클릭 후 시설물 선택
 - * 추가버튼을 클릭하여 시설물 추가 가능
 - ※ 승인요청 건이 있는 시설물의 경우 이관 불가능
- ⑤ 변경될 관리주체명(A), 변경일자, 변경사유 등 입력 후 [저장] 클릭
- ⑥ 관리주체(대표)B의 취합기관 승인+관리주체(대표)A의 취합기관 승인 ⇨ 관리주체 변경

나. 시설물 철거

시설물이 철거되었을 경우 시설물철거를 통해 철거시설물로 등록 가능

※ 3중시설물은 해제·고시 후 등록 가능

1 시설물관리

2 시설물 철거

3 새로작성

No	시설물명	관리주체	철거기간	철거비용(원환)	철거사유	작성일자	승인일자
1	예쁜제아파트	테스트(관리주체)	2019-12-01 ~ 2019-12-31	100	사고(재해, 재난)	2019-06-20	2019-06-20
2	2	테스트(관리주체)	2019-07-08 ~ 2019-07-10	100	사고(재해, 재난)	2019-07-09	2019-07-09
3	MH 교량 TEST	테스트(관리주체)	2019-05-01 ~ 2019-06-28	2	기타	2019-06-30	2019-06-30
4	시설물대 표 102(테스트)	테스트(관리주체)	2018-08-01 ~ 2018-08-02	100	구조결함 또는 내하성능부족	2018-08-10	2018-08-10
5	테스트 사면	테스트(관리주체)	2018-08-01 ~ 2018-08-05	1,000	기타	2018-08-07	2018-08-07
6	안전아파트 102동	테스트(관리주체)	2018-08-01 ~ 2018-08-02	100	구조결함 또는 내하성능부족	2018-08-10	2018-08-10
7	서울아파트101동	테스트(관리주체)	2017-03-23 ~ 2017-03-23	12	기타	2017-03-24	2017-03-24
8	공단아파트 101	테스트(관리주체)	2015-05-04 ~ 2015-05-05	123	사고(재해, 재난)	2015-05-21	2015-05-21

① 관리주체ID 또는 사업주체ID로 로그인 후 [시설물관리] 클릭

② [시설물 철거] 클릭

③ [새로작성] 클릭

4 시설물 철거

시설물 철거요청이 승인된 후, 철거공사기간(종료일)로부터 시특법 대상 시설물에서 제외처리됩니다.

시설물명	왕산마리나방파호안(부재 테스트)
철거공사기간	2019-07-04 ~ 2019-08-05
철거처리비용	1,500 천원
철거사유	사고(재해, 재난)

저장 취소

④ 철거 정보 입력 후 [저장] 클릭

* 결재자: 취합기관

※ 추가버튼을 클릭하여 시설물 추가 가능

* 승인요청 건이 있는 시설물의 경우 이관 불가능

⇒ 철거 시설물은 철거기간이 지난 후 철거시설물로 변경됨

다. 시특법 비대상 변경

시설물이 시설물안전법 개정 등으로 대상시설물에서 제외되었거나, 시설물을 삭제하려는 경우 기타시설물로 변경 가능

시설물관리

안전 및 유지관리 | 설계도서/보고서 | 관련업계 | 기술정보 | 현황 및 통계 | 업무연락 | 커뮤니티

시설물관리

시설물관리대장

- 신규시설물 등록
- 시설물관리대장 출력
- 시설물관리대장 입력요류
- 시설물DB 조건검색
- 시설물위치정보 검색

시설물 변경

- 관리주체 변경
- 시설물 절거
- 시설물 비대상 변경

시특법 비대상 변경

변경일자: 2019-08-05 시설물명: 우산재(우안)(부재 테스트) 검색

시설물의 용도변경 또는 1/2종 시설물 해당 규모 미만 등으로 인해 1,2종 시설물에서 제외되는 경우에 요청합니다.

No	시설물명	관리주체	변경일자	변경사유	작성일자	승인일자
1	우산재(우안)(부재 테스트)	테스트(관리주체)	2019-08-05	~ 시설물 중복 등록	2019-08-06	(승인대기)
2	MH 교량 TEST	테스트(관리주체)	2019-01-09	111	2019-01-09	(승인대기)
3	미성빌라트 나동	테스트(관리주체)	2019-01-03	시특법비대상변경 처리 후 시설물 중복 확인하고자 테스트주하	2019-01-03	2019-01-03
4	해운도아파트	테스트(관리주체)	2018-10-11	TEST 1011	2018-10-11	2018-10-11
5	건물하나	테스트(관리주체)	2018-09-28	3종시설물에서 기타시설물로 변경 후 해당 시설물 삭제 가능 여부 확인하고자 함.	2018-09-28	2018-09-28
6	테스트교량3	테스트(관리주체)	2018-08-22	test 0822	2018-08-22	(완료)
7	한전아파트 103동	테스트(관리주체)	2018-07-24	test 0724	2018-07-24	2018-07-24
8	국한아파트 101동	테스트(관리주체)	2018-07-18	test	2018-07-18	2018-07-18

새로작성

- ① 관리주체ID로 로그인 후 [시설물관리] 클릭
- ② [시특법 비대상 변경] 클릭
- ③ 시설물 비대상 변경을 신규로 작성 시 [새로작성] 클릭

시특법 비대상 변경

시설물의 용도변경 또는 1/2종 시설물 해당 규모 미만 등으로 인해 1,2종 시설물에서 제외되는 경우에 요청합니다.

시설물명: 우산재(우안)(부재 테스트) 검색

변경일자: 2019-08-05

변경사유: ~ 시설물 중복 등록

저장 취소

www.fms.or.kr 내용:
시설물을 시특법 비대상으로 변경요청하시겠습니까?

확인 취소

- ④ 시설물을 검색하여 선택, 변경일자 및 변경사유 작성 후 [저장] 클릭
※ 시설물에 대한 승인요청건이 있는 경우 완료 후 선택
- ⑤ [확인]을 클릭하여 승인요청
* 결재자: 취합기관

3. 제3종시설물 지정/해제 요청

가. 제3종시설물 지정 요청 방법



「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 시행령 제5조제2항에 따라 제1종시설물 및 제2종시설물 외의 시설물의 관리주체는 재난발생의 위험이 높거나 재난을 예방하기 위하여 계속적으로 관리할 필요가 있는 경우에는 다음 각 호의 구분에 따른 자에게 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 해당 시설물을 제3종시설물로 지정해 줄 것을 요청할 수 있다.

1. 시설물의 관리주체가 공공관리주체인 경우: 다음 각 목의 구분에 따른 자
 - 가. 중앙행정기관의 소속 기관이거나 감독을 받는 기관인 공공관리주체: 소속 중앙행정기관의 장
 - 나. 가목 외의 공공관리주체: 특별시장, 광역시장, 도지사, 특별자치시장 또는 특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다)
2. 시설물의 관리주체가 민간관리주체인 경우: 관할 시장·군수·구청장

- ① 관리주체ID로 로그인 후 [시설물관리] 클릭
- ② 시설물 관리대장 등록방법에 따라 기타시설물관리대장 생성
- ③ ‘종별/상태’를 기타시설물로 변경하여 검색
- ④ 3종시설물 지정 요청할 시설물명 클릭

- ⑤ [3종시설물지정요청] 클릭
- ⑥ 지정요청사유, 지정신청서, 점검결과보고서 입력→ 3종지정기관 선택 후 [승인요청] 클릭

* 결재자: 3종지정기관
※지정신청서: 시행규칙 별지 제4호서식

나. 제3종시설물 해제 요청 방법



「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 시행령 제5조제3항에 따라 제3종시설물의 관리주체는 시설물의 보수·보강 등으로 인하여 재난 발생의 위험이 해소되거나 용도변경 등으로 인하여 재난을 예방하기 위하여 계속적으로 관리할 필요성이 없는 경우에는 해당 시설물의 지정권자에게 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 제3종시설물의 지정을 해제해 줄 것을 요청할 수 있다.

1. 시설물의 관리주체가 공공관리주체인 경우: 다음 각 목의 구분에 따른 자
 - 가. 중앙행정기관의 소속 기관이거나 감독을 받는 기관인 공공관리주체: 소속 중앙행정기관의 장
 - 나. 가목 외의 공공관리주체: 특별시장, 광역시장, 도지사, 특별자치시장 또는 특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다)
2. 시설물의 관리주체가 민간관리주체인 경우: 관할 시장·군수·구청장

No	시설물명	주소	시설물종류	종별	승인일
1	2종 테스트 건축물 2종 테스트 건축물 A동	경기도 고양시 덕양구 성사동 3-3	대형건축물	2종	작성중
2	3종지정요청할시설물테스트	서울특별시 강서구 공항대로 575, 4층 (염창동)	도로교량	3종	2019-08-05
3	5호선 (5190) 장동출역-고덕가사간 중점(무재테스트)	서울특별시 강동구 상일동 148	철도중점	2종	2003-01-01

- ① 관리주체ID로 로그인 후 [시설물관리] 클릭
- ② 3종시설물해제 요청 할 시설물명 클릭

3종시설물 해제요청

해제요청사유:

해제신청서:

점검결과보고서:

승인기관: 테스트 1번(3종 지정기관)

승인요청 취소

- ③ [3종시설물해제요청] 클릭
- ④ 해제요청사유, 해제신청서, 점검결과보고서 입력 → 3종지정기관 선택 후 [승인요청] 클릭

* 결재자: 3종지정기관

※ 해제신청서: 시행규칙 별지 제4호서식

※ 점검결과보고서: 법 제17조제1항에 따른 안전점검 결과보고서

4. 시설물 설계도서 제출

「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제9조제2항 제3종시설물의 관리주체는 제 8조제1항에 따라 제3종시설물로 지정·고시된 경우에는 제1항에 따른 서류*를 1개월 이내에 국토교통부장관에게 제출하여야 한다.

* 준공도면

가. 서류 제출 시 주의 사항

1) (최종준공도서 확인 감지 필수) 사업주체가 제출하는 설계도서 등 관련서류는 공사 감독자 또는 책임감리원의 확인을 득한 후 공단에 제출

※ “최종 준공도서 확인” 문구 필수

필요시 FMS 자료실에 있는 감지 참고

(참고자료: [커뮤니티→자료실→설계도서관련→준공도면 감지 샘플.hwp])

2) (설계도서 부분 제출 관련) 설계도서의 경우 일부항목만 제출 불가

다만, 별도로 효율적인 시설물의 유지관리를 위해 설계도서를 일부라도 보관하려는 경우, 부분제출 확인서를 작성하여 전송

※ 설계도서 일부를 제출하더라도 시특법 제9조에 따른 설계도서 제출에 해당하지 않음

※ 설계도서 부분보관 요청 시는 실측도면 수준(평면도, 입면도, 단면도, 상세도 등) 이상으로 전송해주셔야 접수 가능

준공도면이 없을 경우 실측도면 작성하실 때 참고 사항입니다.

정밀안전점검 및 정밀안전진단 시 도면이 없을 경우 반드시 실측도면을 작성하여야 합니다.

이 경우, 실측도면의 작성 범위는 아래의 내용을 참고하여 주시기 바랍니다.

----- 아 래 -----

시설물의 안전점검 및 정밀안전진단 실시 등에 관한 지침

[별표 21] 선택과업비용 기준 (제46조 관련)

1. 설계도서 및 준공도서가 없는 경우

실측도면 작성범위	적용비율(%)
기본도면(평면도, 중·횡단면도, 입면도 등) 작성시	10
기본도면 + 부재별 상세구조도 등 정밀한 도면 작성시	20

3) (설계보고서/준공보고서) 해당 시설물의 관계법령에 따라 설계보고서 및 준공보고서를 작성할 필요가 없었을 경우, “미제출사유서” 폴더를 생성하여 첨부

* 커뮤니티→자료실→설계도서관련→미제출 사유서 예시.hwp

나. 서류 제출 시 주요 반려 사항

1) 안전점검종합보고서

가) 「건설공사 안전관리 업무수행지침」에 의하여 작성되었는지 확인

(자료: [커뮤니티→자료실→설계도서관련→건설공사 안전관리 업무수행지침.hwp])

※ 지침에 대한 자세한 사항은 발주청 또는 인허가기관으로 문의

나) 주민등록번호 뒷자리는 보이지 않도록 마스킹 처리

(개인정보보호법에 따라 고유식별번호는 시스템에 저장하고 있지 않음)

2) 감리보고서

가) 시설물전체(「건설기술진흥법」 대상 시설물)

「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」에 의하여 작성되었는지 확인

(자료: [커뮤니티→자료실→설계도서관련→건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침.hwp])

나) 건축물(공동주택제외)

「건축법」 시행규칙 제19조 및 「건축공사 감리세부기준」에 따른 감리보고서

(자료: [커뮤니티→자료실→설계도서관련→건축공사 감리세부기준.hwp])

다) 공동주택

「주택법」 시행규칙 제13조 및 「주택건설공사 감리업무 세부기준」에 따른 최종감리보고서

(자료: [커뮤니티→자료실→설계도서관련→주택건설공사 감리업무 세부기준.hwp])

※ 관계 법령에 대한 자세한 사항은 발주청 또는 인허가기관에 문의 바랍니다.

3) 설계도서 등 관련서류

가) 최종준공도서임을 확인하는 갑지(표지)가 첨부되었는지 확인

-갑지에는 FMS관리대장에 입력한 책임감리원(소속, 성함)

-FMS관리대장 및 설계개요 등에 입력된 공사명과 갑지의 공사명이 일치

나) 아래 [별표1]의 항목을 참고하셔서 누락된 도서가 없는지 확인

다) 해당 공사의 준공도서인지 확인

라) 제출의무자와 제출자가 동일한지 확인

마) 제출하시기 전에 인쇄 상태 확인

- 인쇄상태 확인 시에는 모든 페이지 검토(# 등 주의)

- 엑셀자료를 출력하실 때에는 내용이 모두 표기되도록, 줄바꿈/줄간격 조정 등을 이용하여 수정

- 폰트 깨짐 현상 확인

- 도면상에는 표기되어야 할 부분이 맞게 표기 되었는지 확인 (도면상에 일부 레이어 없이 출력되어 접수되는 경우)

- 폰트가 굵게 표기되어 내용을 식별할 수 없는 경우 등

바) CCITT G4로 만들어졌는지 확인 하는 방법

① 사용하는 프로그램에서 파일 속성을 확인하면 ‘압축(compression)’ 부분에 표기

② 스캐너를 사용하실 경우 확장자를 tif로 지정 후 압축방법을 별도로 설정

- 설정하는 부분은 스캐너 구입 시에 설치된 프로그램 또는 기계에서 직접 지정 가능

- 스캐너 및 프로그램사용방법에 대한 문의는 각 스캐너 구입처로 문의

③ 윈도우7을 사용할 경우,

- ‘해당파일 오른쪽마우스 클릭→속성→자세히→이미지’에 픽셀 정보, 해상도(DPI정보), 압축 정보를 확인 가능

- 해상도에 300 이상, 압축에는 CCITT.6 으로 표기되어 있으면 CCITT group4 방식으로 만들어진 파일임을 확인 가능

- 압축항목에 표기된 내용이 없거나, LZW, 무압축 등으로 표기되어 있다면 CCITT G4로 재생성

다. 설계도서 제출 방법

준공도서 등을 제출하는 방법은 모두 동일

설계도서/보고서

- 이동안내
- 설계도서 제출**
- 제출현황
- 3종시설물 도면 내려받기

설계도서 제출

- 준공도서**
 - 제출하는 도서가 시설물의 준공도서일 때 선택합니다.
 - 제출자는 1종 2종 시설물은 사업주체, 3종 시설물은 관리주체입니다.
- 보수보강도서
 - 제출하는 도서가 시설물의 준공이후의 보수보강 공사의 설계도서일 때 선택합니다.
 - 제출자는 관리주체입니다.
- 감리보고서
 - 제출하는 도서가 시설물의 감리보고서일 때 선택합니다.
 - 제출자는 1종 2종 시설물은 사업주체, 3종 시설물은 관리주체입니다.
- 안전점검종합보고서
 - 제출하는 도서가 시설물의 안전점검종합보고서일 때 선택합니다.
 - 제출자는 발주처 또는 건설공사의 허가·인가·승인 등을 수행자가 관장합니다.

설계도서 제출 프로세스:

- 사실물통합정보체계 운영규정에 따라 설계도서 등 제출자료 준비
- 설계도서 등 사전 검수프로그램 실행 (TIF파일 제출인 경우) [사전검수프로그램 다운로드]
- [STEP 1] 제출개요 작성 / 대상시설물 등록
- [STEP 2] 문서(doc)도면(dwg)파일 등록
- [STEP 3] 제출 및 접수확인(종출력)

4-1 PDF파일로 제출하기 **4-2** TIF파일로 제출하기

① 관리주체ID로 로그인 후 [설계도서/보고서] 클릭

② [설계도서 제출] 클릭

③ 제출하고자 하는 항목 선택

④-1 [PDF파일로 제출하기] 클릭 시

※ 각 PDF 파일은 책갈피를 구성하여 제출

설계도서 제출

STEP 01 제출개요작성 → STEP 02 문서/도면등록 → STEP 03 설계도서제출

4

공사명	목포합살학부 축조공사			발주자명	목포지방해탈수산청		
공사기간	2010-08-09	~	2019-08-09	준공일	1963-01-01		

대상시설물

No	시설물명	관리주체	종별	시설물구분	시설물종류	주소	준공일	가
1	백운저수지(부재테스트)	테스트(관리주체)	2종	댐	용수전용댐	전라남도 화순군 청풍면 백운리 산69-7임	2012-12-06	가

가 **추가** **삭제**

다음단계

㉠ 준공도서를 제출할 시설물을 [추가] 버튼을 이용하여 선택

㉡ 공사 관련 정보를 기입 후 [다음단계] 클릭

설계도서 제출

STEP 01 제출개요작성 → **STEP 02 문서/도면등록** → STEP 03 설계도서제출

접수번호	임시-2019-19684	도서구분	준공도서
공사명	목포항삼학부 축조공사	공사기간	2010-08-09 ~ 2019-08-09
발주자명	목포지방해양수산청	준공일	1963-01-01

- 설계(준공)도서를 보고서(도면)별로 PDF파일로 등록하여 주십시오.
 ※ PDF파일 1개의 최대 크기는 100MB를 초과할 수 없고, 각 페이지 크기는 5MB이하여야 합니다. (예: 보고서가 10page일 경우 10Page * 5MB = 최대 50MB)
 도서구분별로 보고서(도면)를 최대 50개까지 등록할 수 있습니다.

다

준공도서

도서구분	보고서명	PDF파일 첨부
준공내역서		파일찾기 추가 삭제
공사시방서 (특별시방서 포함)		파일찾기 추가 삭제
각종계산서 (구조, 수리, 수문, 강재, 용량, 기전설비 등)		파일찾기 추가 삭제
토질 및 지반 조사 보고서		파일찾기 추가 삭제
그 밖에 시공 상 특기한 사항에 관한 보고서		파일찾기 추가 삭제

준공도면

도서구분	도면명	PDF파일 첨부
준공도면		파일찾기 추가 삭제

다음단계

㉔ 시설물의 준공도서를 첨부 후 [다음단계] 클릭

설계도서 제출

STEP 01 제출개요작성 → STEP 02 문서/도면등록 → **STEP 03 설계도서제출**

라

접수번호	임시-2019-19684	도서구분	준공도서
공사명	목포항삼학부 축조공사	공사기간	2010-08-09 ~ 2019-08-09
발주자명	목포지방해양수산청	준공일	1963-01-01

대상시설물

No	시설물명	관리주체	종별	시설물구분	시설물종류	주소	준공일
1	백운저수지(부재테스트)	테스트(관리주체)	2층	댐	홍수전용댐	전라남도 화순군 청풍면 백운리 산63-7임	2012-12-06

보고서목록

보고서별 제출권한자를 지정할 수 있습니다.

구분	보고서명	제출자	최종제출일	파일개수	제출상태	제출권한자
문서 (DOC)	준공내역서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주
	공사시방서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주
	계산서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주
	SCAN_20190116_171324043	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주
	20181220_스캔파일	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주
도면 (DWG)	SCAN_20181219_150410365_20181219_025419	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주

제출(검수요청) | 검색 | 전체삭제

㉔ 해당 내용 확인 후 [제출(검수요청)] 클릭

* 결재자: 공단운영자

④-2 [TIF파일로 제출하기] 클릭



시설물명					
DOC CD01	감리보고서	파일1 파일2	DWG CD01	준공도면	파일1 파일2
	안전점검종합보고서	파일3 파일4			파일3 파일4
	초기점검보고서	파일5			파일5
	...	파일#			파일#

※ 주의사항 ※

1. 파일 확장자: TIF 필수
2. 파일명은 반드시 “DOCCD01” 및 “DWGCD01” 로 작성되어야 하며 해당 파일 아래로 준공도서 파일 생성
3. 3번째 파일부터 문서첨부 가능

㉔ FMS 제출 이전에 컴퓨터 내에 준공도서를 올리기 파일 생성

설계도서 제출

STEP 01 제출개요작성 → STEP 02 문서/도면등록 → STEP 03 설계도서제출

다

공사명	L O E	발주자명	L L L
공사기간	2019-08-05 ~ 2019-08-07	준공일	2005-08-23

대상시설물

설계도서 구성파일 및 색인파일 내용이 작성된 표준파일을 제작한 경우 마스터파일을 이용해서 대상시설물을 등록할 수 있습니다. master.xml 등록

No	시설물명	관리주체	종별	시설물구분	시설물종류	주소	준공일	추가
1	만남지하차도(부재테스트)	테스트(관리주체)	3층	터널	지하차도	서울특별시 동대문구 고산자로30길 94, 용두동 693-9 (용두동)	2005-08-23	추가

다

㉔ 준공도서를 제출할 시설물을 [추가] 버튼을 이용하여 선택

㉔ 공사 관련 정보를 기입 후 [다음단계] 클릭

STEP 01 제출개요작성 → STEP 02 문서/도면등록 → STEP 03 설계도서제출

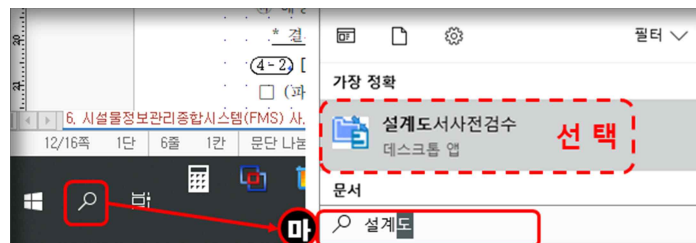
접수번호	임시-2019-19697	도서구분	준공도서
공사명	L O E	공사기간	2019-08-05 ~ 2019-08-07
발주자명	L L L	준공일	2005-08-23

설계(준공)도서 사전검수 프로그램에서 생성된 제출정보파일(edoc.info)을 먼저 등록하여 주십시오.
 ※ 사전검수 프로그램에서 자동 생성된 제출정보파일 및 압축파일을 임의로 수정해서 첨부하면 제출되지 않습니다.
 - 제출정보파일(edoc.info)에 따라 보고서 및 도면 압축파일(*.zip)을 드래그해서 첨부할 수 있습니다.

라

사전검수 프로그램 다운로드

㉔ (처음 사용 시) 사전검수프로그램다운로드를 클릭하여 설치



㉔ 컴퓨터 바탕 화면에서 검색을 클릭하여 ‘설계도서사전검수’ 검색 후 클릭

설계도서 제출 사전체크

1. 시설물정보관리종합시스템(www.fms.or.kr)에 제출할 제출파일을 생성합니다.
 2. TIFF(.tif, .tiff) 파일 제출검사에 이용하실 수 있습니다.
 3. PDF제출은 시설물정보관리종합시스템(www.fms.or.kr)에서 바로 제출하여 주십시오.

1. 제출도서 선택
☐ 준공도서 ☐ 보수보강도서 ☒ 감리보고서 ☐ 안전점검종합보고서 ☐ 3중시설물일 경우 체크

2. 제출방식 선택
☒ XML 없음 (폴더구조 제출, 컴퓨터에 작성된 폴더 구조대로 제출할 경우, xml제출방식을 모르실 경우 사용합니다.)
☐ XML 있음 (설계도서 제출 XML(master.xml, docindex.xml, dwgindex.xml)과 함께 제출할 경우 사용합니다.)

3. 제출할 설계(준공도서) 최상위 폴더 선택
 폴더선택 : C:\Users\Wuser\Desktop\인재교육관 **폴더선택**

4. 제출할 설계(준공도서)의 하위 파일을 검사합니다.
검사시작

검사결과
 DWGCD01폴더 하위에 보고서 폴더가 없습니다.
 DWGCD01폴더 하위에 파일이 없습니다.
 [C:\Users\Wuser\Desktop\인재교육관\DWGCD01] 하위에 파일 또는 폴더가 없습니다.

5. 설계도서 제출용 파일(제출할 설계(준공도서) 검사가 완료되면 자동생성 됩니다.)
 생성폴더 열기

TIFF 변환 **엑셀 index 변환** **닫기**

- ㉢ 해당 사항 체크 후 생성한 파일의 폴더 선택 → 검수 후 파일 생성(edoc.info, .zip 파일)
 ※ 검사시작 후 오류메세지를 잘 확인하여 파일 수정
 ※ .zip 파일은 보고서 개수 만큼 생성

STEP 01 제출개요작성 **STEP 02 문서/도면등록** STEP 03 설계도서제출

접수번호	임시-2019-19697	도서구분	준공도서
공사명	L O E	공사기간	2019-08-05 ~ 2019-08-07
발주자명	L L L	준공일	2005-08-23

- 설계(준공)도서 사전검수 프로그램에서 생성된 제출정보파일(edoc.info)을 먼저 등록하여 주십시오.
 ※ 사전검수 프로그램에서 자동 생성된 제출정보파일 및 압축파일을 임의로 수정해서 첨부하면 제출되지 않습니다.
 - 제출정보파일(edoc.info)에 따라 보고서 및 도면 압축파일(*.zip)을 드래그해서 첨부할 수 있습니다.

사 ☒ (필수) 제출정보(edoc.info) **파일찾기**

아 ☒ 준공도서

보고서 파일	파일크기(Byte)	보고서 종류

☒ 준공도면

도면 파일	파일크기(Byte)	도면 종류

사전검수 프로그램에서 자동 생성된 압축파일(*.zip)첨부

DRAG & DROP

Drop files and folders here

파일 개수 : 0개(최대 200개) 0.00MB/5.00GB

파일추가 **선택파일삭제** **전체파일삭제** **다음단계**

- ㉣ 사전검수 프로그램으로 만들어진 edoc.info 파일 선택
 ㉤ 해당 제출파일 정보에 맞게 .zip 파일을 선택 후 [다음단계] 클릭

설계도서 제출

STEP 01 제출개요작성 → STEP 02 문서/도면등록 → STEP 03 설계도서제출

자

접수번호	임시-2019-19684	도서구분	준공도서
공사명	목포합삼학부 축조공사	공사기간	2010-08-09 ~ 2019-08-09
발주자명	목포지방해양수산청	준공일	1963-01-01

대상시설물

No	시설물명	관리주체	종별	시설물구분	시설물종류	주소	준공일
1	백운저수지(부재테스트)	테스트(관리주체)	2종	댐	용수전용댐	전라남도 화순군 청풍면 백운리 산69-7임	2012-12-06

보고서목록

보고서별 제출권한자를 지정할 수 있습니다.

구분	보고서명	제출자	최종제출일	파일개수	제출상태	제출권한자	
문서 (DOC)	준공내역서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가
	공사시방서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가
	계산서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가
	SCAN_20190116_171324043	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가
	20181220_스캔파일	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가
도면 (DWG)	SCAN_20181219_150410365_20181219_025419	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가

제출(검수요청) 전제삭제

㉔ 해당 내용 확인 후 [제출(검수요청)] 클릭

* 결재자: 공단운영자

PDF파일로 제출하기 TIF파일로 제출하기

5

현재 제출 중인 설계도서

현재 제출 중에 있는 설계도서가 3건이 존재합니다. 계속 제출하시려면 접수번호를 클릭하여 주십시오.

No	접수번호	공사명	시설물명	도서구분	제출일	제출자	상태
1	임시-2019-19697	노교리	만남지하차도(부재테스트)	준공도서	2019-08-09	박지영	제출중
2	임시-2019-19696	한강살리기 6공구(여주4지구)사업	강천보(부재테스트)	갈리보고서	2019-08-09	박지영	제출중
3	임시-2019-17439	SSB	테스트	준공도서	2019-07-03	박지영	제출중

1 3건

⑤ 반려되었을 경우 설계도서 제출 하단의 항목에서 접수번호를 클릭하여 수정 가능

5. 유지관리계획 및 실적

가. 유지관리계획

- 1) 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제6조 및 시행규칙 제3조에 따라 관리주체는 매년 2월 15일까지 **유지관리계획**을 수립하여야하며 FMS에 입력하고 취합기관 승인을 받아야 함
- 2) FMS 입력사항: 유지관리계획(총괄), 안전점검등 실시계획

나. FMS 유지관리계획 입력 방법

- 1) 유지관리계획(총괄)

① 관리주체(대표)아이디로 로그인 후 [안전 및 유지관리] 클릭

② [유지관리계획보고] 클릭

③ 유지관리계획(총괄) 클릭

㉗ [조직·인원] “○○○소장님(책임자)의 ○명” ##(총인원) 명

[장비] 자체적으로 안전점검등을 수행 할 경우 실제 사용되는 장비 작성

예시) 공동주택 관리소장이 자체 정기점검 수행시: 카메라, 돋보기, 현미경 등 총 3 중

※ 관리주체 내에 점검 장비가 없거나 외부점검업체를 통해 진행 할 경우: 없음 0 중

㉘ [긴급상황 발생 시 조직체계] 근처 소방서, 경찰서, 병원 등의 기관 명칭과 연락처 입력.

하단의 큰 네모상자에는 관리주체 연락처 등 입력

㉙ [설계도서의 수집 및 보존] 미보존 0개인 경우: 작성할 내용 없음

미보존 1개 이상인 경우: 관련 설계도서를 확보 방법 기입

㉚ [안전점검 또는 정밀안전진단 실시계획 및 보수·보강계획] 및 ㉛ [안전과 유지관리에 필요한 비용] 미작성(시설물별 점검진단/보수보강계획에 보고한 내용 자동 반영)

④ [저장] 필수

2) 유지관리계획(점검진단/보수보강계획)

유지관리계획보고

보고년도: 1996년 검색: 관리주체: 테스트(관리주체)

유지관리계획보고 절차 안내 (※ 색상은 미처리 표시)

① 유지관리계획(총괄)작성 > ② 시설물별 점검진단계획 (미작성: 11), 보수보강계획 작성 > ③ 위험기관 승인요청

유지관리계획(1) 시설물별 점검진단/보수보강계획 유지관리계획 승인요청 3-2 3-1 안전 및 유지관리 기본계획 고시문

복수의 시설물을 선택한 후, 점검진단계획/보수보강계획을 작성할 수 있습니다.

2

시설물명	종별	준공일	점검진단계획			보수보강계획		
			점검진단구분	시행일	상태	공사구분	공사일	상태
5호선 (5190) 상일동역-고덕기차간 용벽(부채테스트)	2층	1996-02-15						
강천보(부채테스트)	1층	2012-06-30						
건물하나	3층	1989-11-21						
과천시 하수처리장(부채테스트)	2층	1986-10-30						
국한아파트 101동	3층	1990-05-05						

① 유지관리계획(시설물별 점검진단/보수보강계획) 입력

② 유지관리계획을 입력할 시설물 복수 선택

③-1 [점검진단계획 입력] 클릭

점검진단계획 등록

복수의 시설물을 선택해서 점검진단계획을 동시에 입력할 수 있습니다. 단, 각 시설물별로 시행일, 예산 등이 동일하게 입력되어짐에 유의하시기 바랍니다.

대상시설물 선택하세요

선택

시설물명	종별	준공일
건물하나	3층	1989-11-21
국한아파트 101동	3층	1990-05-05
대우교당시설안전대교	3층	2015-02-12
미성빌라 나동	2층	2002-12-13
시설물별수정 테스트주하	2층	1989-11-21
아파트 101동	2층	2004-01-25
안전아파트 101동	1층	2011-11-30
안전아파트 103동	3층	2015-11-30

작성

점검진단구분: 선택

시행일: 선택

예산: 천원

점검진단자: 선택

비고

저장

㉠ 입력 할 시설물 선택 후 [점검진단구분]에서 실시예정인 점검진단 선택

㉡ [시행일] 점검진단 계획일 선택 또는 입력

㉢ [예산] 숫자(단위: 천원)만 입력(관리주체 자체수행: "0")

㉣ [점검진단자] 점검진단 책임기술자명 또는 기관명 입력(대행업체 미정: "외부 점검진단업체")

㉤ [비고] 기타사항 입력 후 [저장]

※ 상반기 계획 저장 후 하반기 계획을 등록할 경우, 동일한 방법으로 진행

③-2 [입력양식(xls) 다운로드] 클릭 후 열람

- 입력할 시설물의 정보를 기입 후 파일 [업로드]

고정		선택		입력				
(*)시설물번호	(*)시설물명	(*)점검진단구분	정기점검구분	(*)시작일	(*)종료일	(*)점검진단예산(천원)	(*)점검진단기관명	비고
AR1989-0000196	건물하나	정기안전점검	상반기					
AR1989-0000196	건물하나	정기안전점검	하반기					
AR1990-0000251	국한아파트 101동	정기안전점검	상반기					
AR1990-0000251	국한아파트 101동	정기안전점검	하반기					
AR2017-0004409	권민중 테스트	정밀안전점검		YYYYMMDD	YYYYMMDD	1000	시설물 유지관리업체	
AR2017-0004409	권민중 테스트	정기안전점검	하반기	YYYYMMDD	YYYYMMDD	0	자체 수행	
AR2001-0001427	미성빌라 나동	정기안전점검	상반기					
AR2001-0001427	미성빌라 나동	정기안전점검	하반기					
AR1989-0000194	시설물별수정 테스트주하	정밀안전점검	상반기					
AR1989-0000194	시설물별수정 테스트주하	초기안전점검	하반기					
AR2004-0003878	아파트101동	긴급안전점검(손상)	상반기					
AR2004-0003878	아파트101동	정밀안전진단(특별)	하반기					
AR2015-0002332	안전아파트 101동	정밀안전진단	상반기					
AR2015-0002332	안전아파트 101동	기타(특별점검,진단 등)	하반기					

※ 입력 시 주의 사항

구분	항목	비고
선택 사항	점검진단구분	실시예정인 점검진단 선택
	정기점검구분	정기안전점검을 선택할 경우 상반기/하반기 선택
입력 사항	시작일, 종료일	숫자로 연월일 입력(예: 20190701)
	점검진단예산	천원단위로 예산 입력(자체수행: "0")
	점검진단 기관명	기관명 입력(자체수행: "자체수행", 미정: "외부점검진단업체")

다. FMS 유지관리실적 입력 방법

1) 점검진단 실적보고(자체점검)

① 안전 및 유지관리

② 유지관리실적보고

③ 건물하나

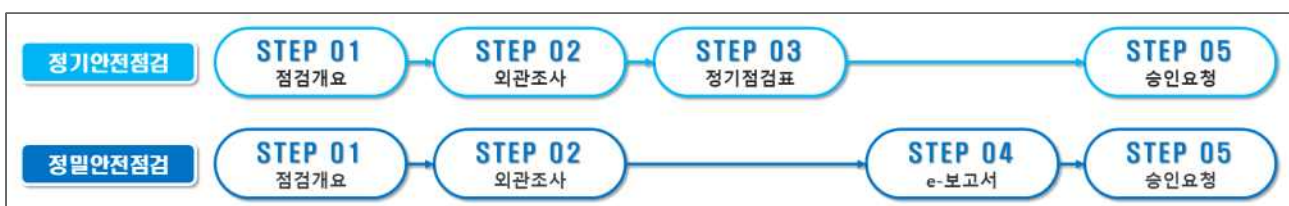
- ① 관리주체아이디로 로그인 후 [안전 및 유지관리] 클릭
- ② [유지관리실적보고] 클릭
- ③ 점검진단 결과를 입력할 시설물명 클릭

④ 점검진단실적 (30)

⑤ 새로작성

- ④ [점검진단실적] 탭 확인
- ⑤ [새로작성] 클릭

2) 점검별 자체점검 실적보고 절차



STEP 01 점검개요

가

나

㉔ 수행한 점검에 대한 정보 입력

[책임(참여)기술자] 관리주체(대표)에서 기술인력 등록 후 검색 가능([마이페이지]-[기술인력])
[관련증빙] 점검진단 결과보고서 첨부

㉕ 점검진단을 실시결과를 입력할 시설물의 [입력] 클릭

* 시설물이 다수일 경우 추가 가능 ※ 3종시설물은 3종시설물만 추가 가능

㉕ 대상 시설물의 점검결과를 입력 후 [확인] 클릭

[비용] 숫자(단위: 천원)만 입력 ※ 관리주체 자체수행일 경우 “0”입력

[안전등급] 시설물의 안전점검 결과에 따라 안전등급 선택

[주요 점검진단결과] 및 [주요 보수보강(안)] 조사된 사항 입력

[환기구(덮개 등)] 환기구 유무 선택, 점검진단결과 입력 및 보수필요 유무 선택

㉕ 입력된 점검개요 확인 후 [저장] 클릭

㉕ [STEP 02 외관조사] 클릭

STEP 02 외관조사

점검진단실적 (30) 보수보강실적 사용제한 등 조치 (3) 중대결함사후관리 (4)

STEP 01 점검개요 STEP 02 외관조사 라-1 STEP 03 정기점검표 라-2 STEP 04 e-보고서 STEP 05 승인요청

가 건물하나 나 벽체

작성

지상1층 > 벽체

세부위치

손상내용 균열 기타균열

손상크기 폭 : 0.15 mm 길이 : 0.1 m 등급 : b

중대결함 찾기 취소

발생원인 보수보강방안

조사자의견

사진등록 파일선택

다 저장

개별부재에서 발견된 결함 및 손상

조사위치	손상유형	손상내용	발생원인	보수보강방안	사진	등급
지상1층	벽체	균열(0.15mm) 길이(0.1m)				b

1 / 1 총 1건

- ㉠ 외관조사를 입력할 시설물 선택
 - ※ 부재구성이 입력되어 있지 않은 경우 입력 불가
- ㉡ 외관조사를 입력할 부재 선택
- ㉢ 부재의 결함 및 손상 입력 후 [저장] 클릭
 - [세부위치] 결함 및 손상이 있는 세부위치 작성
 - [손상내용] 손상 상태 선택
 - [손상크기] 선택한 손상내용에 따라 작성
 - [중대결함] 중대결함이 발생한 경우 [찾기]를 클릭하여 선택
 - [발생원인] 발생원인 입력
 - [보수보강방안] 선택 또는 직접입력
 - [조사자의견] 의견 작성
 - [사진등록] 손상부위의 사진이 있는 경우 등록
- 라-1 정기안전점검을 실시한 경우[STEP 03 정기점검표] 클릭
- 라-2 정밀안전점검을 실시한 경우[STEP 04 e-보고서] 클릭

STEP 03 [정기안전점검 시] 정기점검표

점검진단실적 (30)
보수보강실적
사용제한 등 조치 (3)
중대결함사후관리 (4)

STEP 01 점검개요
STEP 02 외관조사
STEP 03 정기점검표
STEP 04 e-보고서
라 STEP 05 승인요청

No	시설물명	종별	등급
1	건물하나	3층	B등급

나 작성

점검항목	점검결과			의견	보수 필요		
	양호	보통	불량				
주요시설	보의 균열 및 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	기둥의 균열 및 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	내력벽의 균열 및 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	슬래브(바닥판)의 균열 및 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	주계단의 균열 및 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	지반 침하로 인한 활동적인 균열 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	주요감재 및 접합부 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
일반시설	지붕(옥상)의 누수 및 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	계단실(복도)의 균열 및 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	외벽(타일, 석재) 및 벽체의 균열 및 손상 상태	☐	☒	☐	- 지속적인 관찰 필요	☐	삭제
	시설 외부 또는 내부의 과하중(물탱크 등) 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	감 부재의 도장 및 녹 발생 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
부대시설	울벽, 석축, 담장의 균열 및 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	마감재 연결부 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	상·하수도 주변 시설 손상 및 누수 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	비탈면(사면, 절개지)의 배수 및 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	환기구의 손상 상태(덮개 설치 유무 포함)	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제
	점검로 손상 상태	☒	☐	☐	- 양호	☐	삭제

다
저장
전체삭제

- ㉠ 시설물 선택
- ㉡ 점검항목에 따라 결과 입력
 [점검결과] 점검항목의 점검결과를 ‘양호, 보통, 불량’ 중 선택
 [의견] 점검항목의 의견 입력
 [보수필요] 선택한 손상내용에 따라 작성
- ㉢ 정기점검표 입력 후 [저장] 클릭
- ㉣ [STEP 05 승인요청] 클릭

STEP 04 [정밀안전점검 시] e - 보고서

e 보고서 제출 (제출도구) (일람도구) (로그아웃)

제출기관: 테스트(관리주제)

점검진단구분: 전체

점검진단기간: ~

시설물명:

접수번호: 결과 - 2019 - 25

선택: 시설물명: 제출상태: 접수번호:

가: NH 교량 TEST

나: 검색

다: e-보고서

마: 확인

바: 전송하기

사: 승인요청

라: 파일추가

- ㉠ e-보고서를 제출할 시설물 선택
- ㉡ 검색하여 해당 시설물의 정보 불러오기
- ㉢ 파일을 업로드할 [폴더이름] 클릭
- ㉣ [파일추가]를 클릭하여 제출할 파일 선택
 - * PDF파일만 제출가능
- ㉤ 선택한 파일이 선택한 폴더에 들어있는지 확인
 - [계약서 및 대가내역서]
 - [과업지지서]
 - [보고서]
 - [보고서부록]
 - [기술심의(자문)증빙]
- ㉥ 확인 후 [전송하기] 클릭
 - * 팝업창에서 확인을 누르는 경우 운영자에게 바로 승인요청됨
- ㉦ [승인요청] 클릭
 - * 결재자: 공단운영자

STEP 05 승인요청

점검진단실적보고 승인요청

가-1: 지금 승인요청

가-2: 유효성 검사 후, 승인요청(목록)화면에서 나중에 일괄 승인요청

나: 확인

- (가-1) 해당 시설물 단독 승인요청

정기안전점검(상반기)	자체수행	0	- 전반적으로 양호함	2019-07-01	승인대기
2019-06-11 2019-06-12	1111	B등급	- 좌측 외벽 지속적인 관찰 필요	홍길동	

㉠-2 작성중 상태로 타 시설물과 승인요청 가능

정기안전점검(상반기)	자체수행	0	- 전반적으로 양호함	2019-07-01	작성중
2019-06-11 2019-06-12	1111	B등급	- 좌측 외벽 지속적인 관찰 필요	홍길동	

㉡ [확인] 클릭 시 승인상태 변경

3) 보수·보강 실적보고



The screenshot shows the FMS Facility Management System main menu. The 'Facility Management' (시설물관리) menu is highlighted with a red circle and the number 1. The 'Facility Management Overview' (시설물관리대장) page is displayed, showing a table of facilities. The 'Facility Name' (시설물명) column is highlighted with a red circle and the number 2, indicating the next step in the process.

① 관리주체아이디로 로그인 후[시설물관리] 클릭

② 보수·보강 실적을 입력할 [시설물명] 클릭



The screenshot shows the 'Facility Management Overview' page for '5호선 (5190) 상일동역-고덕기차간 동백(부재테스트)'. The 'Facility Name' (시설물명) column is highlighted with a red circle and the number 2. The 'Facility Name' (시설물명) column is highlighted with a red circle and the number 2. The 'Facility Name' (시설물명) column is highlighted with a red circle and the number 2.

③ [유지관리실적] 클릭

④ [새로작성] 클릭



The screenshot shows the 'Facility Management Overview' page for '5호선 (5190) 상일동역-고덕기차간 동백(부재테스트)'. The 'Facility Name' (시설물명) column is highlighted with a red circle and the number 2. The 'Facility Name' (시설물명) column is highlighted with a red circle and the number 2. The 'Facility Name' (시설물명) column is highlighted with a red circle and the number 2.

⑤ 보수·보강 실적 입력

⑥ [저장] 클릭

※ 보수보강에 대한 공사비 입력시 부재별 공사비와 총 공사비 입력 주의

가. 관련 법령

시설물	중대한 결함 및 안전취약시설물(D·E등급)			안전취약시설물
조치 사항	안전조치 법 제23조에 따라 사용제한, 사용금지, 철거, 주민대피 등 안전조치 실시	보수 보강 안전취약시설물: 조치계획 및 진행상황 중대한 결함: 조치계획 및 조치 착수 조치완료	위험표지 설치 즉시 위험 표지 설치 및 인터넷, 방송 등을 통한 주민공지	안전점검등 정기안전점검: 1년에 3회 이상 (해빙기, 우기, 동절기) 정밀안전점검: 1년에 1회 이상 (건축물은 2년에 1회 이상) 정밀안전진단: 4년에 1회 이상
관리 주체	조치 내용 30일 이내 FMS 입력 후 제출	조치착수 및 조치 완료 30일 이내 FMS 입력 후 제출	설치 및 주민공지 즉시 FMS 입력 후 제출	점검진단 완료일로 부터 30일 이 FMS 입력 후 제출
취합 기관	제출 받은 날부터 15일 이내 확인 후 승인 제출기관 보고			제출 받은 날부터 15일 이내 확인 후 승인, 제출기관 보고

1) 취약시설물 중점관리 입력

시설물관리 | **안전 및 유지관리** | 설계도서/보고서 | 관련업체 | 기술정보 | 현황 및 통계 | 업무연락 | 커뮤니티

안전및유지관리

- 유지관리계획/실적보고
 - 기판별 보고현황
 - 유지관리계획보고
 - 유지관리실적보고
 - 승인요청(목록)
 - 시설물관리계획 작성설문도
- 시설물안전관리**
 - 시설물안전관리현황
 - 점검진단도해시기통보
 - 보수보장이행여부확인
 - 취약시설물 중점관리**

취약시설물 중점관리

시설물명을 클릭하면 취약시설물 중점관리내역을 검색할 수 있습니다.

시설물명	점검진단일	안전등급	조치계획 및 진행상황	사용제한여부	주변공지역부	사건	승인상태
과천시 하우저리강(무태래스트)		D등급					
이파트101동	2016-05-03	D등급	보수보강 계획중(2019.07.23~2019.09.07)	사용제한 있음	위험표지, 방송 인터넷을 통한 주민공지		작업중
데스트 상수도	2019-03-19	E등급					

< 1 > 총 3건

- 61

▶ 과천시 하수처리장(부재테스트)

4 **위악시설물 중점관리**를 위한 조치계획 및 진행상황(조치결과)을 작성하는 화면입니다.

중점관리단계	기간	조치계획 및 진행상황	추가
선택			
사용제한여부	선택		
주인공지여부	☐ 위험표지 ☐ 방송·인터넷을 통한 주민공지		
사진	위험표지 파일찾기 방송·인터넷을 통한 주민공지 파일찾기 사용제한 파일찾기		
관련점검진단		찾기 취소	
작성일	2019-08-02		
작성자	테스트 관리주체!		

저장 목록

④ 해당 내용 작성 후 [저장] 클릭

* 중점관리 단계를 추가하여 계획~실적 입력 가능

중점관리단계	기간	조치계획 및 진행상황	추가
보수보강, 철거 등 계획~실적 선택	시작일~종료일	진행현황에 대한 내용 입력	
사용제한 여부	제한 여부 선택 선택에 따라 간략한 설명 작성		
주민공지여부	위험표지 및 방송·인터넷을 통한 주민공지 실시 시 선택 선택에 따라 간략한 설명 작성		
사진 위험표지/방송·인터넷을 통한 주민공지/사용제한	파일 확장자 주의(gif, jpg, jpeg, bmp, png 파일만 가능)		
관련점검진단	관련점검진단 검색하여 선택		
작성일	입력일 작성		
작성자			

⑤ 작성된 내용 확인 후 [승인요청]

* 결재자: 취합기관

2) 중대결함 사후관리

중대결함 발생 후 보수·보강 등 조치를 2년 이내에 착수하고 3년 이내에 완료

시설물관리 1 안전 및 유지관리 설계도서/보고서 관련업계 기술정보 현황 및 통계 업무연락 커뮤니티

안전및유지관리

유지관리계획/실적보고

- 기판별 보고현황
- 유지관리계획보고
- 유지관리실적보고
- 승인요청(목록)
- 시설물관리계획 작성성경토

시설물안전관리

- 시설물안전관리현황
- 점검진단도제시기통보
- 보수보강이행여부확인
- 취약시설물 중점관리
- 중대결함 사후관리

중대결함 사후관리

시설물구분 전체 시설물종류 전체 시설물종별 1/2/3 중 시설물

조치상태 전체 시설물명

중대결함을 클릭하면 중대결함 사후조치내역을 관리할 수 있습니다.

시설물명	점검진단구분	점검진단일	중대결함	착수기간	조치착수일	완료기간	조치완료일	조치상태
시설물명수정 테스트주파	정기안전점검	2018-06-01	건축물의 기둥·보 또는 내력벽의 내력 손실					조치 착수 (착수중)
아파트101동	정밀안전점검	2018-05-03	시설물기초의 세굴					조치 착수 (착수중)
인연아파트 103동	정기안전점검	2018-05-02	건축물의 기둥·보 또는 내력벽의 내력 손실	2021-05-02	2019-07-18	2022-07-18		조치 착수 (착수중)
예쁜(아파트)	정기안전점검	2019-06-30	건축물의 기둥·보 또는 내력벽의 내력 손실	2021-06-30	2019-07-18	2022-07-18		조치 착수 (착수중)

중 4건

① 관리주체ID로 로그인 후 [안전 및 유지관리] 클릭

② [중대결함 사후관리] 클릭

③ 입력하고자 하는 중대결함 선택

중대결함 사후관리

시설물명	관리주제	종별
점검진단구분 : 정밀	점검진단기간 : 2018- 8-10-05	점검진단금액
점검진단기관 : 어링(주)	책임기술자	안전등급
중대결함 : 교량 교대 · 교각의 균열발생		
결함발생유래 : 교대		

4 사후관리내역

단계	조치기한	조치일자	조치내용
계획	(조치계획 수립시)		관련증빙 파일첨부
착수	2020-10-05 (점검진단종료일로부터 2년 이내)		관련증빙 파일첨부
완료	(조치착수일로부터 3년 이내)		관련증빙 파일첨부
주민공지여부	☐ 위험표지 ☐ 방송·인터넷을 통한 주민공지		
사진	위험표지		파일찾기
	방송·인터넷을 통한 주민공지		파일찾기
	사용제한		파일찾기
조치상태	미 조치		

사건등록 저장 취소 삭제요청

④ 해당 내용 작성 후 [저장] 클릭

단계	조치기한	조치일자	조치내용
계획	(조치계획수립시)	조치계획일 입력	조치계획에 대한 내용
착수	일자 (점검진단 종료일로부터 2년 이내)	조치착수일 입력	관련증빙자료 첨부 조치착수에 대한 내용
완료	(조치착수일로부터 3년 이내)	조치완료일 입력	관련증빙자료 첨부 조치완료에 대한 내용
주민공지여부		위험표지 및 방송·인터넷을 통한 주민공지 실시 시 선택	
사진 위험표지/방송·인터넷을 통한 주민공지/사용제한		파일 확장자 주의(gif, jpg, jpeg, bmp, png 파일만 가능)	
조치상태			

⑤ 작성된 내용 확인 후 [승인요청]

* 결재자: 취합기관

3) 사용제한 등 조치

사용제한 등의 조치가 이루어 졌을 경우 FMS에 실적 입력

시설물관리 ① 안전 및 유지관리 설계도서/보고서 관련업체 기술정보 현황 및 통계 업무연락 커뮤니티

안전및유지관리

- 유지관리계획/실적보고
- 기판설 보그현황
- 유지관리계획보고
- ② 유지관리실적보고
- 중요오류(목록)
- 시설물관리계획 작성성결로

시설물안전관리

- 시설물안전관리현황
- 점검전단도대시게통보

- ① 관리주체ID로 로그인 후 [안전 및 유지관리] 클릭
- ② [유지관리실적보고] 클릭
- ③ 등록하고자 하는 시설물명 선택

작성일을 클릭하면 사용제한 해 조치내역 세부내용을 조회할 수 있습니다.

No	작성일	조치계획 및 진행상황	사용제한여부	주민공지여부	사진	승인상태
1	2018-05-10	재가설 공사종결(2018.05.11~2018.05.16) 조치계획없음 테스트	일부 사용제한	안내표지판		작성중

- ④ [사용제한 등 조치] 클릭
⑤ [새로작성] 클릭

6

> 시설물명수정 테스트주하

시설물관리대장
유지관리계획
유지관리실적
시설물비용정보
점검전년대가산정

점검진단실적
보수보강실적
사용제한 등 조치
중대결함사후관리

충돌표(시설물별)

위약시설물 중점관리

를 위한 조치계획 및 진행상황(조치결과)을 작성하는 화면입니다.

중점관리단계	기간	조치계획 및 진행상황	추가
보수보강 계획중 ▼	2018-12-11 ~ 2018-12-28	- 보수보강 예상환보 중 - 2019년도 1월 중 보수예정	추가
사용제한여부	일부 사용제한 ▼	- 일 부 사용제한	
주민공지여부	☒ 위험표지 ☒ 방송인터넷을 통한 주민공지		
사진 위험표지	파일찾기		
방송 인터넷을 통한 주민공지	파일찾기		
사용제한	파일찾기		
관련점검전단	정밀안전점검(2018.12.01 ~ 2018.12.10) 찾기 취소		
작성일	2019-08-02		
작성자			

저장

목록

- ⑥ 해당 내용 작성 후 [저장] 클릭
* 중점관리 단계를 추가하여 계획~실적 입력 가능

중점관리단계	기간	조치계획 및 진행상황	추가
보수보강, 철거 등 계획~실적 선택	시작일~종료일	진행현황에 대한 내용 입력	
사용제한 여부	제한 여부 선택		
	선택에 따라 간략한 설명 작성		
주민공지여부	위험표지 및 방송·인터넷을 통한 주민공지 실시 시 선택		
	선택에 따라 간략한 설명 작성		
사진 위험표지/방송·인터넷을 통한 주민공지/사용제한	파일 확장자 주의(gif, jpg, jpeg, bmp, png 파일만 가능)		
관련점검진단	관련점검진단 검색하여 선택		
작성일	입력일 작성		
작성자			

⑦ 작성된 내용 확인 후 [승인요청]

* 결재자: 취합기관

IV. 취합기관의 FMS 사용법

1. 준공(사용승인)사실통보 및 설계도서 확인 방법

가. 관련법령

「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제9조제7항 및 「시설물통합정보관리체계 운영규정」 제33조 및 제34조에 따라 시설물의 준공 또는 사용승인을 하는 관계 행정기관의 장은 제출된 제출도서를 확인한 후에 준공 또는 사용승인

또한 승인 후 1개월 이내에 제출의무자에 관한 정보와 준공 또는 사용승인 사실 통보서를 FMS에 등록하고 국토교통부장관에게 통보

나. 준공(사용승인) 사실 통보

- ① 취합기관ID 또는 인허가기관ID 상단의 [시설물관리] 클릭
- ② 좌측 메뉴 중 [준공(사용승인)사실 통보] 클릭
- ③ [새로작성] 클릭

- ④ 제출된 시설물관리대장 목록에서 통보하고자 하는 시설물의 [선택] 클릭

> 준공(사용승인)사실 통보

기관명	테스트(인허가기관)	전화번호	031 - 910 - 4136
담당자		관리주제명	관리주제테스트 2
확인 준공(사용승인)일	2019-01-01	주소	경상남도 진주시 예나로128번길 24
시공자명	확인불가	공사발주자명	확인불가

□ 준공(사용승인) 대상시설물 현황 준공(사용승인일), 관리주제명, 시공자명, 공사발주자명이 동일한 경우, 복수의 시설물을 동시에 통보할 수 있습니다.

시설물명	시설물구분	시설물종류	세분류	층별	시설물의규모	선택
테스트상수도	상하수도	지방상수도	1일공급능력 3만톤 이상의 지방상수도	1층	취수시설 : 호소수 정수장 : 25,000 m³/일	☐

*시설물의 안전관리에 관한 특별법, 제 16조의2제2항에 따라 위와 같이 준공 또는 사용승인 사실을 통보합니다.

2019 년 07 월 15 일

통 보 인 : 테스트(인허가기관)

국토교통부장관 귀하

5
저장
취소

⑤ 각 항목을 입력 후 [저장] 클릭

* 시설물의 준공(사용승인)일 확인 필수(시설물명 옆 돋보기를 클릭하여 설계도서 제출여부 확인)

> 준공(사용승인)사실 통보

통보기관	테스트(인허가기관)	시설물구분	전체	시설물종류	전체
시설물명		준공일자			

시설물명을 클릭하면 준공(사용승인)사실통보 세부내용을 검색할 수 있습니다.

No	시설물명	관리주제	주소	시설물종류	층별	준공일자	상태
1	테스트상수도	관리주제테스트 2	경상남도 진주시 예나로128번길 24	지방상수도	1층	2019-01-01	6 승인요청
2	테스트진주아파트 101동	관리주제테스트 2	경상남도 진주시 사들로 131 (솔무공동)	공동주택	2층	2020-12-02	승인요청
3	테스트댐	관리주제테스트 2	경기도 남양주시 와부읍 팔당로 211, 테스트	물수전용댐	2층	2018-01-01	승인요청
4	테스트사장교2	관리주제테스트 2	경기도 고양시 일산서구 고양대로 315 (대화동)	도로교량	1층	2019-01-01	승인완료
5	테스트 102	테스트(관리주제)	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단 (대화동)	공동주택	2층	2015-05-22	승인완료
6	안전아파트 103동	테스트(관리주제)	경기도 고양시 일산서구 대화로 315, 한국시설안전공단 (대화동)	공동주택	2층	2015-11-30	승인완료
7	안전아파트 102동	테스트(관리주제)	경기도 고양시 일산서구 대화로 315, 한국시설안전공단 (대화동)	공동주택	2층	2015-11-30	승인완료
8	안전아파트 101동	테스트(관리주제)	경기도 고양시 일산서구 대화로 315, 한국시설안전공단 (대화동)	공동주택	2층	2015-11-30	승인완료

< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 총 8건

⑥ 준공(사용승인)사실 통보 할 시설물의 [승인요청] 클릭

다. 설계도서 제출확인서 발급

1 시설물관리

2 준공(사용승인)사실 통보

3 테스트상수도

No	시설물명	관리주체	주소	시설물종류	종별	준공일자	상태
1	테스트상수도	관리주체테스트 2	경상남도 진주시 여나로128번길 24	지발상수도	1종	2019-01-01	승인요청
2	테스트건주 아파트 101동	관리주체테스트 2	경상남도 진주시 사들로 131 (충무공동)	공동주택	2종	2020-12-02	승인요청
3	테스트동	관리주체테스트 2	경기도 남양주시 외부로 왕당로 211, 테스트	용수전용	2종	2019-01-01	승인요청
4	테스트 사정교2	관리주체테스트 2	경기도 고양시 일산서구 고랑로 315 (대화동)	도로교량	1종	2019-01-01	승인완료

- ① 상단의 [시설물관리] 클릭
- ② 좌측 메뉴 중 [준공(사용승인)사실 통보] 클릭
- ③ 확인하고자 하는 시설물의 [시설물명] 클릭

4 테스트상수도

시설물명	시설물구분	시설물종류	세분류	종별	시설물면적
테스트상수도	상하수도	지발상수도	1일공급능력 3만톤 이상의 지발상수도	1종	취수시설 : 호소수 정수장 : 25,000 m³/일

2019년 07월 15일

통 보 인 : 테스트(인허가기관)

국 토 고 통 부 장 관 귀 하

- ④ 준공(사용승인)사실통보에서 시설물명 옆 [돋보기] 클릭

5 설계도서/보고서

6 설계도서 제출사실 확인서

시공자	(주)네	공사발주자	주식회사 등
도서관	제출내역	제출대상	제출여부
확인 준공도서	() 준공도면 () 준공내역서 () 시방서 () 구조계산서 () 기타	대상	제출
검리보고서	대상	미제출	
안전점검종합보고서	대상	미제출	

- ⑤ [설계도서/보고서] 클릭
- * 제출여부, 접수번호, 제출일자, 제출자 확인
- ⑥ 준공도서 확인 후 [설계도서 제출사실 확인서] 클릭

2. 취합기관 변경

관리주체의 취합기관이 변경 된 경우 취합기관 변경 가능

1 시설물관리

2 시설물 변경

3 새로작성

No	관리주체명	변경전 취합기관	변경후 취합기관	변경일자	변경사유	작성일자	승인일자
1	빛장예식장	테스트(취합기관)	광주광역시 광산구청	2016-03-04	관리주체 입력오류로 인해 변경 요청	2016-03-04	2016-03-08
2	신일유도빌아파트관리사무소	테스트(취합기관)	월주시청	2012-04-18	관리주체에서 취합기관 잘못입력함	2012-04-18	2012-04-20
3	테스트(관리주체2)	테스트(취합기관)	서울특별시 강남구청	2009-12-03	시연용 TEST	2009-12-03	(반려)

- ① 취합기관ID로 로그인 후 [시설물관리] 클릭
- ② [취합기관 변경] 클릭
- ③ [새로작성] 클릭

4 취합기관 변경

변경후 취합기관에서 변경요청을 수락하게 되면 취합기관이 변경처리됩니다.

관리주체명: 테스트관리주체2(시설물관리관용)

변경후 취합기관명: 테스트(취합기관)

변경일자: 2019-08-06

변경사유: - 소속기관 변경

저장 취소

- ④ 해당 내용 작성 후 [저장] 클릭

* 결재자: 변경 취합기관

관리주체명	관리중인 관리주체 중 이관할 관리주체 선택
변경후 취합기관명	이관 받을 취합기관 검색하여 선택
변경일자	변경일자 입력
변경사유	변경사유 입력

3. 의무사항 이행점검

가. 시특법 의무이행 현황판

의무사항별 이행현황을 실시간으로 확인 할 수 있으며 각 항목 선택 시 해당 페이지로 이동

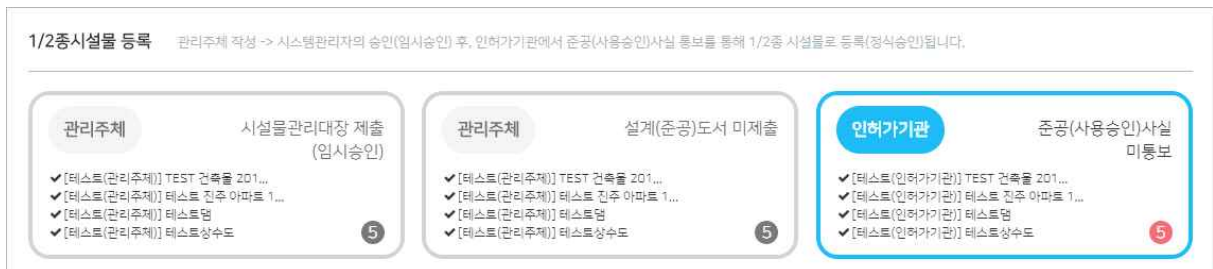


① 취합기관ID로 로그인 후 [안전 및 유지관리] 클릭

② [시특법 의무이행 현황판] 클릭

③ 의무사항별 이행 현황 확인 가능

㉠ 1/2종시설물 등록



㉡ 3종시설물 등록



㉢ 유지관리 계획보고

유지관리 계획보고 관리주체에서는 매년 2월 15일까지 정기안전점검(반기별)계획, 정밀안전점검/정밀안전진단계획(필요시) 및 보수보강계획을 수립해서 취합기관에게 제출합니다.

관리주체 유지관리계획(총괄) 미수립 ✓ [테스트관리주체...(시설물이관...) 미작성]	관리주체 정기안전점검계획 미수립	관리주체 정밀안전점검계획 미수립	관리주체 정밀안전진단계획 미수립
---	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

1

㉔ 설계(준공)도서, 점검진단결과보고서 제출

설계(준공)도서, 점검진단결과보고서 제출 1/2/3종시설물의 서류체들의무자는 설계(준공)도서를 제출하고, 점검진단 실시 후 결과보고서(e-보고서)를 제출합니다.

관리주체 설계도서 미제출 ✓ [테스트(관리주...) 건물하나 ✓ [테스트(관리주...) 국한아파트 101동 ✓ [테스트(관리주...) 관민록 테스트 ✓ [테스트(관리주...) 대표교량시설안전... 25	관리주체 감리보고서 미제출 ✓ [테스트(관리주...) 미성빌라로 나동 ✓ [테스트(관리주...) 안전함1단지 아파트 1... ✓ [테스트(관리주...) 테스트 102 ✓ [테스트(관리주...) 테스트 사정교2 10	관리주체 안전점검종합보고서 미제출 ✓ [테스트(관리주...) 일산 지방상수도 ✓ [테스트(관리주...) 테스트 102 ✓ [테스트(관리주...) 테스트 사정교2 ✓ [테스트(관리주...) 테스트 동력1 10	진단기관 관리주체 점검진단결과보고서 미제출 ✓ [테스트(관리주...) 5호선 (5190) 상... ✓ [테스트(관리주...) MH 교량 TEST ✓ [테스트(관리주...) 아파트101동 ✓ [테스트(관리주...) 안전아파트 101동 52
--	---	---	--

㉕ 중대결함 사후관리

중대결함 사후관리 안전점검 및 정밀안전진단의 결과로 중대결함이 확인되면 관리주체에서 즉시 조치계획을 수립하고 기한내에 단계별 사후조치를 실시해야 합니다.

관리주체 중대결함 발생 ✓ [테스트(관리주...) 예편 JE아파트 - 건축... ✓ [테스트(관리주...) 안전아파트 103동 ~... ✓ [테스트(관리주...) 대표교량시설안전대교2... ✓ [테스트(관리주...) 시설물영수증 테스트주 5	관리주체 조치계획 미수립	관리주체 사후조치 미실시	관리주체 조치완료 기한경과
---	----------------------	----------------------	-----------------------

㉖ 안전취약 시설물 중점관리

안전취약 시설물 중점관리 안전취약 시설물(D/E급)은 재난예방을위해 안전조치를 실시하고 시설물의 보수·보강 등 필요한 조치를 하여야 합니다.

관리주체 D/E급 시설물 ✓ [테스트(관리주...) 과천시 하수처리장(부재... ✓ [테스트(관리주...) 테스트 상수도 ✓ [테스트(관리주...) 아파트101동 3	관리주체 미조치(계획중) ✓ [테스트(관리주...) 아파트101동 1	관리주체 보수보강 등 진행중	관리주체 조치완료
--	--	------------------------	------------------

각 항목별 이행여부를 확인 가능

- ① 취합기관ID로 로그인 후 [안전 및 유지관리] 클릭
- ② [시특법 의무이행 모니터링] 클릭
- ③ 원하는 의무이행 상태를 선택하여 각 탭의 의무사항 확인 가능
 - ㉠ 시설물관리계획
 - ㉡ 점검·진단실시
 - ㉢ 중대결함관리
 - ㉣ 안전취약시설물
 - ㉤ 설계도서
 - ㉥ 감리보고서
 - ㉦ e-보고서 미제출
 - ㉧ 3종시설물관리대장 미작성

V. 점검진단업체의 FMS 사용법

1. 점검진단기관정보 등록



- ① 안전진단전문기관(대표) 또는 유지관리업체(대표)아이디로 로그인 후 [관련업체] 클릭
- ② 해당하는 점검진단기관(안전진단전문기관 또는 시설물유지관리업체) 클릭
- ③ 해당 점검진단기관의 정보(일반현황, 기술인력, 보유장비) 작성
- ㉠ 일반현황 입력사항(※ 반드시 저장 클릭)

등록번호	등록증의 등록번호	등록일자	등록증의 등록일자
상호	업체명	전화번호	업체의 전화번호
법인등록번호	법인등록번호	사업자등록번호	업체 사업자등록번호
대표자성명(한글)	대표자의 한글명	대표자성명(한문)	대표자의 한문명
대표자생년월일	생년월일 기입, 성별 선택		
영업소 소재지	등록증의 주소		
관련면허업종	해당 시 입력	겸업사항	해당 시 입력
등록분야	등록증의 등록분야 선택	타신청업종	해당 시 입력
담당자명	담당자 한글명	이메일	담당자 이메일
담당관리기관	업체의 관리기관(소재지확인)	구분	공공/민간
등록상태		승인상태	
실질자본금	자본금(단위: 백만원)		

㉠ 기술인력 입력사항

* 새로작성 클릭 후 저장

* 점검진단기관에 등록된 기술인력을 모두 작성

성명	기술인력 이름	생년월일	생년월일 , 성별선택
직무분야	직무분야 선택	전문분야	전문분야 선택
등록분야	교량 및 터널, 건축, 항만, 수리시설 중 해당 등록분야 선택		
기술자격	자격증 및 학력 선택	경력	점검진단 경력 년수
기술등급	건설기술인협회에 등록되어 있는 기술자등급(초급, 중급, 고급, 특급기술자)		
자격증번호	자격증의 번호	자격증취득일	자격증 취득일(갱신일)
자격유효기간	자격유효기간		
등록년월일	해당 점검진단기관에 기술인력으로 등록된 날짜		
해제년월일			

㉡ 보유장비 입력사항

* 새로작성 클릭 후 저장

* 점검진단기관에 등록된 장비를 모두 작성

구분	장비 구분 선택
장비명	장비명 선택
규격	장비의 규격
모델번호	장비의 기기명
제품번호	장비의 고유번호(시리얼번호)
소유자	점검진단기관명 또는 소유자명
검사유효기간	장비의 검사유효기간 입력(「국가표준기본법」 및 「계량에 관한 법률」 참고)
구입년월일	장비의 구입년월일
폐기년월일	
보관장소	보관장소
비고	

④ 기관정보 입력 후 [승인요청] 클릭

* 결재자: 안전진단전문기관 → 관리기관(시·도지사)

유지관리업체 → 공단운영자

2. 변경사항 신고

변경
사항
종류

상 호

대 표 자

기술인력
등록/해제

장 비
구입/폐기

등록상태
휴업/재개업/폐업

양 수

기 타

시설물관리

설계도서/보고서

1 관련업계

기술정보

현황 및 통계

업무연락

커뮤니티

관련업계

점검진단실적보고

- 점검진단계약관리
- 점검진단실시
- 점검진단실적보고
- 연도별 실적현황
- 점검진단 현황판

2 점검진단기관정보

- 안전진단전문기관
- 시설물유지관리업체

홈

관련업계

점검진단기관정보

안전진단전문기관

테스트안전진단2

도움말

테스트안전진단2

일반현황

기술인력

보유장비

변경사항

행정처분

점검진단실적

PQ감정사항

기술인력요건

보유장비요건

미니홈페이지

변경구분

전체

변경후 내용

검색

백상

변경구분을 클릭하면 해당 변경신고 세부내용을 검색할 수 있습니다.

No	변경일자	변경구분	변경내용	관련증빙	승인상태
1	2019-07-26	양도	0		승인상태
2	2019-07-18	기술인력(등록)	공단데스트(190701), 토목, 초급기술자	SCAN_20181218_163825397_20181218_042838.pdf	승인완료
3	2019-07-18	기술인력(등록)	□ □ □ (190315), 안전관리, 기타		작성중
4	2019-03-15	기술인력(등록)	□ □ □ (190718), 안전관리, 특급기술자	SCAN_20181220_100403382_20181220_095426.pdf	승인완료

1

<

>

중 4건

3 새로작성

- ① 안전진단전문기관ID 또는 유지관리업체ID로 로그인 후 [관련업계] 클릭
- ② 각 ID별 [점검진단기관정보] 클릭
- ③ [새로작성] 클릭 후 각 변경구분별 입력사항 입력
- ㉓ 상호

변경일자	변경일자	
	변경 전	변경 후
상호	기존업체명	변경업체명
비고	기타사항	

- ㉔ 대표자

변경일자	변경일자		
	대표자성명(한글)	대표자성명(한문)	생년월일
변경 전	한글	한문	생년월일(성별)
변경 후	변경 대표자명(한글)	변경대표자명(한문)	생년월일(성별)
비고	기타사항		

※대표자가 다수인 경우 추가 가능

- ㉕ 소재지

변경일자	변경일자	
	변경 전	변경 후
우편번호	우편번호	우편번호 [주소찾기]
소재지	주소	주소
비고	기타사항	

- ㉖ 기술인력(등록)

변경일자	변경일자		
성명	기술인력 이름	생년월일	생년월일 , 성별선택
직무분야	건축/토목/안전관리	전문분야	전문분야 선택
등록분야	교량 및 터널, 건축, 항만, 수리시설 중 해당 등록분야 선택		
기술자격	자격증 및 학력 선택	경력	점검진단 경력 년수
기술등급	건설기술인협회에 등록되어 있는 기술자등급(초급, 중급, 고급, 특급기술자)		
자격증번호	자격증의 번호	자격증취득일	자격증 취득일(갱신일)
자격유효기간	자격유효기간		
등록년월일	해당 점검진단기관에 기술인력으로 등록된 날짜		

※기술인력 ‘중복확인’ 필수

㉞ 기술인력(해제)

해제할 기술인력 선택 → 퇴사일을 입력 후 [해제신고] 클릭

㉞ 장비(구입)

구분	장비 구분 선택
장비명	장비명 선택
규격	장비의 규격
모델번호	장비의 기기명
제품번호	장비의 고유번호(시리얼넘버)
소유자	점검진단기관명 또는 소유자명
검사유효기간	장비의 검사유효기간 입력(「국가표준기본법」 및 「계량에 관한 법률」 참고)
구입년월일	장비의 구입년월일
폐기년월일	
보관장소	보관장소
비고	기타사항

※제품번호 ‘중복확인’ 필수

㉞ 장비(폐기)

폐기할 장비 선택 → 폐기년월일 입력 후 [해제신고] 클릭

㉞ 휴업

신고일자	신고일자
휴업예정기간	휴업 시작일~종료일
휴업사유	휴업사유

㉞ 재개업

신고일자	신고일자
재개업일	재개업일
비고	기타사항

㉞ 폐업

신고일자	신고일자
폐업일	폐업일
폐업사유	폐업사유

㉞ 양수

양수일자	양수일자
양도업체	양도업체 검색 후 선택
양도분야	양도분야 선택

④ 기타(변경사항 입력)

변경일자	변경일자
변경 전	변경 전 내용 작성
변경 후	변경 후 내용 작성
비고	기타사항

> 테스트안전진단2

일반현황 기술인력 보유장비 변경사항 행정처분 점검진단실적 PQ감점사항 기술인력요건 보유장비요건 미니홈페이지

변경구분	기술인력(등록)				
변경일자	2019년 07월 18일			승인상태	작성중

기술인력에 대한 변경사항은 본 화면에서 입력한 후, 관리기관의 승인을 통해 [기술인력보유현황] 탭에 반영됩니다.

성명	□□□	생년월일	2019-03-15(남)		
직무분야	안전관리	등록분야	교량/터널,건축	전문분야	건설안전
기술등급	기타	기술자격		경력	1년 이상
자격증번호		자격증취득일		자격증경신일	
자격유효기간		등록년월일	2019-07-18	해제년월일	

□ 경력사항

No	업체명	입사일	퇴사일	근속기간	비고
1	테스트안전진단	2019-03-15		4개월	퇴직미처리
2	테스트안전진단	2019-03-15	2019-08-02	4개월	

4 관련증빙 첨부 없음

수정 5 승인요청 변경신고서 목록

④ 변경사항 저장 후 관련증빙서류 첨부

⑤ 변경사항 확인 후 [승인요청] 클릭

* 결재자: 안전진단전문기관→ 관리기관

시설물유지관리업체→ 상호, 대표자, 소재지: 공단운영자, 그 외: 자체승인

3. 점검진단

가. 점검진단계약관리

안전진단 전문기관, 유지관리업체의 실적보고 시 필수입력 사항으로, 안전점검 및 정밀안전진단의 계약 사실을 입력함으로써 점검진단 진행사항을 파악할 수 있으며, 용역보고 시 전체 점검진단 계약사항 확인이 가능하다.

※ 정밀안전진단의 실시 완료일로부터 6개월 전 이내에 그 실시 주기의 마지막 날이 속하는 정밀점검을 생략할 수 있으며, 점검진단이 진행중인 경우 실적보고를 할 수 없으므로 점검진단계약관리를 입력하여 미실시에 포함되지 않도록 한다.

- ① 상단메뉴의 [관련업체] 클릭
- ② [점검진단계약관리] 클릭
- ③ [새로작성] 클릭

- ④ [일반현황] 입력 후, [저장] 클릭
 - 관리주체(대표)로 가입된 ID의 관리주체명 검색·입력
 - 공동수급인 경우 계약업체 추가하여 입력

- ⑤ [점검·진단대상시설물] 입력 후, [저장] 클릭
 - 시설물명 검색한 뒤, 검색결과가 없을 시에는 관리주체에서 시설물관리대장을 등록하여 승인받은 후에 등록할 수 있다.
 - 우측의 [추가] 버튼을 계약에 포함된 시설물을 추가하여 점검진단에 대한 내용을 입력한다.

점검진단계약

일반현황 | **점검·진단대상시설물** | 책임(참여)기술자 | 하도급현황

용역명	테스트 계약관리	점검진단기간	2019년 06월 03일 ~ 2019년 06월 26일		
관리주체명	테스트(관리주체)	대표자	시설물정보센터	전화번호	031-000-0000
계약금액	2,650 (천원, VAT포함)	공동수급	독자수행(100%)	입찰방식	일반경쟁

■ 점검·진단대상시설물의 현황 [0 천원]

시설물명	시설물종류	종별	시설물의 위치	준공일	분야	금액(천원)	추가
시설물명			검색				추가
시설물의 위치							
분야	선택						
금액(천원)		(기본대가:)	※ 기본대가는 선택과업비용(재료시험, 지질조사 등)을 제외한 기본과업비용만을 입력				

5 [저장] [작성완료]

⑥ [책임(참여)기술자] 입력 후, [저장] 클릭

- 책임기술자를 검색하여 입력, [추가] 버튼을 클릭하여 참여기술자를 입력한다.
- [관련업체]의 기술인력 변경신고에 의해 관리기관의 승인을 받아 사전에 등록된 기술자만 검색가능

점검진단계약

일반현황 | 점검·진단대상시설물 | **책임(참여)기술자** | 하도급현황

용역명	테스트 계약관리	점검진단기간	2019년 06월 03일 ~ 2019년 06월 26일		
관리주체명	테스트(관리주체)	대표자	시설물정보센터	전화번호	031-000-0000
계약금액	2,650 (천원, VAT포함)	공동수급	독자수행(100%)	입찰방식	일반경쟁

■ 책임(참여)기술자 현황 ※ 책임기술자 및 참여기술자 자격 안내

역할	성명	생년월일	시작일	종료일	일수	참여율(%)	기술등급	참여(직무)분야	추가
책임기술자	기술자1	1988-10-13 (남)	2019-06-03	2019-06-26	24	100	초급기술자	토목	추가

6 [저장] [작성완료]

⑦ 하도급 현황이 있는 경우 [하도급현황] 입력, [저장] 후 [작성완료] 클릭

- 「시설물안전법」 시행령 [별표 10] 하도급 가능한 전문기술 참고
- 하도급 현황이 없는 경우 해당 탭 또는 다른 탭에서 [작성완료] 클릭

점검진단계약

일반현황 | 점검·진단대상시설물 | 책임(참여)기술자 | **하도급현황**

용역명	테스트 계약관리	점검진단기간	2019년 06월 03일 ~ 2019년 06월 26일		
관리주체명	테스트(관리주체)	대표자	시설물정보센터	전화번호	031-000-0000
계약금액	2,650 (천원, VAT포함)	공동수급	독자수행(100%)	입찰방식	일반경쟁

■ 하도급 현황

수급인	하수급인	분야	기간	금액(천원)	주요과업내용	추가
수급인	테스트안전진단2					추가
하수급인	상호					
	대표자					
	업종					
	등록번호					
	사무소 소재지					
하도급내용	분야	선택				선택
	기간					
	하도급액수		(천원)			
주요과업내용						
증빙서류		파일 첨부				

7 [저장] [작성완료]

⑧ 작성완료 사항 확인 후, [승인요청] 클릭 (관리주체의 승인필요)

점검진단계약

업체명	테스트안전진단2			대표자	테스트2		
담당자	테스트2	전화번호	02-5555-5555	FAX번호	--	E-Mail	zzyeong@hsec.or.kr
주소	[52896] 경상남도 진주시 예나로 128번길 24, 본관 (홍무공동)						

수정
삭제
승인요청
목록

1. 일반현황

용역명	계약관리 테스트			점검진단기간	2019년 07월 02일 ~ 2019년 07월 10일		
관리주체명	테스트(관리주체)			대표자	시설물정보센터		
전화번호	031-000-0000			구분	민간	계약일자	2019년 07월 01일
계약금액	1,000 (천원, VAT포함)			공동수급	독자수행 (100%)	입찰방식	일반경쟁
선정방식	PO평가방식			계약방식	총액계약	대가산출	공사비요율방식

2. 점검·진단대상시설물

시설물명	시설물구분	종류	종별	준공일	분야	점검진단금액	기본대가
	시설물의 위치			시설물의 규모			
건물하나	건축물	대형건축물	3종	1989-11-21	정기안전점검(하반기)	1,000	900
	경상남도 창원시 성산구 완암로 57, 9층 (웅남동)			형식 : 철근콘크리트구조, 연면적 : 21,000.0 m², 지상 1층, 지하 2층			

3. 책임(참여)기술자 현황

구분	성명	생년월일	과업참여기간	기술등급	참여분야
책임기술자	기술자1 Q	1988년 10월 13일(남)	2019년 07월 02일 ~ 2019년 07월 10일	초급기술자	토목

4. 참고사항

나. 점검진단 실시

시설물안전법 제17조, 제36조에 따른 점검 및 진단 결과보고서, e-보고서 작성을 위해 점검·진단 실시 단계에 따른 그 결과를 입력하는 사항으로 결과보고서에 포함되어야 하는 사항을 입력완료 후 해당 내용을 e-보고서로 출력 할 수 있다.

1) 점검진단실시 일반사항 입력

- ① 상단메뉴의 [관련업계] 클릭
- ② [점검진단실시] 클릭
- ③ 점검진단계약 승인에 따른 용역명 확인 후 [선택] 클릭

The screenshot shows the FMS system interface. The top navigation bar includes '시설물관리', '설계도서/보고서', '관련업계' (highlighted with a red circle and number 1), '기술정보', '현황 및 통계', '업무연락', and '커뮤니티'. The left sidebar shows '점검진단실시' (highlighted with a red circle and number 2) under the '관련업계' menu. The main content area shows the '점검진단실시' page with various filters and a table of inspection and diagnosis items. The '선택' (Select) button is highlighted with a red circle and number 3.

④ 점검 및 진단 실시 항목별로 클릭하여 입력

The screenshot shows the '점검진단실시 - 대상 시설물 선택' (Inspection and Diagnosis Implementation - Target Facility Selection) page. The '부재구성' (Absence Configuration) column is highlighted with a red circle and the number 1. The '선택' (Select) button is highlighted with a red circle and the number 3. The table below shows the inspection and diagnosis items.

용역명	계약관리 테스트	점검진단기간	2019년 05월 01일 ~ 2019년 05월 30일
점검진단기관	테스트안전진단2	관리주체명	테스트(관리주체)

시설물명	시설물종류	종별	점검진단구분	부재구성	외관조사	조사재료시험	종합평가	보수보강방안	보고서발행
건물하나	대형건축물	3종	정밀안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행
미성빌라트 나동	공동주택	2종	정기안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행

2) 점검진단실시 항목 입력

가) 부재구성 입력

① 부재구성 항목

The screenshot shows the '점검진단실시 - 대상 시설물 선택' (Inspection and Diagnosis Implementation - Target Facility Selection) page. The '부재구성' (Absence Configuration) column is highlighted with a red circle and the number 1. The '수정' (Edit) button is highlighted with a red circle and the number 2. The table below shows the inspection and diagnosis items.

용역명	계약관리 테스트	점검진단기간	2019년 05월 01일 ~ 2019년 05월 30일
점검진단기관	테스트안전진단2	관리주체명	테스트(관리주체)

시설물명	시설물종류	종별	점검진단구분	부재구성	외관조사	조사재료시험	종합평가	보수보강방안	보고서발행
건물하나	대형건축물	3종	정밀안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행
미성빌라트 나동	공동주택	2종	정기안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행

② [수정] 클릭하여 외관조사 단위별 또는 층별 구성

The screenshot shows the '부재구성' (Absence Configuration) page. The '수정' (Edit) button is highlighted with a red circle and the number 2. The table below shows the absence configuration details.

용역명	계약관리 테스트	수행기관	테스트안전진단2
시설물명	미성빌라트 나동	시설물종류	공동주택
주소	서울특별시 강동구 상암로41나길 18(천호동)	층수	지하 1층 지상 18층 옥탑 3층
		구조형식	철근콘크리트구조
		연면적	9,342.052 m²

③ 단위별 또는 층별 정보 입력 후 [저장]

※ 입력 예시는 건축물 부재구성이며, 시설물의 종류에 따라 구성내용 상이

④ 표본층 정보 입력 후 [저장]

층별 주요용도

지하1층	
지상1층	
지상2층	
지상3층	
지상4층	
지상5층	
지상6층	
지상7층	
지상8층	
지상9층	
지상10층	
지상11층	
지상12층	
지상13층	
지상14층	
지상15층	
지상16층	
지상17층	
지상18층	
지상19층	
전체	0.0

표본층(단위) 선정 1 개 표본층(단위) 추가

표본층	단위	시작층	끝층	구조형식	
선택	전체	선택	선택	선택	삭제
선택	전체	선택	선택	선택	삭제
선택	전체	선택	선택	선택	삭제
선택	전체	선택	선택	선택	삭제

4 표본층(단위) 저장

*** 장기안전점검**
 - 층수 : 21층(지하층 포함), 연면적 : 5,756㎡
 - 표본층(단위) 선정기준 : 4개 이상

3 층별정보 저장

나) 외관조사 항목 입력

① 외관조사 항목 클릭

- 점검진단실시
- 대상시설물
- 부채구성
- 1** 외관조사
- 조사 및 재조사
- 종합평가/안전등급
- 보수보강방안
- 보고서발행

점검진단실시 - 대상 시설물 선택

용역명	계약관리 테스트	점검진단기간	2019년 05월 01일 ~ 2019년 05월 30일
점검진단기관	테스트안전진단2	관리주체명	테스트(관리주체)
상태	평가준비		

점검진단 대상시설물

시설명	시설물종류	종별	점검진단구분	부채구성	외관조사	조사재조사	종합평가	보수보강방안	보고서발행
건물하나	대형건축물	3종	정밀안전점검	미실시	1 미실시	미실시	미실시	미실시	발행
미성빌라트 나동	공동주택	2종	정밀안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행

② 외관조사에 따른 표본층 선택

③ 부채구성에 따른 각 부채 선택

※ 입력 예시는 건축물 부채구성이며, 시설물의 종류에 따라 구성내용 상이

④ 선택한 부채의 손상내용 입력 후 [저장]

외관조사

용역명	계약관리 테스트	관리주체	테스트(관리주체)
시설물명	안전아파트 101동	수행기관	테스트안전진단2

지하3층(지하1층 ~ 지하5층)

지상3층(지상1층 ~ 지상5층)

- 기둥
- 보
- 콘크리트
- 작은보
- 슬래브
- 천장슬래브
- 바닥슬래브
- 벽체
- 내력벽
- 비내력벽
- 계단
- 램프(경사로)
- 커튼월
- 창틀
- 문틀
- 내부마감재
- 외부마감재

부재를 선택하세요

세부위치: 지하3층 (도면번호:)

손상내용: (물량:) 등급: 미지정

손상크기: 발생원인: 보수보강방안: 조사자의견: 사진등록: 파일찾기 추가

4 저장

개별부재에서 발견된 결함 및 손상

부재명	도면번호	손상유형	손상내용	발생원인	보수보강방안	사진	등급
등록된 자료가 없습니다.							

- 외관조사 항목이 많을 경우 표준 입력양식을 다운로드 하여 한번에 입력가능

⑤ [외관조사 표준 입력양식 다운로드] 클릭

외관조사

용역명	계약관리 테스트	관리주체	테스트(관리주체)
시설물명	안전아파트 101동	수행기관	테스트안전진단2

지하1층(지하3층 ~ 지하1층)

5 외관조사 표준 입력양식(xls) 다운로드 업로드

⑥ 다운로드한 엑셀파일을 연 후 외관조사 사항 입력

※ 주의: 양식을 임의로 수정할 경우 업로드 불가

B	D	F	G	H	J	K	L	M	N	P	R	T	U
(*)표본층	(*)부재명	조사층	세부위치	도면번호	(*)결함종류	폭(가로)	깊이(세로)	면적	손상크기	발생원인	보수보강방안	(*)등급	조사자의견
지하1층	기둥	지하2층	C1	19	수평균열	0.02	0.01	0.2		단면변화·충격집중	표면치리·교발	5	크랙·계이시 무화 후 지속적 관찰 필요

⑦ 입력한 엑셀파일을 [업로드]

외관조사

용역명	계약관리 테스트	관리주체	테스트(관리주체)
시설물명	안전아파트 101동	수행기관	테스트안전진단2

지하1층(지하3층 ~ 지하1층)

7 외관조사 표준 입력양식(xls) 다운로드 업로드

다) 조사 및 재료시험 항목 입력

① [재료시험] 항목 클릭

점검진단실시 - 대상 시설물 선택

용역명	계약관리 테스트	점검진단기간	2019년 05월 01일 ~ 2019년 05월 30일
점검진단기관	테스트안전진단2	관리주체명	테스트(관리주체)
상태	평가준비		

점검진단 대상시설물

시설물명	시설물종류	종별	점검진단구분	부재구성	외관조사	조사-재료시험	종합평가	보수보강방안	보고서발행
건물하나	대형건축물	3종	정밀안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행
미성빌라트 나동	공동주택	2종	정기안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행

② 기본과업 및 추가과업 시 진행한 재료시험 항목을 선택

조사 및 재료시험

용역명	계약관리 테스트	관리주체	테스트(관리주체)
시설물명	안전아파트 101동	수행기관	테스트안전진단2

재료시험

No	시험위치	반발경도	초음파
1	지하1층/작은보	✓	

※ 안전점검 및 정밀안전진단의 기본과업 및 추가과업의 실시 및 방법은 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침 및 세부지침 참고(FMS 자료실 업로드)

또한, FMS 사용법 문의가 아닌 점검에 대한 기술적 문의사항은 한국시설안전공단

홈페이지의 점검 및 진단 담당부서에 문의

③ 재료시험 항목을 선택하여, 관련내용 입력 후 [저장] 클릭

※ 그림 예시는 조사항목별로 상이함

재료시험

반발경도시험

초음파진단속도시험

조합법

속정치

타격각도

습윤상태

반발경도(Ro)

재령일(%)

반발도법에 의한 압축강도 추정

연구자

추정재탄성

환산강도

재령보정 추정강도

일 본태도학회

동경건축재료연구소

일본건축학회

U.S Army

未材料

과학기술부

건설교통부

한국시설안전공단

경부고속도로

평균

라) 종합평가/안전등급 항목 입력

① [종합평가/안전등급] 항목 클릭

점검진단실시 - 대상 시설물 선택

용역명	계약관리 테스트	점검진단기간	2019년 05월 01일 ~ 2019년 05월 30일
점검진단기관	테스트안전진단2	관리주체명	테스트(관리주체)
상태	평가준비		

점검진단 대상시설물

시설물명	시설물종류	종별	점검진단구분	부재구성	외관조사	조사-재료시험	종합평가	보수보강방안	보고서발행
건물하나	대형건축물	3종	정밀안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행
미성빌라트 나동	공동주택	2종	정기안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행

② 평가항목 선택(과업에 따라 상이)

③ 평가항목에 따른 [평가자료입력] 클릭

※ 그림 예시는 상태평가의 입력화면으로, 항목에 따라 상이

- 상태평가 항목의 경우 하단 외관조사결과 입력 클릭 시 외관조사 및 조사 및 재료시험 입력항목이 자동 취합되어 반영

④ 표본층의 부재 또는 단위를 선택

⑤ 취합사항 외 추가입력이 필요한 경우, 입력 후 [저장]

종합평가/안전등급

2 상태평가 안전성평가 변위·변형평가 종합평가

용역명	계약관리 테스트	관리 주체	테스트(관리주체)
시설물명	안전아파트 101동	수행기관	테스트안전진단2

3 평가자료입력 결함유형별평가 평가결과종합

4 표본층 부재를 선택하세요

- 지하1층 [벽식 + RC]
 - 내력벽
 - 슬래브
- 지상5층 [리옌 + SRC]
 - 기둥
 - 내력벽
 - 콘보
 - 작은보
 - 슬래브
- 지상10층 [벽식 + RC]
 - 내력벽
 - 슬래브
- 지상18층 [벽식 + RC]
 - 내력벽
 - 슬래브

5 저장

외관조사결과 취합

“상태평가결과 취합”

⑥ [평가결과종합] 탭 클릭 후, 하단 [평가실행] 클릭

※ 상태평가의 경우 [결함유형별평가] 탭 클릭 후, 하단 [평가실행] 클릭

종합평가/안전등급

상태평가 안전성평가 변위·변형평가 종합평가

용역명	계약관리 테스트	관리 주체	테스트(관리주체)
시설물명	안전아파트 101동	수행기관	테스트안전진단2

평가자료입력 평가결과종합

평가부재	지하1층		지상5층		지상10층		지상18층	
	점수	등급	점수	등급	점수	등급	점수	등급
기둥								
콘보								
작은보								
슬래브								
내력벽								
(슬래브)안전성평가								

안전성평가 결과

표본층	구조형식	평가점수	등급	중요도	전체구조물	
					평가점수	등급
등록된 자료가 없습니다.						

6 평가실행

⑦ [종합평가] 항목 클릭 후, 종합평가 결과 확인

▶ 종합평가/안전등급

상태평가 안전성평가 변위 · 변형 **7** **종합평가**

용역명	계약관리 테스트	관리주체	테스트(관리주체)
시설물명	안전아파트 10동	수행기관	테스트안전진단2

평가구분	평가점수	등급	중요도	종합평가	
상태평가	4.4	C	0.7	평가점수	등급
				4.4	C

마) 보수보강방안 항목 입력

① [보수보강방안] 항목 클릭

▶ 점검진단실시 - 대상 시설물 선택

용역명: 계약관리 테스트 점검진단기간: 2019년 05월 01일 ~ 2019년 05월 30일
 점검진단기관: 테스트안전진단2 관리주체명: 테스트(관리주체) 상태: 평가준비

▶ 점검진단 대상시설물

시설물명	시설물종류	종별	점검진단구분	부재구성	외관조사	조사·재·보시형	종합평가	보수보강방안	보고서발행
건물하나	대형건축물	3종	정밀안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행
미성빌라트 나동	공동주택	2종	정기안전점검	미실시	미실시	미실시	미	미실시	발행

② [보수공법선정] 탭 클릭

③ 결함발생 부재의 보수보강방안 선택 입력 후, [저장]

④ [손상/보수물량 취합] 클릭

2 보수공법선정 손상/보수물량 개략공사비

결함발생부재: 전체 부재선택 취소 손상유형: 전체 발생원인: 전체 보수보강방안: 전체

결함발생부재	손상유형	손상내용	등급	발생원인	보수보강방안
지하1층 콘보	균열	폭(2mm), 길이(10m)		내력부족	표면처리공법
지상1층 천장슬래브	편형, 공동	가토(2m) x 세로(1m) = 2m²	C	내력부족	표면처리공법
지하1층 천장슬래브	포장의요철				주입공법
지하1층 내력벽	박락, 층분리		B		단면복구공법
지상5층 바닥슬래브	수평균열	폭(1mm), 길이(2m)	C		탄소섬유보강공법
					철골보강공법
					강판보강공법
					직접입력

« < 1 > » 총 5건

3 **저장** **손상/보수물량 취합** **4**

⑤ [손상/보수물량] 탭 클릭

⑥ 보수물량, 우선순위 입력 후 [저장] 클릭

보수공 **5** 손상/보수물량 개략공사비

결함발생부재: 전체 손상유형: 전체 보수보강방안: 전체 검색 역설

세부위치	손상내용	보수보강방안	개소수	손상물량	보수물량	단위	우선순위		
							1순위	2순위	3순위
지상5층 바닥슬래브, 지하1층 콘보	균열	표면처리공법	1	10	10		●	○	○

« < 1 > » 총 1건

6 **저장**

⑦ [개략공사비] 탭 클릭

⑧ 보수보강에 따른 단가 입력 수 [저장]

보수공법선택 손상/보수 7 개략공사비

결합발생부재 전체 손상유형 전체 보수보강방안 전체 검색 액셀

손상내용	보수보강방안	개소수	손상물량	보수물량	단위	단가(원)	개략공사비(원)	우선 순위
균열	표면처리공법	1	10	10		1,000	10,000	1
순 공사비							10,000	
제경비(순 공사비의 110 %)							11,000	
우선순위별 공사비 (제경비 포함)							제 1순위	21,000
							제 2순위	0
							제 3순위	0
총 공사비(단위 : 원)							21,000	

8 저장

※ 제경비 비용 조정 가능

바) 보고서발행

① [보고서발행] 항목 클릭

점검진단실시 > 점검진단실시 - 대상 시설물 선택

용역명 계약관리 테스트 점검진단기간 2019년 05월 01일 ~ 2019년 05월 30일
 점검진단기관 테스트 안전진단2 관리주체명 테스트(관리 주체) 상태 평가준비

점검진단 대상시설물

시설물명	시설물종류	종별	점검진단구분	부재구성	외관조사	조사-재료시험	종합평가	보수보강방안	보고서발행
건물하나	대형건축물	3종	정밀안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행
미성빌라트 나동	공동주택	2종	정기안전점검	미실시	미실시	미실시	미실시	미실시	발행

1 보고서발행

② 보고서 목차에서 해당 항목을 [선택] 항목 클릭

※ 해당 항목의 입력값이 있는 경우 아이콘 표기됨

③ 리포트 뷰어 [저장] 또는 [출력]

보고서 목차를 선택하세요

- 1. 시설물의 개요
- 2. 관련자료 검토결과
 - 2.1 점검진단이력
 - 2.2 보수보강이력
- 3. 외관조사
 - 3.1 결함표
 - 3.2 사진첩
- 4. 조사 및 재료시험
 - 4.1 반발경도시험
 - 4.2 초음파전달속도시험
 - 4.3 월근탐사시험
 - 4.4 콘크리트탄산화조사
 - 4.5 염화물함유량조사
 - 4.6 월근부식도시험
 - 4.7 초음파탐상시험
 - 4.8 자분탐상시험
 - 4.9 콘크리트코어시험
- 5. 종합평가 및 안전등급
 - 5.1 (평가항목별)상태평가
 - 5.2 (평가항목별)안전성평가
 - 5.3 평가결과보고서출력
- 6. 보수보강방안

리포트뷰어 - Chrome

주요사항 59.7.251.143/com/viewer/HTMLSVIEWERPop.jsp?report_head=5.3%20평가결과보고서출력&report_id=/cxReport/inspect/rpt04003_ar.mrd&p...

100 3 저장 출력

1/11 "다음페이지"

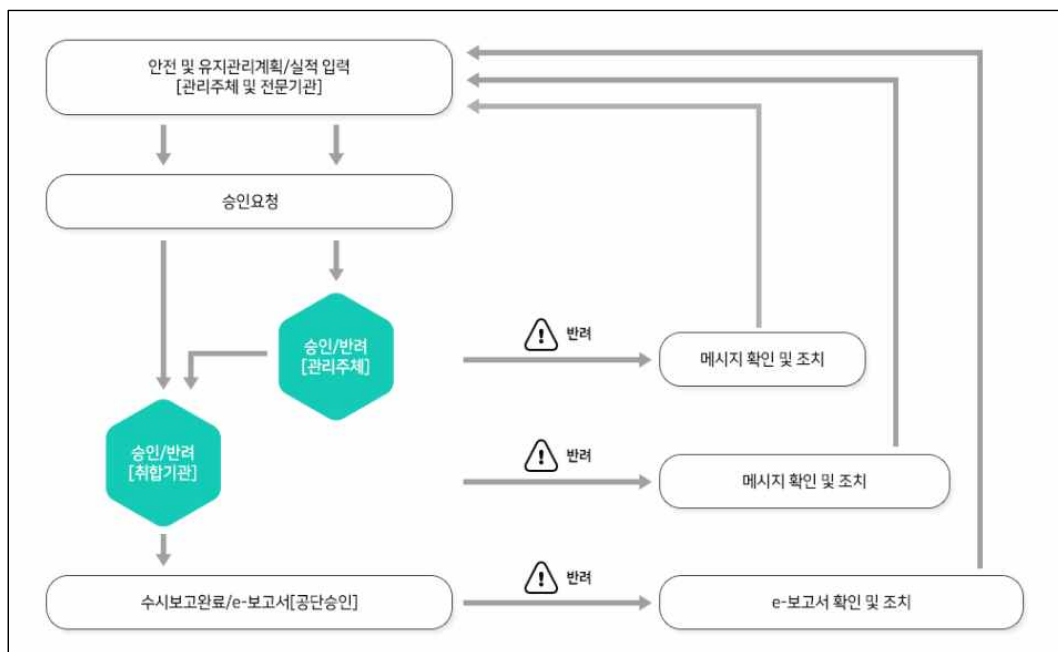
I. 상태평가

다. 점검진단 실적보고

1) 입력 및 승인절차

공단·안전진단전문기관 또는 유지관리업자는 시설물안전법 제26조에 따라 안전점검등을 대행한 경우 동법 제17조에 의거, 안전점검·정밀안전진단·긴급안전점검 실적을 제출하는 경우에는 해당 실적이 발생한 날부터 30일 이내에 공단에 제출해야 하는데, 이는 FMS에 입력하는 것을 의미한다.

전문기관에서 점검·진단 완료 후 실적보고를 하여 승인요청을 하면 FMS 상에서 온라인으로 관리주체에게 승인요청이 전달된다. 관리주체와 취합기관의 ‘승인’을 득하고 공단에 e-보고서에 대한 확인이 완료되면 관리주체와 전문기관의 양쪽의 실적으로 반영된다.



〈점검/진단실적보고 절차도〉

2) 점검진단 실적보고

- ① 상단메뉴의 [관련업체] 클릭
- ② [점검진단실적보고] 클릭
- ③ [용역명] 클릭

※ 계약사항 입력·승인이 완료된 용역만 실적보고 가능

No	용역명	관리주체	취합기관	점검진단기관	점검진단기간	준공금액 (천원)	승인상태	e-보고서
1	계약관리 테스트	테스트(관리주체)	테스트(취합기관)	테스트안전진단2	2019-05-01~2019-05-30	3,000	진행중	미제출

- ④ 진행중인 용역확인 및 [수정] 클릭

업체명	테스트안전진단2			대표자	테스트2		
담당자	테스트2	전화번호	02-5555-5555	FAX번호	--	E-Mail	zz@kistec.or.kr
주소	[52856] 경상남도 진주시 예나로128번길 24, 본관 (출무공동)						

받음 : 한국시설안전공단 이사장 귀하
 제목 : 안전점검 또는 정밀안전진단실시사항 제출 (진행중)

『시설물의 안전관리에 관한 특별법』 제11조의2와 같은 법 시행규칙 제14조제1항에 따라 안전점검·정밀안전진단 실시현황을 다음과 같이 제출합니다.

4
수정
승인요청
점검진단실적보고서
목록

⑤ 일반현황 입력 후 [저장] 클릭

일반현황 점검·진단대상시설물 책임(참여)기술자 하도급현황 요약보고서 e-보고서							
용역명	계약관리 테스트		점검진단기간	2019-05-01 ~ 2019-05-30			
관리주체명	테스트(관리주체)		대표자	시설물정보센터		전화번호	031-000-0000
준공금액	3,000 (천원, VAT포함)		공동수급	독자수행 100 %		입찰방식	일반경쟁
선정방식	PQ 평가방식 낙찰률: %		계약방식	총액계약		대가산출	공사비용분방식
참고사항			관련 증빙	파일첨부			

□ 계약업체 현황

구분	점검진단기관	대표자	주소	도급비율 (%)	계약금액 (천원, VAT포함)	추가
주사업자	테스트안전진단2	테스트2	경상남도 진주시 예나로128번길 24, 본관 (출무공동)	100	3,000	5 저장 작성완료

⑥ [점검·진단대상시설물] 탭 이동, 실적보고할 시설물 [수정] 클릭

- 계약관리 대비 시설물을 추가하는 하는 경우 [추가] 클릭하여 입력

⑦ 시설물별 실적보고 내용 입력 후 [저장] 클릭

- 점검진단결과 중대결합이 있거나, 보수보강이 필요한 경우 체크하여

[요약보고서] 탭에서 상세히 입력

일반현황 점검·진단대상시설물 책임(참여)기술자 하도급현황 요약보고서 e-보고서							
용역명	계약관리 테스트		점검진단기간	2019년 05월 01일 ~ 2019년 05월 30일			
관리주체명	테스트(관리주체)		대표자	시설물정보센터		전화번호	031-000-0000
준공금액	3,000 (천원, VAT포함)		공동수급	독자수행(100%)		입찰방식	일반경쟁

□ 점검·진단대상시설물의 현황 [3,000 천원]

시설물명	시설물종류	종별	시설물의 위치	준공일	분야	금액(천원)	안전등급	추가
건물하나	대형건축물	3종	경상남도 창원시 성산구 완암로 57, 9층 (웅남동)	1989-11-21	정밀안전점검	1,000		추가
미성빌라트 나동	공동주택	2종	서울특별시 강동구 상암로41나길 18(천호동)	2002-12-13	정기안전점검(하반기)	1,000		수정
안현아파트 101동	대형건축물	1종	경기도 고양시 일산서구 대화로 315, 한국시설안전공단 (대화동)	2011-11-30	정밀안전점검	1,000		6 수정

※ 대상시설물이 2개 이상인 경우, 각 시설물별 점검진단금액과 시설물별 대가내역서를 작성·제출(e-보고서→계약서 및 대가내역서 불러)하여 주시기 바랍니다.

시설물명	건물하나 (대형건축물, 3종, 준공일: 1989-11-21)	
시설물의 위치	경상남도 창원시 성산구 완암로 57, 9층 (웅남동)	시설물의 규모
분야	정밀안전점검	형식: 철근콘크리트구조 연면적: 21,000.0 m² 지상 1층, 지하 2층
금액(천원)	1,000 (기본대가: 900) ※ 기본대가는 선택과업비용(재료시험, 지질조사 등)을 제외한 기본과업비용만을 입력	
주요 점검진단결과	중대결합있음 ※ 체크시, 요약보고서 입력 재해 및 재난예방과 시설물의 안전성 확보 등을 위하여 정밀안전진단 필요 보수보강필요 ※ 체크시, 요약보고서 입력	
중대결합		
안전등급	선택 (상태: 선택 안전성: 선택)	
내진성능평가	☐ 급회광기대상 ☐ 과업지시서 반영 ☐ 평가실시 ☐ 이전평가여부 ☐ 보강권고여부 ※ 급회 실시한 경우, 요약보고서 - 내진성능검토내역서 입력	
기술심의일	※ e-보고서 제출 시, 기술용역계약서 및 설계계약서, 기타 기술심의(자문) 증명자료 첨부	

7
저장
삭제
작성완료

⑧ [책임(참여)기술자] 탭 이동, 내용 입력 후 [저장] 클릭

- 책임기술자 입력 후, 참여기술자는 [추가] 버튼을 클릭하여 입력한다.
- 기술인력 현황에 없는 사람인 경우 변경사항을 통해 신고하여 승인을 받은 후에 등록이 가능하다.

일반현황 점검·진단대상시설물 책임(참여)기술자 하도급현황 요약보고서 e-보고서

용역명	계약관리 테스트	점검진단기간	2019년 05월 01일 ~ 2019년 05월 30일		
관리주체명	테스트(관리주체)	대표자	시설물정보센터	전화번호	031-000-0000
준공금액	3,000 (천원, VAT포함)	공동수급	독자수행(100%)	입찰방식	일반경쟁

■ 책임(참여)기술자 현황 ※ 책임기술자 및 참여기술자 자격 안내

역할	성명	생년월일	시작일	종료일	일수	참여율(%)	기술등급	참여(직무)분야	추가
책임기술자	기술자1	1988-10-13 (남)	2019-07-02	2019-07-18	17	100	초급기술자	토목	“추가”

8 [저장] [작성완료]

- ⑨ 하도급 현황이 있는 경우 [하도급현황] 탭 이동, [수정] 클릭
 ⑩ 하도급 현황이 있는 경우, 내용 입력 후 [저장] 클릭
 - 하도급사항이 여러건인 경우 [추가] 버튼을 클릭하여 입력한다.

일반현황 점검·진단대상시설물 책임(참여)기술자 하도급현황 요약보고서 e-보고서

용역명	계약관리 테스트	점검진단기간	2019년 05월 01일 ~ 2019년 05월 30일		
관리주체명	테스트(관리주체)	대표자	시설물정보센터	전화번호	031-000-0000
준공금액	3,000 (천원, VAT포함)	공동수급	독자수행(100%)	입찰방식	일반경쟁

■ 하도급 현황 “추가”

수급인	하수급인	분야	기간	금액(천원)	주요과업내용	추가
테스트안전진단2	팔해하도급	비파괴 검사	2019-05-02 ~ 2019-05-05	100		수정

하수급인 상세: 상호, 대표자, 업종, 등록번호, 사무소 소재지

하도급내용: 분야, 기간, 하도급액수, 주요과업내용

증빙서류 파일첨부

10 [저장] [작성완료]

- ⑪ [점검진단대상시설물] 탭에서 중대결함있음 또는 보수보강필요를 체크한 시설물은 시설물을 선택하여 [요약보고서] 입력 후, [저장] 클릭

일반현황 점검·진단대상시설물 책임(참여)기술자 하도급현황 요약보고서 e-보고서

대상시설물명 건물하나 “선택”

기본사항 상태평가/보수보강안 안전성평가결과 내진성능검토 수행시험

시설물명	시설물구분	시설물종류	종별	진단기관명	종합평가안전등급		
건물하나	건축물	대형건축물	3종	테스트안전진단2	상태	안전성	종합

■ 기본사항

점검진단구분	시작일	종료일	점검진단금액	책임기술자	e-보고서
정밀안전점검	2019-05-01	2019-05-30	1,000 천원	기술자1	

책임기술자 종합의견

■ 시설물별 특이사항

용도	층수	면적	구조형식	관련정보 조회
주요도: 종교집회장	지상: 1층, 옥탑: 2층, 지하: 2층	대지면적, 건축면적, 연면적: 21,000 m²	철근콘크리트구조	시설물관리대장

11 [저장] [인쇄]

라. e-보고서 제출

점검진단실적보고는 e-보고서를 제출해야만 승인요청 가능

> 점검진단실적(수시보고)

일반현황 점검·진단대상시설물 책임(참여)기술자 하도급현황 요약 **1** e-보고서

용역명	계약관리 테스트	점검진단기간	2019-05-01 ~ 2019-05-30
관리주체명	테스트(관리주체)	대표자	시설물정보센터
준공금액	9,000 (천원, VAT포함)	공동수급	독자수행 100 %
선정방식	PO평가방식 낙찰률: %	계약방식	총액계약
참고사항			

□ 계약업체 현황

구분	점검진단기관	대표자	주소	도급비율 (%)	계약금액 (천원, VAT포함)	추가
주사업자	테스트안전진단2	테스트2	경상남도 진주시 예나로128번길 24, 본관 (충무공동)	100	3,000	

저장 작성완료

또는

관련업체

점검진단실적보고

- 점검진단계약관리
- 점검진단실시
- 점검진단실적보고**
- 연도별 실적현황
- 점검진단 현황판

점검진단기관정보

- 안전진단전문기관

> 점검진단실적(수시보고)

시설물구분	전체	시설물종류	전체	시설물명	
용역명		관리주체		점검진단기관	테스트안전진단2
준공금액	전체	공동수급	전체	승인상태	전체
점검진단구분	전체	점검진단기간			

용역명을 클릭하면 점검진단실적(수시보고) 세부내용을 검색할 수 있습니다.

No	용역명	관리주체	위탁기관	점검진단기관	점검진단기간	준공금액 (천원)	승인상태	e-보고서
1	계약관리 테스트	테스트(관리주체)	테스트(위탁기관)	테스트안전진단2	2019-05-01~2019-05-30	3,000		1 미제출

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

① [e-보고서] 탭 클릭 또는 [점검진단실적보고] 의 [e-보고서] 항목 클릭

※ e-보고서 제출방법1: 폴더별 파일을 추가하는 방법

제출방법2: 폴더를 미리 구성하여 폴더를 추가하는 방법

제출방법 1. 폴더를 선택하여 파일을 추가하는 방법

e-보고서 제출

제출기관: 테스트안전진단2

점검진단구분: 전체

점검진단기간: 2019-05-01 ~ 2019-05-30

용역명: 계약관리 테스트

점수번호: 결과 -

선택: 계약관리 테스트

제출 상태: 미제출

점수번호:

3 e-보고서

- 계약서 및 대기내역서
- 과업지시서
- 보고서
- 보고서 부록
- 기술실의(자문)증빙

2

4

DRAG & DROP

Drop files and folders here

0.00MB/2.00GB

파일 크기: 5.00KB

파일명: 계약서.pdf

② e-보고서 제출도구가 팝업창으로 열리며, 해당 용역명 선택

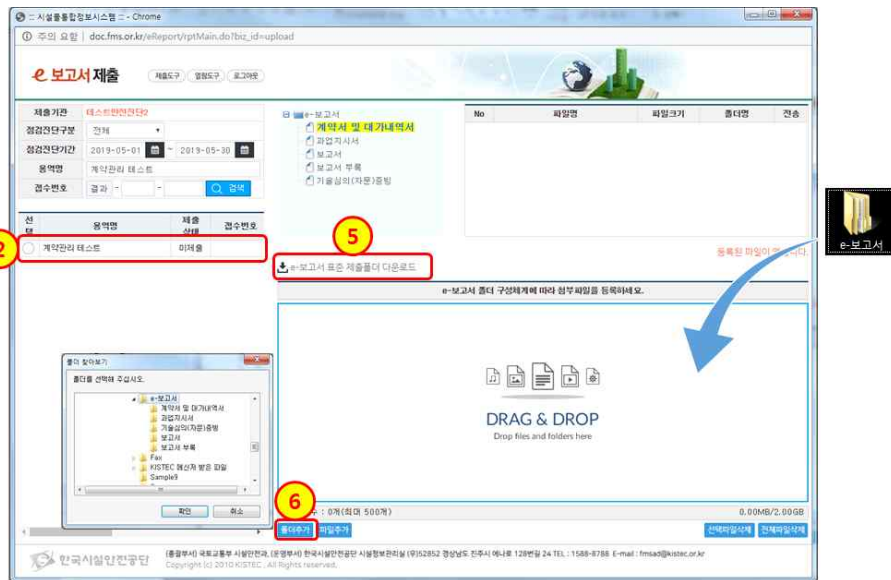
③ 각 폴더를 선택

④ [파일추가] 클릭하여 전송할 파일 선택 또는 폴더별 파일을 [DRAG&DROP]

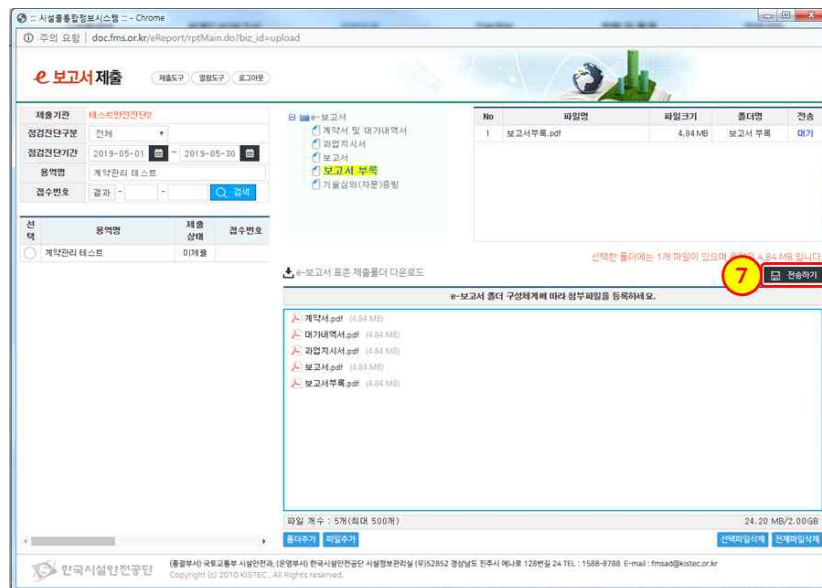
※ 계약서, 과업지시서, 보고서는 "PDF"파일만 업로드 가능

※ 여러개의 파일을 선택하여 DRAG&DROP 가능

제출방법 2. 표준 제출폴더를 구성 및 작성하여 폴더를 추가하는 방법



- ② e-보고서 제출도구가 팝업창으로 열리며, 해당 용역명 선택
- ⑤ [e-보고서 표준 제출폴더 다운로드] 클릭 후 각 폴더별로 파일을 복사
- ⑥ [폴더추가] 클릭하여 전송할 폴더 선택 또는 폴더 [DRAG&DROP]



- ⑦ 파일 또는 폴더를 업로드한 후, [전송하기] 클릭
 - ⑧ 전송하기가 완료되면 팝업창이 표시되며, 업로드 완료 [확인]
- ※ 전송하기는 저장 상태이므로, 실적보고를 승인요청을 해야 관리주체, 취합기관, 공단에 승인요청 됨

점검진단실적(수시보고)					
업체명	테스트안전진단2		대표자	테스트2	
담당자	테스트2	전화번호	02-5555-5555	FAX번호	---
주소	[52856] 경상남도 진주시 예나로128번길 24, 본관 (충무공릉)				
받을 : 한국시설안전공단 이사장 귀하 제목 : 안전점검 또는 정밀안전진단실시현황 제출 (진행중)					
「시설물의 안전관리에 관한 특별법」 제11조의2와 같은 법 시행규칙 제14조제1항에 따라 안전점검·정밀안전진단 실시현황을 다음과 같이 제출합니다.					
9 승인요청 점검진단실적보고서 e-보고서(결과-2019-26154) 목록					

- ⑨ FMS 실적보고서(e-보고서를 포함한 실적보고서) [승인요청] 클릭

마. 점검진단 실적보고 수정 및 삭제

1) 점검진단 실적보고의 상태확인

상단 메뉴의 [관련업체] 클릭

좌측의 [점검진단실적보고] 클릭

승인상태 확인

※ 승인상태에 따라 수정 및 삭제 방법이 다르므로 승인상태를 확인

※ e-보고서가 승인완료 시 수정불가하며, 수정이 필요한 경우 공단에 문의하여 취합기관의 확인 등의 요청양식을 작성 후 수정상태로 변경가능 (보고서의 평가가 진행 중인 과업의 경우 수정자체가 불가)

① 상단 메뉴의 [관련업체] 클릭

② 좌측의 [점검진단실적보고] 클릭

③ 승인상태 확인

※ 승인상태에 따라 수정 및 삭제 방법이 다르므로 승인상태를 확인

※ e-보고서가 승인완료 시 수정불가하며, 수정이 필요한 경우 공단에 문의하여 취합기관의 확인 등의 요청양식을 작성 후 수정상태로 변경가능 (보고서의 평가가 진행 중인 과업의 경우 수정자체가 불가)

가) 진행중인 실적보고

① 수정할 해당 용역명을 클릭

① 수정할 해당 용역명을 클릭

② [수정] 클릭하여 수정

② [수정] 클릭하여 수정

※ 해당실적의 삭제는 점검진단 계약관리의 용역을 삭제할 경우 삭제됨

나) (관리주체의) 승인대기 중인 실적보고

- 승인대기 : [업무연락]에서 회수한 후, 수정 또는 삭제

※ 승인요청 후, 승인이 이루어지지 않은 상태이므로 회수가 가능

상단 메뉴의 [업무연락] 클릭

좌측의 [결재진행] 클릭

승인요청 후, 아직 결재진행자가 승인 또는 반려하지 않은 문서 목록입니다. 제목을 클릭해서 요청문서를 회수처리할 수 있습니다.

③ e보고서 제출확인요청

- ① 상단 메뉴의 [전자결재] 클릭
- ② 좌측의 [결재진행] 클릭
- ③ 수정 또는 삭제할 항목의 제목 선택

④ 하단의 [작성중 회수] 클릭 후, 수정 또는 삭제 가능

※ 해당실적의 삭제는 회수 이후 점검진단 계약관리의 용역을 삭제할 경우 삭제

다) (관리주체의) 승인대기 중인 실적보고

- 승인(대기) : 관리주체에서 승인한 후 취합기관 결재대기 상태로, 취합기관에 반려 요청 후 수정 또는 삭제 가능

라) 승인완료된 실적보고

- 승인완료 : 이미 승인이 된 항목은 바로 수정이 불가능하므로 해당 용역명을 클릭하여 [수정 요청] 버튼을 클릭 후 관리주체 승인을 받은 다음, 수정 또는 삭제 가능

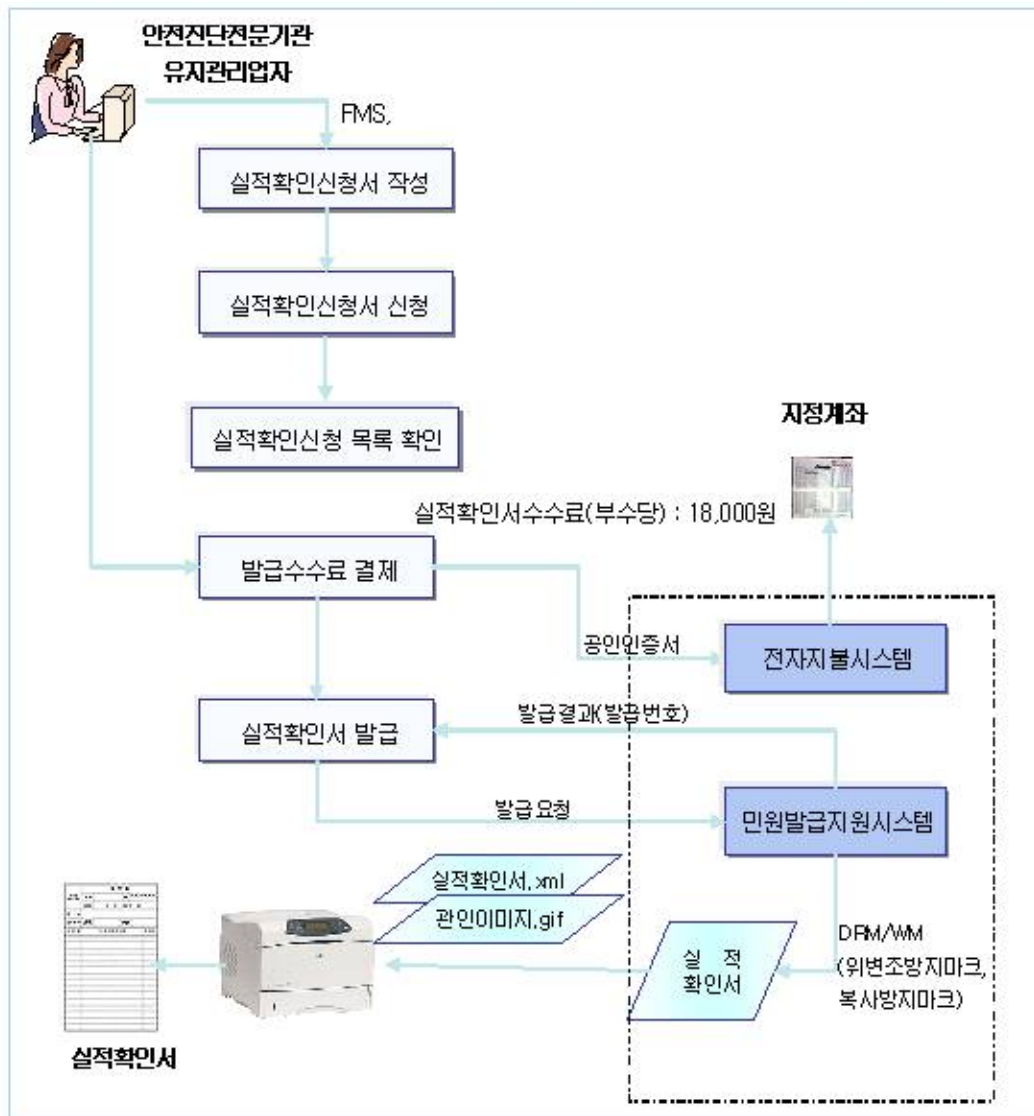
※ 해당실적의 삭제는 점검진단 계약관리의 용역을 삭제할 경우 삭제됨

※ 수정 이후 반드시 승인요청을 하여야 미실시, 미제출 사항이 되지 않음

4. 안전점검 등 실적확인서, 행정처분확인서 발급

가. 안전점검 등 실적확인서 발급

- 1) 안전진단전문기관이나 유지관리업자가 입력한 점검/진단실적 중, 관리주체와 취합기관의 승인을 받아 [승인완료]된 용역 건에 대해서만 실적확인서 발급 가능
- 2) 실적확인서 내용은 용역건별 기준이 아닌 시설물을 기준으로, 실적확인서 발급은 인터넷 상에서 발급



〈실적확인서 온라인 발급 절차〉

시설물관리 | 설계도서/보고서 | **1 관련업계** | 기술정보 | 현황 및 통계 | 업무연락 | 커뮤니티

관련업계 | 민원서류 발급 | 안전진단전문기관 등록증

안전진단전문기관 등록증

업체명: 테스트안전진단2 | 신청기간: | 등록번호: | 검색

안전진단전문기관 등록증은 관리기간 승인 후, 1회만 발급할 수 있습니다.

No	등록번호	등록일자	상호	대표자	사무소소재지	신청일자	발급사유	발급일자	상태
1	10호	2019-05-01	테스트안전진단2	테스트2	경상남도 진주시 예나로128번길 24, 본관 (송무공동)	2019-07-11	제출증	2019-07-11	발급완료
2	10호	2019-05-01	테스트안전진단2	테스트2	경상남도 진주시 예나로128번길 24, 본관 (송무공동)	2019-07-11	제출증	2019-07-11	발급완료

안전점검 등 실적확인서

신청서작성

- ① 상단 메뉴의 [관련업계] 클릭
- ② 좌측의 [안전점검 등 실적확인서] 클릭
- ③ 우측의 [신청서작성] 클릭

안전점검 - 정밀 안전진단실적확인신청서

처리기간: 즉시

업체명: 테스트안전진단2 | 대표자: 테스트2

소재지: 경상남도 진주시 예나로128번길 24, 본관 (송무공동) (전화번호: 02-5555-5555)

등록분야: 교량/터널/함안/수리시설 | 등록번호: 등록 제 10호 | 등록일자: 2019-05-01

업체구분: 안전진단전문기관

사용용도: ☐ 적격심사 ☐ PQ ☒ 기타 ()

실적확인 내용: 분야: ☐ 점검 ☐ 진단 ☐ 성능평가 | 시설물구분: ☐ 교량 ☐ 터널 ☐ 함안 ☐ 담 ☐ 건축물 ☐ 하천 ☐ 상하수도 ☐ 옹벽 ☐ 절토사면

제출처: | 기간: | 금액: 전체 | 실적구분: ☒ 전체 ☐ 공공 ☐ 민간

「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제36조 및 같은 법 시행규칙 제 29조 제3항에 따라 안전점검 등 성능평가 실적확인을 신청합니다.

신청인 테스트2 (서명 또는 인)

한국시설안전공단 이사장 귀하

수수료: 법 제60조제4항 및 시행규칙 제35조에 따른 수수료

4 저장 목록

- ④ 신청사항에 맞게 작성한 후 [저장] 클릭

안전점검 - 정밀안전진단 실적확인서

업체명: 테스트안전진단 | 대표자: 대표자

소재지: 서울특별시 강서구 공항대로 575, 0423test (영창동) 0423 2 | (전화번호: 031-123-1234)

등록분야: 종합 | 등록번호: 등록 제 10호 | 등록일자: 2014-06-12

업체구분: 안전진단전문기관

사용용도: PQ

실적확인 내용: 분야: 점검, 진단, 성능평가 | 시설물구분: 교량, 터널, 함안, 담, 건축물, 하천, 상하수도, 옹벽, 절토사면

제출처: 공단 | 기간: 1970년 02월 02일 ~ 2019년 07월 28일 | 금액: 전체 | 실적구분: 전체

실적확인서를 발급할 용역을 선택하세요. [0 건], 발급수수료 [0 원]

용역명	관리주체	점검진단기간	금액(천원)	출자비율	분담내용
테스트입니다	테스트(관리주체)	2018-10-01 ~ 2018-10-31	500	100%	독자수행

5

6 저장 발급 이전화면

- ⑤ 발급하고자 하는 시설물을 좌측 체크박스에서 선택
- ⑥ 우측의 「저장」 클릭 후, 「발급」 버튼을 클릭하여 수수료 결제 후 신청인 PC에 연결된 프린터로 출력

나. 행정처분 확인서 발급

안전진단전문기관이나 유지관리업자의 행정처분 내역은 안전진단전문기관의 관리기관(시,도)에서 FMS 처분내역을 입력하며, FMS에서는 관리기관에서 입력한 사실을 바탕으로 행정처분 확인서 발급

※ FMS 메인화면 왼쪽 주요메뉴 바로가기를 통해서도 신청가능

- ① 상단 메뉴의 [관련업계] 클릭
- ② 좌측의 [안전점검 등 실적확인서] 클릭
- ③ 우측의 [신청서작성] 클릭

- ④ 사용용도, 제출처, 조회년도를 작성한 후 [발급신청] 클릭

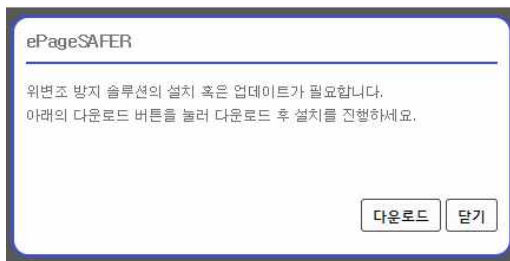
▶ 행정처분확인서

업체명	테스트안전진단	대표자	대표자	소재지	서울특별시 강서구 공항대로 575,0423 test (업장동)0423 2
등록분야	종합	등록번호	제 L02L02 호	등록일자	2014-06-12
사용용도	1	제출처	1	발급기관	한국시설안전공단

No	처분일자	처분구분	분야	처분내용	처분사유
1	2018-06-21	경고	건축,항만,수리시설	test	법 제31조제1항 제4호(최근 3년 이상 정당한 사유없이 대행실적이 없는 경우)
2	2018-08-06	휴업	교량/터널,건축,항만	oo	ooo
3	2018-08-07	휴업	교량/터널	ee	ee
4	2018-08-08	경고	교량/터널	ㅅㅅㅅㅅㅅ	법 제31조제1항 제4호(최근 3년 이상 정당한 사유없이 대행실적이 없는 경우)
5	2018-08-09	과태료부과	종합	10원	법 제67조제3항 제11호(법 제28조제3항에 따른 변경신고를 하지 않은 경우)
6	2018-08-09	경고	교량/터널	oLooLoe	oLoLoLoe
7	2018-08-09	경고	종합	ㅏㅏㅏㅏ	법 제31조제1항 제4호(최근 3년 이상 정당한 사유없이 대행실적이 없는 경우)
8	2018-08-09	경고	종합	oLoe	법 제31조제1항 제4호(최근 3년 이상 정당한 사유없이 대행실적이 없는 경우)
9	2018-08-09	기타		ㄱㄷㄱㄷㄱㄷㄱ	ㄱㄷㄱㄷㄱㄱ
10	2018-08-22	영업정지	건축	테스트	테스트
11	2018-08-23	시정명령	교량/터널	000	법 제35조에 따른 시정명령(법 제18조, 동법 시행령 제14조의 평가 결과)
12	2018-10-05	영업정지	교량/터널,건축	test	법 제31조제1항 제4호(최근 3년 이상 정당한 사유없이 대행실적이 없는 경우) test
13	2018-11-28	기타	건축	ooo	oo
14	2019-06-10	말소	교량/터널	o	o
15	2019-07-01	등록취소	건축	테스트	테스트
16	2019-07-02	영업정지	종합	테스트	법 제31조제1항 제4호(최근 3년 이상 정당한 사유없이 대행실적이 없는 경우)

5 [인쇄] [목록]

⑤ 신청완료 후 하단에 [인쇄] 클릭



⑥ 위변조방지 프로그램 미설치 시 다운로드 및 설치 후 인쇄

VI. 3종지정기관의 FMS 사용법

1. 실태조사 결과입력

- 지정기관은 제3종시설물의 지정을 위하여 실태조사 매뉴얼에 따라 소관 시설에 대하여 안전관리 실태를 조사하여야 하며, 그 결과를 토대로 재난발생의 위험이 있거나 계속적 안전관리가 필요한 시설을 제3종시설물로 지정하여야 하며 FMS 실태조사 결과입력은 아래 순서에 따라 입력하여야 한다.

※ 지정권한 및 실태조사 기관인 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 ID(지정기관 또는 취합기관)로 로그인하여 지정가능

No	순서	세부내용
1)	실태조사 기관 정보입력	실태조사를 시행한 기관 및 담당자 정보입력
2)	[STEP01] 대상시설물선정 및 시설물정보입력	실태조사를 수행 대상시설물을 연계정보를 이용해 검색 및 선정, 시설물정보 입력
3)	[STEP02] 담당자지정	실태조사 시설물별 담당자를 지정
4)	[STEP03] 실태조사 실시	실태조사 시행 결과를 시설물별로 입력

가. 실태조사 기관 정보입력

- ① 상단메뉴의 [시설물관리] 클릭
- ② [3종시설물 실태조사] 클릭
- ③ [신규 관리번호 생성] 클릭

- ④ 실태조사 기관 정보 입력 후 [저장] 클릭
 - 관리번호: 지정기관에서 별도로 관리하는 번호
 - 첨부파일을 업로드할 경우 [파일찾기] 클릭 후 파일첨부 (총괄부서의 기본계획 및 소관부서의 세부시행계획 등 첨부)

나. STEP 01 대상시설물 선정



- [STEP01] 대상시설물을 검색하여 [실태조사대상 선정목록] 작성하고, 대상시설물의 정보를 입력하는 단계
- 아래 검색방법을 통해 실태조사 대상시설물 선정

No	검색방법	세부내용
가	지정신청서 검색	관리주체가 지정기관에서 지정요청한 시설물을 검색 ※ 관리주체의 지정/해제요청 방법 참고
나	FMS 기타시설물 검색	FMS에 기타시설물로 등록된 시설물 검색
다	유관시스템 시설물 검색	국가공간정보센터(세움터), 국가수자원관리종합정보시스템(WAMMS), 교량터널현황조서, 절도사면 유지관리시스템(CSMS)에 등록된 시설물 검색
라	미등록시설물 입력	FMS 및 유관시스템에 등록되지 않은 시설물 직접입력 ※ FMS 기타시설물 또는 유관시설물 미검색만 입력

가) 지정신청서 검색

- ① 상단 탭의 [지정신청서 검색] 클릭
 - ② 지정신청 시설물 목록에서 시설물을 [선택]
- 목록이 많은 경우 조건입력 후 시설물 [검색]

- ③ 실태조사 대상 선정 팝업창 [확인] 클릭 시 해당 시설물이 [실태조사대상 선정목록]으로 이동

나) FMS 기타시설물 검색



실태조사대상 선정목록(0건) 지정신청 1 FMS 기타시설물 검색 유관시스템 시설물 검색 미등록시설물 입력

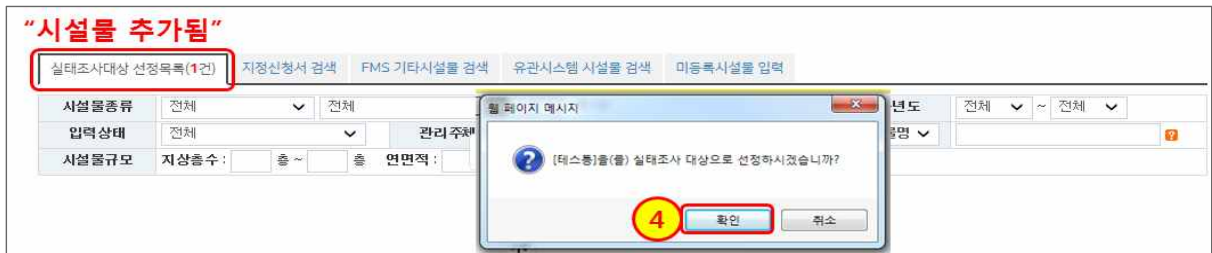
시설물종류: 전체, 준공년도: 1960년 ~ 2019년, 시설물명: 테스트, 시설물규모: 지상층수: ~, 연면적: m²

2 검색 "검색"

No	시설물번호	시설물명	시설물종류	시설물소재지	시설물규모	준공일	관리주체	관리주체 연락처	선택
1	@UR00000095608	관리대장미생성해제 테스트	지하차도	경기도 고양시 덕양구 현천동 792	60m	1999-01-01	테스트(관리주체)	경기도 고양시 일산서구 화동 한국시설안전공단	3 선택
2	@BR00000009409	구로구전환테스트2	교량	서울특별시 구로구		2018-10-01	관리부서2	서울특별시 서초구 반포대로 7(서초동)	선택

"선택"

- ① 상단 탭의 [FMS 기타시설물 검색] 클릭
- ② 검색조건 입력 후 시설물 [검색]
- ③ 검색된 목록에서 시설물을 [선택]



"시설물 추가됨"

실태조사대상 선정목록(1건) 지정신청서 검색 FMS 기타시설물 검색 유관시스템 시설물 검색 미등록시설물 입력

시설물종류: 전체, 입력상태: 전체, 관리주체: , 시설물규모: 지상층수: ~, 연면적: ~, m²

4 확인 취소

[테스트]를(을) 실태조사 대상으로 선정하시겠습니까?

- ④ 실태조사 대상 선정 팝업창 [확인] 클릭 시 해당 시설물이 [실태조사대상 선정목록]으로 이동

다) 유관시스템 시설물 검색



실태조사대상 선정목록(1건) 지정신청서 검색 FMS 기타시설물 1 유관시스템 시설물 검색 미등록시설물 입력

시스템구분: 국가공간정보센터(세움터), 국가수자원관리종합정보시스템(WAMIS), 교량터널현황조서, 도로절토사면 유지관리시스템(CSMS), 행정구역: 경상남도, 진주시, 도로명: 전체, 건축물용도: 전체, 구조형식: 사용승인일: ~, 시설물명: ~, 시설물규모: 지상층수: ~, 연면적: ~, m²

2 검색 "검색"

"연계시스템 선택"

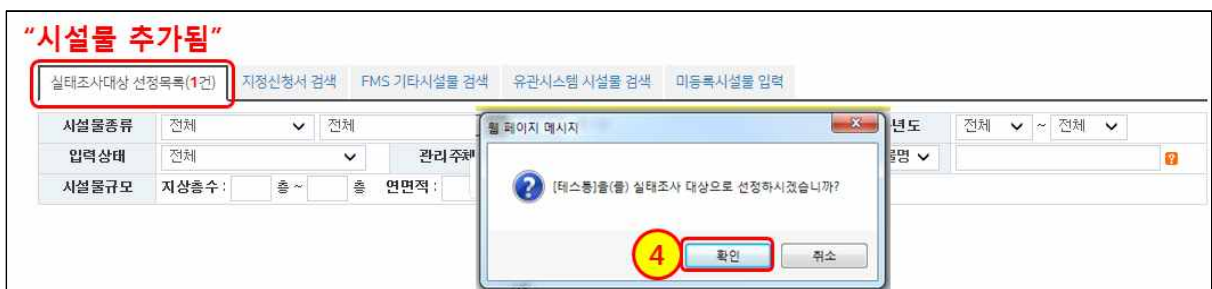
No	시설물번호	시설물소재지	시설물명	시설물규모	주용도	구조형식	사용승인일	선택
1	48170-3743	경상남도 진주시 망경동 4-5	가제 나호	1층		블럭구조	1979	3 선택

- ① 상단 탭의 [유관시스템 검색] 클릭
- ② [연계시스템] 선택, 검색조건 입력 후 시설물 [검색]

시스템 명	주요 정보 및 시설물
국가공간정보센터(세움터)	건축물대장 정보, 건축물
국가수자원관리종합시스템(WAMIS)	저수지, 제방, 보, 치수시설 등 하천시설
교량터널현황조서	교량, 터널 시설
도로절토사면 유지관리시스템(CSMS)	절토사면, 옹벽

<연계시스템 별 주요시설물>

- ③ 검색된 목록에서 시설물을 [선택]



"시설물 추가됨"

실태조사대상 선정목록(1건) 지정신청서 검색 FMS 기타시설물 유관시스템 시설물 검색 미등록시설물 입력

시설물종류: 전체, 입력상태: 전체, 관리주체: , 시설물규모: 지상층수: ~, 연면적: ~, m²

4 확인 취소

[테스트]를(을) 실태조사 대상으로 선정하시겠습니까?

- ④ 실태조사 대상 선정 팝업창 [확인] 클릭 시 해당 시설물이 [실태조사대상 선정목록]으로 이동

라) 미등록시설물 입력

① 상단 탭의 [미등록시설물 입력] 클릭

② 해당 내용을 작성 후 [저장] 클릭

- 시설물소재지 옆  클릭하여 위치정보 검색 입력
 - 시공자 옆  클릭하여 시공자정보 검색 입력
 - 관리주체 명칭  클릭, 이미 등록된 FMS 관리주체인 경우 검색 선택
- ※ 관리주체명 입력에 따른 3종시설물 지정

구분	비고
관리주체명을 검색하여 기존 등록된 FMS ID를 선택한 경우	추후 제3종시설물 지정한 경우 기존 등록된 FMS ID로 시설물관리대장 제출
검색정보가 없어 미등록 관리주체 직접입력한 경우	추후 제3종시설물 지정한 경우 임시 ID/PW가 발급, 임시 ID 로그인 후 FMS ID로 전환하여 시설물관리대장 제출

<관리주체 명칭 입력에 따른 제3종시설물 지정(해제) 비고>

- 유지관리보고주체는 법령상 시설물계획, 점검결과 제출주체입니다.

※ 법 제6조제1항 등에 따른 제3종시설물인 경우 취합기관에서 시설물관리계획 수립 및 점검수행

③ [저장] 클릭 시 해당 시설물이 [실태조사대상 선정목록]으로 이동

다. STEP 01 대상시설물 정보 입력 단계



- [실태조사대상 선정목록] 작성된 경우, 대상시설물의 정보를 입력하여야 한다.

가) 대상 시설물정보 개별입력

No	시설명	시설종류	시설규모	소재지	준공일	관리주체	비고	수정
1	테스트	공동주택외건축물	16층, 5000㎡	서울특별시 광진구 아차산로24길 17 (자양동)	1991-06-19	테스트(관리주체)		

- ① 상단 탭의 [실태조사대상 선정목록] 클릭
- ② 시설물정보 수정이 필요한 시설물 [검색] 하여, [수정] 클릭

3중 시설물정보

시설명: 테스트

시설종류: 공동주택외건축물

시설소재지: 서울특별시 광진구 아차산로24길 17 (자양동)

준공(사용승인)일: 1991년 06월 19일

시설규모: 연면적: 5,000㎡ 지상층수: 16층

주용도: 아파트

시설물구조형식: 목구조

설계자: 설계도서보존상태: 보존

명칭: 테스트(관리주체)

주소: 경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단

담당자: 테스트 관리주체

전화번호: 031-000-0000

이메일: kistec@gmail.com

소유자구분: 민간

유지관리보고주체: ☒ 관리주체 ☐ 화합기관

저장

- ③ 수정 내용을 작성 후 [저장] 클릭
 - 각 항목 옆 🔍 클릭하여 검색 입력
 - 관리주체 명칭 🔍 클릭, 이미 등록된 FMS 관리주체인 경우 검색 선택
- ※ 관리주체명 입력에 따른 3중시설물 지정

구분	비고
관리주체명을 검색하여 기존 등록된 FMS ID를 선택한 경우	추후 제3중시설물 지정한 경우 기존 등록된 FMS ID로 시설물관리대장 제출
검색정보가 없어 미등록 관리주체 직접입력한 경우	추후 제3중시설물 지정한 경우 임시 ID/PW가 발급, 임시 ID 로그인 후 FMS ID로 전환하여 시설물관리대장 제출

<관리주체 명칭 입력에 따른 제3중시설물 지정(해제) 비고>

- 유지관리보고주체는 법령상 시설물계획, 점검결과 제출주체입니다.

※ 법 제6조제1항 등에 따른 제3중시설물인 경우 취합기관에서 시설물관리계획 수립 및 점검수행

나) 대상 시설물정보 일괄입력

- 시설물안전법에 따른 시설물분류(건축물, 교량, 터널 등)가 동일하거나, 시설물의 관리주체가 동일한 경우 일괄입력 가능 (시설물선택 주의)

시설물통합정보관리시스템(FMS) - 인터넷 익스플로러

주소: http://www.fms.or.kr/facility/pd/smp15004_edit.do?survey_no=120&code_array=@AR00000024271

시특법분류코드 일괄 수정

No	시설물명	시설물종류	시설물규모	소재지	준공일	관리주체	비고	선택
1	테스트	공동주택외건축물	16층, 5000㎡	서울특별시 광진구 아차산로24길 17 (자양동)	1991-06-19	테스트(관리주체)	NDMS	☒

페이지당 10개

시특법분류코드 수정 관리주체코드 수정 다음단계

① 일괄입력할 대상 시설물 ☒ 선택

② 시설물분류를 동일하게 수정할 경우 [시특법분류코드 수정] 클릭하며, 관리주체를 동일하게 수정할 경우 [관리주체코드 수정] 클릭

시설물명: 테스트

시설물종류: 공동주택외건축물

시특법 분류코드: 준공 후 15년이 경과된 연면적 1천 제곱미터 이상의 공공청사

저장

③ [시특법분류코드 수정]을 선택 시, 시설물종류 및 분류를 입력 후 [저장]

※ 체크한 시설물의 정보가 일괄적으로 수정되므로 주의

시설물명: 테스트

관리주체: 테스트(관리주체)

주소: 경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단

전화번호: 031-000-0000

휴대폰: 010-3090-8194

이메일: sinilnrc@gmail.com

저장

④ [관리주체코드 수정] 선택 시 관리주체 정보 입력 후 [저장] 클릭

※ 체크한 시설물의 정보가 일괄적으로 수정되므로 주의

- 대상시설물의 정보를 입력완료 후 상단 'STEP02]담당자지정' 또는 [다음단계]를 클릭

라. STEP 02 담당자 지정 단계

STEP 01 대상시설물 선정

STEP 02 담당자 지정

STEP 03 실태조사 실시

- 대상시설물 선정이 완료된 경우, 실태조사를 수행할 해당기관의 담당자를 지정

1 검색

2 담당자 지정

3 실태조사 담당자 지정

No	시설물명	담당자	시설물종류	소재지	준공일	관리주체	시설물규모
1	테스트	모리모도 삼종인	공동주택 외건축물	서울특별시 광진구 아차산로24길 17 (자양동)	1991-06-19	테스트(관리주체)	16층, 5000㎡

① 상단 검색화면에서 담당자 지정이 필요한 시설물 [검색]

② 담당자를 클릭하여 담당자 지정

※ 담당자 선택이 안되는 경우 아래 선택가능사항 참고

구분	선택가능
취합기관(대표)	취합기관(일반) ID로 등록된 담당자 선택 가능
지정기관	동일 시·군·구 및 중앙행정기관으로 지정기관 ID로 등록된 담당자

③ [실태조사 담당자 지정] 클릭

4 다음단계

다음단계 이동

④ 담당자 지정이 완료된 경우 상단 '[STEP03]실태조사 실시' 또는 [다음단계]를 클릭하여 다음단계 이동

마. STEP 03 실태조사 실시 단계

STEP 01 대상시설물 선정

STEP 02 담당자 지정

STEP 03 실태조사 실시

- 담당자지정이 완료된 경우, 실태조사 실시결과를 지정된 담당자가 입력

STEP 01 대상시설물 선정 STEP 02 담당자 지정 STEP 03 실태조사 실시

시설물종류: 전체 전체 준공년도: 전체 ~ 전체 시설물명: 담당자: 입력상태: 전체

시설물규모: 지상층수: 층 ~ 층 연면적: m² 1 검색 입력 "검색"

입력(수정)버튼을 클릭해서 실태조사 체크리스트를 작성할 수 있습니다.

No	시설물명	담당자	실태조사입력일	시설물종류	소재지	준공일	관리주체
1	테스트	지정자	미작성	공동주택외건축물	서울특별시 광진구 아차산로24길 17 (자양동)	1991-06-19	테스트(관리주체)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 총 1건

페이지당 10개씩

- ① 상단 검색화면에서 실태조사 결과입력이 필요한 시설물 [검색]
- ② 해당 시설물의 실태조사 결과입력을 위해 [입력] 클릭

3종시설물 실태조사

시설물명: 지경동복합도시 100 "시설물정보 수정"

시설물종류: [공동주택] 준공 후 15년 이상 경과된 5층 이하 아파트

실태조사일: 2019-07-31 실태조사담당자: 관리주체: 미등록관리주체 ~ 담당자: (091-000-0000, 010-3300-8194)

책임기술자: 성명: 소속: 연락처: 선택 ~ ~

평가항목	조사지 의견	보수 필요	평가결과					해당 없음
			우수 a (10)	b(9)	c(8)	d(4)	e(2)	
보의 균형 및 손상 상태		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
기둥의 균형 및 손상 상태		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
내력벽의 균형 및 손상 상태		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
슬래브(바닥판)의 균형 및 손상 상태		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
주계단의 균형 및 손상 상태		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
지반 침하로 인한 활동적 인 균형 상태		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
주요관제 및 접합부 손상 상태		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

평가결과: 종합점수 "자동산정" 안전상태 긴급안전점검 정밀안전진단 중대결함 안전조치 필요 불필요 필요 불필요 필요 불필요

종합의견 및 특기사항: 3 저장 X 닫기

- ③ 실태조사 결과(체크리스트)를 입력 후 [저장]

※ 체크리스트는 시설물의 종류에 따라 상이함.

(실태조사 매뉴얼 체크리스트 참고)

- 시설물의 기본현황(STEP01 입력사항) 수정 할 경우 시설물명 옆 🔍 클릭
- 실태조사일: 실태조사 완료일 입력
- 책임기술자: 점검을 수행한 기술자 정보 입력
- 종합점수: 체크리스트 체크 시 자동산정
- 긴급안전점검 및 정밀안전진단: 법 제12조, 제13조에 따른 정밀안전진단, 긴급안전점검 필요 유무
- 중대결함 및 안전조치: 법 제22조~ 제25조 의 조치필요 유무

3종시설물 실태조사

실태조사기관	테스트(중지정기관)	담당자	시설정보관리실 지정자 (066-771-1999, fmsuser@kistec.or.kr)	4 조사완료
관리번호	123	실태조사입력기간	2019-07-09 ~ 2019-07-31	진행상태
			조사종	

STEP 01 대상시설물 선정 STEP 02 담당자 지정 STEP 03 실태조사 실시

- ④ 실태조사 결과(체크리스트) 모두 입력·저장한 경우 [조사완료] 클릭

※ [조사완료] 클릭 시 결과 수정 및 입력불가

2. 제3종시설물 지정/해제

- 지정기관은 실태조사 결과를 토대로 해당 시설의 안전등급, 공중에 미치는 위험도(사용인원, 세대수 등), 시설물의 경과년수 등을 종합적으로 고려하여 재난발생의 위험이 있거나 계속적 안전관리가 필요한 시설을 제3종시설물로 지정 또는 해제 하여야 하며, 지정기관은 제3종시설물 지정/해제한 경우 아래 절차에 FMS에 해당사실을 입력하여야 한다.

※ 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 ID(지정기관 또는 취합기관)로 로그인하여 지정(해제)가능

No	순서	세부내용
1)	지정/해제기관 정보입력	지정(해제)기관 및 담당자 정보입력
2)	[STEP01] 대상시설물선정 및 시설물정보입력	지정/해제 대상시설물 검색 및 선정, 시설물정보 입력
3)	[STEP02] 3종시설물 지정·해제/알림 (미고시상태)	선정된 시설물의 제3종시설물 지정/해제를 확정 ※ 지정확정 된 경우 FMS 지정/해제된 시설물로 인식되며 통계반영(시설물 정보 수정 불가)
4)	[STEP03] 고시사실 입력	지정(해제)기관의 공보 또는 게시판에 지정/해제 고시한 사실을 입력

가. 지정(해제)기관 정보입력

※ 그림 예시는 지정 시 화면이며, 해제의 경우 지정화면을 참고하여 진행

- ① 상단메뉴의 [시설물관리] 클릭
- ② [3종시설물 지정/해제등록] 클릭
- ③ [신규 고시번호 생성] 클릭

- ④ 지정기관 정보 입력 후 [저장] 클릭
- 고시일자는 [STEP03] 입력 시 자동반영

나 STEP01 지정/해제 대상시설물 선정 단계



- [STEP01] 대상시설물을 검색하여 [3종시설물 선정/해제목록]을 작성하고 지정 시 필요한 시설물정보를 입력하는 단계

- 아래 검색방법을 통해 3종 지정/해제 대상시설물을 선정한다.

구분	검색방법	세부내용
지 정	가	지정신청서 검색 관리주체가 지정기관에서 지정요청한 시설물을 검색 ※ 관리주체의 지정/해제요청 방법 참고
	나	실태조사 결과 검색 FMS에 실태조사 완료된 시설물 검색
해 제	다	해제신청서 검색 관리주체가 지정기관에서 해제요청한 시설물을 검색 ※ 관리주체의 지정/해제요청 방법 참고
	라	3종시설물 검색 FMS에 제3종시설물로 지정확정 된 시설물 검색

※ 지정기관에서는 관리주체가 지정신청한 경우, 제출한 점검·진단보고서를 검토하여 실태조사 시행여부를 결정

The screenshot shows the '3종시설물 선정목록(0건)' search interface. At the top, two tabs are visible: '가 ① 지정신청서 검색' (highlighted with a red box and a yellow circle) and '나 ② 실태조사 결과 검색'. Below the tabs are various filters including '시설물종류', '입력상태', '시설물규모', '지상층수', '연면적', and '면적'. A '검색' (Search) button is located at the bottom right.

<FMS 3종시설물 지정 시설물 선정 화면>

The screenshot shows the '3종시설물 해제목록(0건)' search interface. At the top, two tabs are visible: '다 ① 해제신청서 검색' (highlighted with a red box and a yellow circle) and '라 ② 3종시설물 검색'. Below the tabs are various filters including '시설물종류', '입력상태', '시설물규모', '지상층수', '연면적', and '면적'. A '검색' (Search) button is located at the bottom right.

<FMS 3종시설물 해제 시설물 선정 화면>

가) [지정 시] 지정신청서 검색

The screenshot shows the search results for '지정신청서 검색'. The top bar indicates '3종시설물 선정목록 1' and '1 지정신청서 검색'. Below the search bar, there is a table with columns: No, 시설물명, 시설물종류, 소재지, 준공일, 관리주체, 신청일, and 선택. The first row shows a facility named '테스트' with a '선택' button highlighted by a red circle and the number '2'. A '검색' button is also visible.

- ① 상단 탭의 [지정신청서 검색] 클릭
- ② 지정신청 시설물 목록에서 시설물을 [선택]
- 목록이 많은 경우 조건입력 후 시설물 [검색]

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '목록에 시설물이 추가됨' (Facility added to the list). The dialog asks '[테스트]물(을) 3종시설물로 지정하시겠습니까?' (Do you want to designate the [Test] facility as a 3-type facility?). A red box highlights the '확인' (Confirm) button, which is also marked with a yellow circle and the number '3'. The background shows the search results table.

- ③ 3종시설물 지정 팝업창 [확인] 클릭 시 해당 시설물이 [3종시설물 선정목록]으로 이동

나) [지정 시] 실태조사 결과 검색

3종시설물 선정목록(1건) ① 지정신청서 ② 실태조사 결과 검색

실태조사 관리번호: 123 (2019.07.09-2019.07.31) 안전상태: 전체 시설물명: 검색

시설물명: 테스트 건축물2 (2019.07.22-2019.07.25) 테스트 (2019.07.24-2019.07.25)

No	시설물명	시설물종류	시설물규모	소재지	안전상태 (종합점수)	관리주체	선택
1	테스트 건축물2	공동주택외 건축물	10층, 1000㎡	경상남도 진주시 사들로 131 (충무공동)	미흡(66)	관리주체 테스트	선택

총 1건

- ① 상단 탭의 [실태조사 결과 검색] 클릭
- ② [실태조사 관리번호] 선택, 검색조건 입력 후 시설물 [검색]
- ③ 검색된 목록에서 시설물을 [선택]

"목록에 시설물이 추가됨"

3종시설물 선정목록(1건) ① 지정신청서 검색

실태조사 관리번호: 선택 시설물명: 검색

시설물명: 테스트 건축물2 (2019.07.22-2019.07.25) 테스트 (2019.07.24-2019.07.25)

No	시설물명	시설물종류	시설물규모	소재지	안전상태 (종합점수)	관리주체	선택
1	테스트 건축물2	공동주택외 건축물	10층, 1000㎡	경상남도 진주시 사들로 131 (충무공동)	미흡(66)	관리주체 테스트	선택

총 1건

- ④ 3종시설물 지정 팝업창 [확인] 클릭 시 해당 시설물이 [3종시설물 선정목록]으로 이동

다) [해제 시] 해제신청서 검색

3종시설물 해제목록(0건) ① 해제신청서 검색 ② 3종시설물 검색

신청일자: ~ 시설물명: 검색

No	시설물명	시설물종류	소재지	준공일	관리주체	신청일	선택
1	대표교량시설안전대교2	교량	서울특별시 강남구 삼성동	2001-01-01	테스트(관리주체)	2018-07-18	선택
2	안전아파트 103동	공동주택	경기도 고양시 일산서구 대화로 315 한국시설안전공단 (대화동)	2015-11-30	테스트(관리주체)	2019-07-23	선택

총 2건

- ① 상단 탭의 [해제신청서 검색] 클릭
- ② 해제신청 시설물 목록에서 시설물을 [선택]
- 목록이 많은 경우 조건입력 후 시설물 [검색]

"목록에 시설물이 추가됨"

3종시설물 해제목록(0건) ① 해제신청서 검색 ② 3종시설물 검색

신청일자: ~ 시설물명: 검색

No	시설물명	시설물종류	소재지	준공일	관리주체	신청일	선택
1	대표교량시설안전대교2	교량	서울특별시 강남구 삼성동	2001-01-01	테스트(관리주체)	2018-07-18	선택
2	안전아파트 103동	공동주택	경기도 고양시 일산서구 대화로 315 한국시설안전공단 (대화동)	2015-11-30	테스트(관리주체)	2019-07-23	선택

총 2건

- ③ 3종시설물 지정 팝업창 [확인] 클릭 시 해당 시설물이 [3종시설물 해제목록]으로 이동

라) [해제 시] 3중시설물 검색

- ① 상단 탭의 [3중시설물 검색] 클릭
- ② 검색조건 입력 후 3중시설물 [검색]
- ③ 검색된 목록에서 3중시설물을 [선택]

- ④ 3중시설물 지정 팝업창 [확인] 클릭 시 해당 시설물이 [3중시설물 선정목록]으로 이동

다. STEP 01 대상시설물 정보 입력 단계

STEP 01 대상시설물 선정

STEP 02 지정/알림

STEP 03 고시

- [3중시설물 선정/해제목록] 작성된 경우, 대상시설물의 지정/해제 정보를 입력하여야 한다.

가) 대상 시설물정보 개별입력

※ 그림 예시는 지정 시 화면이며, 해제의 경우 지정화면을 참고하여 진행

- ① 상단 탭의 [3중시설물 선정/해제목록] 클릭
- ② 시설물정보 수정이 필요한 시설물 [검색] 하여, [수정] 클릭

<3중시설물 지정등록 시 시설물정보 입력화면>

③ 수정 내용을 작성 후 [저장] 클릭

- 각 항목 옆 클릭하여 검색 입력
- 관리주체 명칭 클릭, 이미 등록된 FMS 관리주체인 경우 검색 선택

구분	비고
관리주체명을 검색하여 기존 등록된 FMS ID를 선택한 경우	추후 제3중시설물 지정한 경우 기존 등록된 FMS ID로 시설물관리대장 제출
검색정보가 없어 미등록 관리주체 직접입력한 경우	추후 제3중시설물 지정한 경우 임시 ID/PW가 발급, 임시 ID 로그인 후 FMS ID로 전환하여 시설물관리대장 제출

<관리주체 명칭 입력에 따른 제3중시설물 지정(해제) 비교>

- 유지관리보고주체는 법령상 시설물계획, 점검결과 제출주체입니다.

※ 법 제6조제1항 등에 따른 제3중시설물인 경우 취합기관에서 시설물관리계획 수립 및 점검수행

나) (지정 시)대상 시설물정보 일괄입력

- 시설물안전법에 따른 시설물분류(건축물, 교량, 터널 등), 시설물의 관리주체, 지정사유/안전등급 등이 경우 일괄입력 가능 (시설물선택 주의)

① 일괄입력할 대상 시설물 ☒ 선택

- ② 시설물분류를 동일하게 수정할 경우 [시특법분류코드 수정] 클릭
 관리주체를 동일하게 수정할 경우 [관리주체코드 수정] 클릭
 지정사유 등을 동일하게 수정할 경우 [지정사유/안전등급 등 수정] 클릭

- ③ [시특법분류코드 수정]을 선택 시, 시설물종류 및 분류를 입력 후 [저장]
 ※ 체크한 시설물의 정보가 일괄적으로 수정되므로 주의

- ④ [관리주체코드 수정] 선택 시 관리주체 정보 입력 후 [저장] 클릭
 ※ 체크한 시설물의 정보가 일괄적으로 수정되므로 주의

- ⑤ [지정사유/안전등급 등 수정] 선택 시 관리주체 정보 입력 후 [저장] 클릭
 ※ 체크한 시설물의 정보가 일괄적으로 수정되므로 주의
 - 대상시설물의 정보를 입력완료 후 상단 '[STEP02] 지정(해제)/알림' 또는 [다음단계]를 클릭

라. STEP 02 지정(해제)/알림 단계

STEP 01 대상시설물 선정

STEP 02 지정/알림

STEP 03 고시

- 대상시설물 선정이 완료된 경우, FMS 지정(해제) 확정 하여야 합니다.

※ [STEP 01]에서 관리주체 아이디, 지정사유, 안전조치에 관한 사항 등 필수항목 입력 후, 관리주체에 통보할 수 있습니다.

관리주체명	주소	담당자 (아이디)	시설물명	시설물규모	지정사유(위험요인)	유지관리 보고주체
관리주체 테스트	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단	테스트 (662669@03023)	테스트 건축물2	10층, 1000㎡		관리주체

페이지당 10개씩 선택 자료 주소리별출력 3종시설물 지정통보서 다음단계

① 상단 검색화면에서 담당자 지정이 필요한 시설물 [검색]

② 대상 시설물 선정이 완료된 경우, [3종시설물 지정(해제)/알림] 클릭

3종시설물 지정/알림 시 제3종시설물로 지정이 확정되며, 지정권자는 공보 또는 게시판에 지정 고시 및 관리주체 통보(공문형식)를 직접 수행하여야 합니다.

※ 3종시설물 지정일: 2019-07-09 (반드시 확인 요망)

제3종시설물 지정을 확정하고, 해당 관리주체에게 지정내용을 알려드리겠습니다.

3종시설물 지정/알림 취소

③ 팝업창에서 지정(해제)일을 확인 후 [3종시설물 지정(해제)/알림] 클릭

※ 제3종시설물 지정(해제)/알림 시 제3종시설물로 지정(해제)이 확정(시설물정보 수정불가)되며, 지정권자는 공보 또는 게시판에 지정(해제)고시하고, 관리주체에게 시행규칙 제4조에 따른 서식에 따라 관리주체 통보를 직접 수행하여야 합니다.

STEP 01 대상시설물 선정 STEP 02 지정/알림 STEP 03 고시

3종시설물 지정/알림 절차 안내

① [STEP01] 대상시설물을 선정완료한 경우, [STEP02] '3종시설물 지정/알림' 하여야 합니다.

② '3종시설물 지정/알림' 시 지정일자를 재확인하여야 하며, 제3종시설물로 '지정확정'되어 지정일자 및 대상시설물 정보수정이 불가 (통계반영)

③ '3종시설물 지정/알림' 시 관리주체별로 3종 시설물 지정사실을 문자 또는 메일로 자동알림

※ [STEP01] 'FMS 미등록 관리주체'를 직접입력 한 경우 관리주체에게 임시아이디가 발급

④ 지정기관은 제3종시설물 지정 시 법 제8조 및 규칙 제4조에 따라 **지정한 날로부터 15일내에 관리주체에게 통보**하여야 합니다.

※ FMS 문자메세지 알림은 법적 통보절차가 아니며, 반드시 지정기관에서 법적절차에 따라 통보 및 고시하여야 합니다.

관리주체명	주소	담당자 (아이디)	시설물명	시설물규모	지정사유(위험요인)	유지관리 보고주체
관리주체 테스트	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단	테스트 (662669@03023)	테스트 건축물2	10층, 1000㎡		관리주체

페이지당 10개씩 선택 자료 주소리별출력 3종시설물 지정통보서 다음단계

다음단계 이동

④ [3종시설물 지정(해제)/알림]을 완료된 경우 상단 '[STEP03]고시' 또는 [다음단계]를 클릭하여 다음단계 이동

참고 관리주체 쉬운 통보를 위한 FMS 양식제공 [법 제8조 및 시행규칙 4조]

- 지정기관에서 제3종시설물을 지정하는 경우 시행규칙 제4조의 별지서식에 따라 관리주체에게 통보하여야 하며, FMS에서는 지정기관의 통보를 돕기 위해 주소라벨 출력, 지정통보서 출력 기능을 제공하고 있습니다.

관리주체명	주소	담당자 (아이디)	시설물명	시설물규모	지정사유(위험요인)	유지관리 보고주체
테스트(관리주체)	경기도 고양시 일산서구 대화동 한국시설안전공단	테스트 관리주체1 (fmsuserA)	테스트건물 JH	5층, 10000㎡	준공 후 15년이 경과된 11층 이상 ~ 16층 미만 또는 연면적 5천 제곱미터 이상 ~ 3만 제곱미터 미만의 건축물	관리주체

"선택"

주소라벨출력 3종시설물 지정통보서

※ 해당 기능은 [STEP02] 하단에 제공하며, 수정이 필요한 경우 파일을 저장 후 수정가능

마. STEP 03 지정(해제) 고시 단계

STEP 01 대상시설물 선정 → STEP 02 지정/알림 → STEP 03 고시

- 제3종시설물 지정(해제)/알림을 완료한 경우, 지정기관에서 고시한 사실을 입력

① 고시번호, 고시방법, 고시일자 입력 후 [지정(해제)고시] 클릭

3종시설물 지정 고시 절차 안내

① 고시번호, 고시일자 등 입력 후, 시행규칙 제3조에 따라 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 공보 또는 게시판에 고시
※ 지정기관은 3종시설물을 지정한 날로부터 14일 이상 해당 지정기관의 공보 또는 게시판에 고시하여야 합니다.

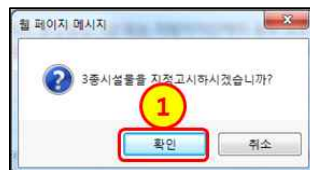
"고시내용 입력"

고시번호, 고시방법, 고시일자, 지정고시

시설물명	대상 시설물 소재지	관리주체	지정사유(위험요인)	안전점검·안전조치에 관한 사항	비고
테스트건물 JH	서울특별시 강서구 공항대로 575-4(영창동)	테스트(관리주체)	준공 후 15년이 경과된 11층 이상 ~ 16층 미만 또는 연면적 5천 제곱미터 이상 ~ 3만 제곱미터 미만의 건축물	매년 2월 15일까지 유지관리계획 수립 후, 상/하반기 정기점검 실시 + 신규 지정·고시된 제3종 시설물은 지정...	

3종시설물 지정고시문

② 팝업 창 의 지정(해제)고시 [확인] 클릭 후 고시내용 입력 완료



참고 지정기관의 쉬운 고시를 위한 FMS 양식제공 [법 제8조 및 시행규칙 4조]

- 지정기관에서 제3종시설물을 지정하고 관리주체에게 지정(해제) 통보를 할 때 별지서식에 따라 지정사실을 지정기관의 공보 또는 게시판에 고시하여야 하며, FMS에서는 지정기관의 고시를 돕기 위해 3종시설물 지정(해제)고시문 출력 기능을 제공하고 있습니다.

시설물명	대상 시설물 소재지	관리주체	지정사유(위험요인)	안전점검·안전조치에 관한 사항	비고
테스트 건축물2	경상남도 진주시 사들로 131(충무공동)	관리주체 테스트	준공 후 15년이 경과된 연면적 1천 제곱미터 이상 ~ 5천 제곱미터 미만의 위험시설	매년 2월 15일까지 유지관리계획 수립 후, 상/하반기 정기점검 실시 + 신규 지정·고시된 제3종 시설물은 지정...	

3종시설물 지정고시문

※ 해당 기능은 [STEP03] 하단에 제공하며, 수정이 필요한 경우 파일을 저장 후 수정가능

VII. 사업주체의 FMS 사용법

「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 제9조에 따라 제1종시설물 및 제2종시설물을 건설·공급하는 사업주체는 설계도서, 시설물관리대장 등 대통령령으로 정하는 서류를 관리주체와 국토교통부장관에게 제출

관련 법령	시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법			건설기술 진흥법
제출 의무자	사업주체 발주자/발주청			발주청 발주자가 발주청이 아닌 경우에는 인허가기관의 장
제출 서류	시설물관리대장	설계도서 등	감리보고서	안전점검종합보고서
	법 제21조제1항에 따른 안전점검등에 관한 지침에서 정한 시설물 관리대장	1. 준공 도면 2. 준공 내역서 및 시방서 3. 구조계산서 4. 그 밖에 시공상 특기한 사항에 관한 보고서 등	감리보고서	안전점검종합보고서
제출 시기	준공 또는 사용승인 신청 시. 다만, 법 제9조4항에 해당하는 경우에는 보수·보강을 완료한 날부터 30일 이내			준공 또는 사용승인일 후 3개월 이내

	설계도서		감리보고서	안전점검종합보고서
제출항목	설계도면		시설물전체: 건설기술진흥법 시행규칙 제36조에 따른 건 설사업관리최종보고서	안전점검종합보고서 초기점검보고서
	준공보고서, 설계보고서			
	준공내역서			
	공사시방서 (특별시방서 포함)		건축물(공동주택제외, 건진 법 대상제외): 건축법시행규 칙 제19조에 따른 감리보고 서	
	각종계산서 (구조, 수리, 수문, 강재, 용량, 기전설비 등)			
	토질 및 지반조사보고서		공동주택(건진법 대상제외): 주택법시행규칙 제13조에 따 른 최종감리보고서	
	그 밖에 시공 상 특기한 사항에 관한 보고서			
파일 형식	TIF	- 아래 항목을 모두 충족 (파일형식이 일치하지 않을 경우 전송 불가) ① CCITT Group4 에 따른 tiff 표준형식 (확장자: tif) ② 최저해상도 300 DPI 이상 ③ 스캐닝 축적은 1:1 ④ 단일페이지 파일명: 순서에 맞게 자유롭게 작성 (FMS로 전송 시 자동으로 0001부터 일련번호가 부여됨)		
	PDF	ISO 19005-1(PDF/A-1) 형식 (다만, 최저해상도는 300dpi 이상, 스캐닝 축적은 1:1로 하여야 한다.) 파일명 : 도면 또는 문서명.PDF		
제출방법	TIF	도면별로 폴더를 생성하고 폴더명은 도면명과 일치 문서별로 폴더를 생성하고 폴더명은 문서명과 일치		
	PDF	PDF 파일수록 형식은 상위/하위 목차를 구분하여 책갈피 형식으로 목차를 구성		
제출면제	[특별법 제9조제3항에 따른 국방 및 기타 보안상 기밀을 요하는 시설물] 국방 및 기타보안 상 기밀을 요하는 시설물에 대하여 중앙행정기관의장의 요구가 있 을 경우, 제출하지 아니할 수 있음. 중앙행정기관의 장은 그 사유를 국토교통부와 공단에 통보하여야 함.			
제출사실 확인서	① 인허가기관 및 제출자 ID 로 FMS에 로그인하여 출력. ② 시설물의 사용승인권자가 한국시설안전공단에 요청 가 능		-해당없음-	

1. 시설물관리대장 등록

FMS에서 시설물의 안전 및 유지관리를 위해 첫 번째로 시설물의 관리대장 생성
가. (대표)시설물관리대장 작성

(대표)시설물관리대장 작성 시 중복된 정보를 일괄 처리할 수 있음

예시) 아파트 단지(OO아파트 A동~E동)

준공일이 동일한 교량(OO교량 램프A교~E교) 등

1 시설물관리

2 신규시설물 등록

3 건축물

4 선택

시설물 구분	시설물 종류	세분류	층별	시작일	선택
공동주택	16층 이상의 공동주택		2층	1995-06-01	선택
	15층 이하의 공동주택		기타	해당없음	선택
대형건축물	21층 이상 또는 연면적 5만 제곱미터 이상의 건축물		1층	1995-06-03	선택
	10층 이상 20층 이하 또는 연면적 2만 제곱미터 이상 5만 제곱미터 이하의 건축물		2층	1995-06-03	선택

① 관리주체ID 또는 사업주체ID로 로그인 후 [시설물관리] 클릭

② [신규시설물등록] 클릭

기존에 작성 중인 관리대장이 있는 경우 시설물관리대장에서 선택하여 작성

③ 등록하고자 하는 시설물 종류 선택

④ 시설물의 세분류를 확인하여 해당하는 세분류 선택

5 새로작성

(대표)시설물관리대장

관리주체: 테스트(관리주체) | 대표시설물명: | 검색

대표시설물은 아파트단지와 같이 복수의 시설물을 포함한 개념을 의미합니다. (예, 대표시설물: OO아파트, 개별시설물: 1동, 2동)
기 등록된 대표시설물에 개별시설물을 추가해서 등록하시려면 해당 대표시설물을 선택해서 개별시설물 관리대장을 작성할 수 있습니다.
※ 대표시설물이 등록되어 있지 않다면 새로작성 버튼을 클릭해서 신규 (대표)시설물 관리대장을 직접 작성할 수 있습니다.

No	대표시설물명	대표시설물구분	주소	시공자	준공일	개소수	선택
1	(주)동북 테스트	공동주택	서울특별시 송파구 송파대로 514, 12345 (신천동)	확인불가	1999-03-09	1	선택
2	1234	공동주택	서울특별시 강서구 공항대로 575, 123 (염창동)		2000	1	선택
3	KTcs	공동주택	서울특별시 강서구 공항대로 575, 테스트 (염창동)	확인불가	1999	0	선택
4	K아파트	공동주택	경기도 고양시 일산서구 고양대로 315 (대화동)	테스트시공사	2013-06-30	2	선택
5	L아파트	공동주택	부산광역시 연제구 해맞이로 거제초등학교		2016-01-30	0	선택
6	kistec아파트	공동주택	경상남도 진주시 사들로 131 (충무공동)		2018-08-28	2	선택

⑤ (대표)시설물관리대장이 없는 경우 [새로작성] 클릭

6 주소검색

7 테스트(관리주체)

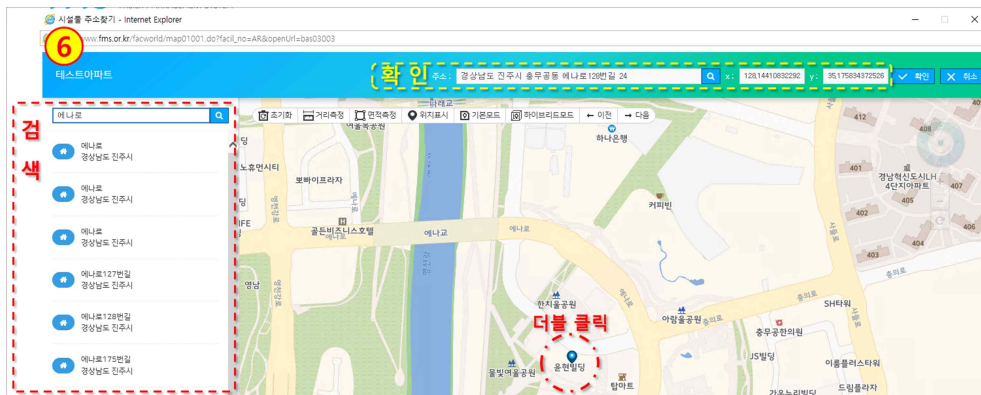
(대표)시설물관리대장

대표시설물은 아파트단지와 같이 복수의 시설물을 포함한 개념을 의미합니다. (예, 대표시설물: OO아파트, 개별시설물: 1동, 2동)
대표시설물 기본현황을 수정하셔도 이미 입력된 개별시설물 관리대장의 내용은 변경되지 않습니다.

(대표)시설물명	주소	관리주체	소유자
사업주체작성 시설물	서울특별시 강서구 화곡동 367-65	테스트(관리주체)	관리주체 테스트 2
준공(사용승인)일	하자담보책임만료일	설계기간	공사기간
2019년 01월 11일	2028년 01월 01일		
시공자(회사명)	감리기간	설계자(회사명)	공사발주자
공사감독관리관	감리대상여부	테스트(민간발주처)	환경정비사업 및 농공단지개발사
	예 ☐ 아니요 ☒		
	「농어촌정비법」 제2조제4호 제10호 및 같은 법 제78조에 따른 농어촌정비사업/생 활환경정비사업 및 농공단지개발사업에 따른 공사		

⑥ 주소검색 시 왼쪽 주소창에서 도로명 검색

시설물의 위치를 지도에서 더블클릭 후 상단에서 주소와 좌표 확인



⑦ 관리주체 검색을 통해 해당 시설물 관리주체 선택

관리주체 찾기 7

검색하고자 하는 기관명을 기재하세요.
명칭에 포함되는 일부 문자열을 입력해서 검색할 수 있습니다.(예: '관리사무소', '경기도' 등)

관리주체명

관리주체	취합기관	제출기관	대표자	주소	담당자
《유》	출산광역시 북구청	출산광역시			박미경
《주》	김포시청	경기도			한동환
가산 입주 자대표 회의	서 천구청	서울특별시			이옥선

⑧ 대표 시설물의 정보를 기입 후 [대표시설 저장] 클릭

※ 주의사항

㉓ 사업주체의 경우 관리주체 선택 필수

㉔ 시공자를 확인 할 수 없는 경우 추가 가능

사공자 찾기

검색하고자 하는 시공자명을 기재하세요.
명칭에 포함되는 일부 문자열을 입력해서 검색할 수 있습니다.(예: '(주)OO', '건설' 등)

선택사도: 시공구: 시공자명:

사공자 찾기

검색하고자 하는 시공자명을 기재하세요.
명칭에 포함되는 일부 문자열을 입력해서 검색할 수 있습니다.(예: '(주)OO', '건설' 등)

선택사도: 시공구: 시공자명:

사공자:

나. 개별시설물관리대장 작성

동(棟)명: 종별: 층수: 지상: 지하: 최고높이(m): 연면적(m²): 승인상태:

동(棟)명 우측의 검색아이콘을 클릭하면 (개별)시설물관리대장으로 이동할 수 있습니다.

동(棟)명	종별	층수			최고높이(m)	연면적(m²)	승인상태	추가
		지상	목탑	지하				
101동	2층	18	1	2	580	2800	작성중	
102동	2층	17	1	2	570	2700	작성중	
103동	2층	19	1	2	590	2900	작성중	

① (대표)시설물관리대장 하단의 개별 시설물 정보 입력 후 개별시설 저장

* [추가] 버튼을 이용하여 추가 가능

② 돋보기 버튼 클릭 또는 [시설물관리] 클릭하여 시설물 선택

3
기본현황
상세제원
부채구성
설계도서/보고서
점검진단도래시기
안전등급추이
위치정보

서식의 라벨(예:시설물명)을 클릭해서 각 항목별 입력도움말을 참조할 수 있습니다.

시설물번호
AR2018-0005221
관리번호

(*)시설물명
테스트아파트 101동

(*)시설물분류
선택

시설물종별
2동

시설물구분
건축물

시설물종류
16층 이상의 공동주택

SOC
성능평가대상
아니오

(*)주소
찾기

노선

관리주체
테스트(관리주체)

관리주체구분
민간

소유자
테스트기관

소유자구분
민간

사업계획승인일

(*)준공(사용승인)일
2018년 01월 01일

하자담보책임만료일
2028년 12월 31일

상세제원
유

관리주체의
설계도서 보존
미보존

설계도서 사본
공단체출
대상-미제출

설계기간
2008년 01월 01일 ~ 2008년 12월 31일

설계자
테스트사업주체

공사기간
2010년 01월 01일 ~ 2017년 12월 31일

시공자
확인불가

시공비
10,000 백만원

감리기간

감리자
(책임감리원)

공사발주자
확인불가

공사명

공사감독·관리관

내진설계대상유무
대상

내진설계적용유무
적용

내진설계적용기준
건축구조기준(1992)

내진성능평가
실시유무
미실시

내진보강유무
미실시

환기구및계유무
유
무

전경 사진
(사진 크기 : 가로 365픽셀, 세로 280픽셀)
KakaoTalk_20190523_170156340.jpg
파일교체

정·측면, 기타사진
(사진 크기 : 가로 365픽셀, 세로 280픽셀)
KakaoTalk_20190523_170155731.jpg
파일교체

영10조 대상
아니오

(*)감리대상여부
예
아니오

대상

임시사용승인일

시특법 편입일

중축(개축)

비고

시설물관리 근거법령

시설물의 안전관리에 관한 특별법

대표시설물
테스트아파트

인허가기관

증빙문서첨부

파일찾기
추가

작성자
테스트 관리주체 1

작성일
2019-08-05 (최종수정일 : 2019-08-05)

저장
취소

③ 우측 상단의 [수정] 버튼을 클릭하여 기본현황 작성 후 [저장]

※ 주의사항

㉔ 노란색박스는 최소입력사항으로 기본현황에 기입 가능한 항목은 모두 기입

㉕ 내진성능평가는 정밀안전진단 시 실시하는 선택과업으로 실시한 경우에만 ‘실시’ 선택

㉖ 내진보강유무는 시설물 사용 후 점검진단 시 내진보강이 필요하다 판단하여 보강했을 경우 ‘실시’ 선택

기본 4 상세제원 부재구성 설계도서/보고서 점검진단도래시기 안전등급추이 위치정보

저서의 라벨(시설물명)을 클릭해서 각 항목별 입력도움말을 참조할 수 있습니다.

시설물명	(*주용도		세대수(주택)	층별용도	기타용도			
테스트아파트 101동	아파트	세대	※부재구성 탭 참조					
(*층수								
지상(목탑제외)	목탑	지하	최고높이	높이	해당층			
18 층	1 층	2 층	580 m	m	층			
(*구조형식			지정형태	기초형식				
철근콘크리트구조								
기초밀면 길이	대지면적	건축면적	(*)건축 연면적	건폐율	용적율			
G.L. m	m ²	m ²	2,800 m ²	%	%			
설계지하수위	콘크리트 설계강도	철근강도	철골강도	방수공법				
G.L. m	MPa	MPa	MPa	지붕층	지하층			
주차 시설	주차면적	목내 주차면적	목외 주차면적	주차대수	목내 주차대수	목외 주차대수	일시최대 사용인원	1일 사용인원
	m ²	m ²	m ²	대	대	대	명	명
설비	환기(공조) 방식	배기덕트 유무	물탱크 위치	변전실 위치	유류저장 시설위치	오수정화 시설위치	승강기대수	
	☐ 자연식 ☐ 기계식	☐ 유 ☐ 무	☐ 지붕 ☐ 중간 ☐ 지하	☐ 지붕 ☐ 중간 ☐ 지하	☐ 옥외 ☐ 옥내	☐ 옥외 ☐ 옥내	승격용	화물용
							대	대
							대	대
							대	대
							대	대
	중앙냉방		중앙난방		전기만입용량			
냉방유무	냉방열원		난방유무		난방열원		kw	
☐ 유 ☐ 무			☐ 유 ☐ 무					
정화조 형식		건물유지관리시스템		유지관리 부대시설		승강기 운영방식		
		☐ 유 ☐ 무		☐ 유 ☐ 무				
용도별비율		업무용: % 상업용: % 주거용: % 특수용: % 경기장,체육관: %						
기타상세제원								

저장 취소

④ 상세제원 우측 상단의 [수정] 버튼을 클릭하여 시설물의 상세제원 입력 후 [저장] 클릭

기본현황 상세 5 부재구성 설계도서/보고서 점검진단도래시기 안전등급추이 위치정보

시설물명	테스트아파트 101동	시설물종류	공동주택	구조형식	철근콘크리트구조
주소	경상남도 진주시 충무공동 예나로128번길 24	층수	지하 2층 지상 18층 목탑 1층	연면적	2,800 m ²

층별 주요용도

층	연면적 (m ²)	주요용도
지하2층	140	
지하1층	140	
지상1층	140	
지상2층	140	
지상3층	140	
지상4층	140	
지상5층	140	
지상6층	140	
지상7층	140	
지상8층	140	
지상9층	140	
지상10층	140	
지상11층	140	
지상12층	140	
지상13층	140	
지상14층	140	
지상15층	140	
지상16층	140	
지상17층	140	
지상18층	140	

층별정보 저장

⑤ 부재구성 [수정]버튼을 클릭하여 부재의 구성을 입력 후 [층별정보 저장] 클릭

테스트아파트 101동

시설물관리대장 유지관리계획 유지관리실적 시설물비용정보 점검진단대가산장

기본현황 상세제원 부재구성 설계도서/보고서 점검진단도래시기 안전등급추이 위치정보

수정 7 승인요청 인쇄 대표시설물

시설물번호 관리번호 (*)시설물명 중복검사

(*)시설물분류

시설물종류 SOC 성능평가대상

시설물종류 공공주택 아니오

시설물종류 소유자 구분 소유자 구분 민간

시설물종류 설계도서사본 공단제출

시설물종류 대상-미제출

시설물종류 시공비 10,000 백만원

시설물종류 공사감독·관리관

시설물종류 환기구및개유무 유

시설물번호 AR2018-0005221 초기화 시설물명 테스트아파트 101동 관리주체 테스트(관리주체)

시설물구분 건축물 시설물종류 공동주택 시설물종류 2층

주소 경상남도 진주시 출무공동 예나로128번길 24 준공(사용승인)일 2018-01-01

설계자 테스트사업주체 시공자 확인불가 책임감리원

공사명 공사발주자 확인불가 인허가기관 테스트(인허가기관)

중복 검사하고자 하는 항목을 체크한 후, 검색해서 이미 등록된 시설물정보가 존재하는 지를 확인할 수 있습니다.

검색

시설물명 관리주체 시설물구분 시설물종류 종별 준공일 주소

등록된 자료가 없습니다.

⑥ 기본현황에서 시설물명 [중복검사] 클릭 후 시설물에 대한 제원을 체크하여 [검색]

⑦ 중복 시설물 확인 후 [승인요청]

* 결재자: 공단운영자(승인→) [2014.01.17.이후 준공] 인허가기관(준공·사용승인 통보→) 공단 운영자(확인)

2. 설계도서 및 안전점검 종합보고서 제출

가. 서류 제출 시 주의 사항

1) (최종준공도서 확인 감지 필수) 사업주체가 제출하는 설계도서 등 관련서류는 공사 감독자 또는 책임감리원의 확인을 득한 후 공단에 제출

※ “최종 준공도서 확인” 문구 필수

필요시 FMS 자료실에 있는 감지 참고

(참고자료: [커뮤니티→자료실→설계도서관련→준공도면 감지 샘플.hwp])

2) (설계도서 부분 제출 관련) 설계도서의 경우 일부항목만 제출 불가

다만, 별도로 효율적인 시설물의 유지관리를 위해 설계도서를 일부라도 보관하려는 경우, 부분제출 확인서를 작성하여 전송

※ 설계도서 일부를 제출하더라도 시트법 제9조에 따른 설계도서 제출에 해당하지 않음

※ 설계도서 부분보관 요청 시는 실측도면 수준(평면도, 입면도, 단면도, 상세도 등) 이상으로 전송해주어야 접수가 가능합니다.

준공도면이 없을 경우 실측도면 작성하실 때 참고 사항입니다.

정밀안전점검 및 정밀안전진단 시 도면이 없을 경우 반드시 실측도면을 작성하여야 합니다.

이 경우, 실측도면의 작성 범위는 아래의 내용을 참고하여 주시기 바랍니다.

----- 아 래 -----

시설물의 안전점검 및 정밀안전진단 실시 등에 관한 지침

[별표 21] 선택과업비용 기준 (제46조 관련)

1. 설계도서 및 준공도서가 없는 경우

실측도면 작성범위	적용비율(%)
기본도면(평면도, 중·횡단면도, 입면도 등) 작성시	10
기본도면 + 부재별 상세구조도 등 정밀한 도면 작성시	20

3) (설계보고서/준공보고서) 해당 시설물의 관계법령에 따라 설계보고서 및 준공보고서를 작성할 필요가 없었을 경우, “미제출사유서” 폴더를 생성하여 첨부

* 커뮤니티→자료실→설계도서관련→미제출 사유서 예시.hwp

나. 서류 제출 시 주요 반려 사항

1) 안전점검종합보고서

가) 「건설공사 안전관리 업무수행지침」에 의하여 작성되었는지 확인

(자료: [커뮤니티→자료실→설계도서관련→건설공사 안전관리 업무수행지침.hwp])

※ 지침에 대한 자세한 사항은 발주청 또는 인허가기관으로 문의

나) 주민등록번호 뒷자리는 보이지 않도록 마스킹 처리

(개인정보보호법에 따라 고유식별번호는 시스템에 저장하고 있지 않음)

2) 감리보고서

다) 시설물전체(「건설기술진흥법」 대상 시설물)

「건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침」에 의하여 작성되었는지 확인

(자료: [커뮤니티→자료실→설계도서관련→건설공사 사업관리방식 검토기준 및 업무수행지침.hwp])

라) 건축물(공동주택제외)

「건축법」 시행규칙 제19조 및 「건축공사 감리세부기준」에 따른 감리보고서

(자료: [커뮤니티→자료실→설계도서관련→건축공사 감리세부기준.hwp])

마) 공동주택

「주택법」 시행규칙 제13조 및 「주택건설공사 감리업무 세부기준」에 따른 최종감리보고서

(자료: [커뮤니티→자료실→설계도서관련→주택건설공사 감리업무 세부기준.hwp])

※ 관계 법령에 대한 자세한 사항은 발주청 또는 인허가기관에 문의 바랍니다.

3) 설계도서 등 관련서류

가 최종준공도서임을 확인하는 갑지(표지)가 첨부되었는지 확인

-갑지에는 FMS관리대장에 입력한 책임감리원(소속, 성함)

-FMS관리대장 및 설계개요 등에 입력된 공사명과 갑지의 공사명이 일치

나) 아래 [별표1]의 항목을 참고하셔서 누락된 도서가 없는지 확인

다) 해당 공사의 준공도서인지 확인

라) 제출의무자와 제출자가 동일한지 확인

마) 제출하시기 전에 인쇄 상태 확인

- 인쇄상태 확인 시에는 모든 페이지 검토(# 등 주의)

- 엑셀자료를 출력하실 때에는 내용이 모두 표기되도록, 줄바꿈/줄간격 조정 등을 이용하여 수정

- 폰트 깨짐 현상 확인

- 도면상에는 표기되어야 할 부분이 맞게 표기 되었는지 확인 (도면상에 일부 레이어 없이 출력되어 접수되는 경우)

- 폰트가 굵게 표기되어 내용을 식별할 수 없는 경우 등

바) CCITT G4로 만들어졌는지 확인 하는 방법

① 사용하는 프로그램에서 파일 속성을 확인하면 ‘압축(compression)’ 부분에 표기

② 스캐너를 이용하실 경우 확장자를 tif로 지정 후 압축방법을 별도로 설정

- 설정하는 부분은 스캐너 구입 시에 설치된 프로그램 또는 기계에서 직접 지정 가능

- 스캐너 및 프로그램사용방법에 대한 문의는 각 스캐너 구입처로 문의

③ 윈도우7을 사용할 경우,

- 해당파일 오른쪽마우스 클릭→속성→자세히→이미지`에 픽셀 정보, 해상도(DPI정보), 압축 정보를 확인 가능
- 해상도에 300 이상, 압축에는 CCITT.6 으로 표기되어 있으면 CCITT group4 방식으로 만들어진 파일임을 확인 가능
- 압축항목에 표기된 내용이 없거나, LZW, 무압축 등으로 표기되어 있다면 CCITT G4로 재생성

다. (1.2종 시설물) 설계도서 등 제출 방법

설계도서 등을 제출하는 순서는 모두 동일

① 사업주체ID로 로그인 후 [설계도서/보고서] 클릭

② [설계도서 제출] 클릭

③ 제출하고자 하는 항목 선택

④-1 [PDF파일로 제출하기] 클릭 시

※ 각 PDF 파일은 책갈피를 구성하여 제출

공사명		공사기간		발주자명		준공일	
목포항살학부 축조공사		2010-08-09 ~ 2019-08-09		목포지방해양수산청		1963-01-01	

No	시설물명	관리주체	종별	시설물구분	시설물종류	주소	준공일	가
1	백운저수지(부재테스트)	테스트(관리주체)	2종	댐	용수전용댐	전라남도 화순군 청풍면 백운리 산69-7임	2012-12-06	추가

㉠ 준공도서를 제출할 시설물을 [추가] 버튼을 이용하여 선택

㉡ 공사 관련 정보를 기입 후 [다음단계] 클릭

설계도서 제출

STEP 01 제출개요작성 → **STEP 02 문서/도면등록** → STEP 03 설계도서제출

접수번호	임시-2019-19684	도서구분	준공도서
공사명	목포항삼학부 축조공사	공사기간	2010-08-09 ~ 2019-08-09
발주자명	목포지방해양수산청	준공일	1963-01-01

- 설계(준공)도서를 보고서(도면)별로 PDF파일로 등록하여 주십시오.
 ※ PDF파일 1개의 최대 크기는 100MB를 초과할 수 없고, 각 페이지 크기는 5MB이하여야 합니다. (예: 보고서가 10page일 경우 10Page * 5MB = 최대 50MB)
 도서구분별로 보고서(도면)를 최대 50개까지 등록할 수 있습니다.

다 준공도서

도서구분	보고서명	PDF파일 첨부
준공내역서		파일찾기 추가 삭제
공사시방서 (특별시방서 포함)		파일찾기 추가 삭제
각종계산서 (구조, 수리, 수문, 강재, 용량, 기전설비 등)		파일찾기 추가 삭제
토질 및 지반 조사 보고서		파일찾기 추가 삭제
그 밖에 시공 상 특기한 사항에 관한 보고서		파일찾기 추가 삭제

준공도면

도서구분	도면명	PDF파일 첨부
준공도면		파일찾기 추가 삭제

다음단계

㉔ 시설물의 준공도서를 첨부 후 [다음단계] 클릭

설계도서 제출

STEP 01 제출개요작성 → STEP 02 문서/도면등록 → **STEP 03 설계도서제출**

라

접수번호	임시-2019-19684	도서구분	준공도서
공사명	목포항삼학부 축조공사	공사기간	2010-08-09 ~ 2019-08-09
발주자명	목포지방해양수산청	준공일	1963-01-01

대상시설물

No	시설물명	관리주체	종별	시설물구분	시설물종류	주소	준공일
1	백운저수지(부재 테스트)	테스트(관리주체)	2층	댐	홍수전용댐	전라남도 화순군 청풍면 백운리 산63-7임	2012-12-06

보고서목록

보고서별 제출권한자를 지정할 수 있습니다.

구분	보고서명	제출자	최종제출일	파일개수	제출상태	제출권한자
문서 (DOC)	준공내역서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주
	공사시방서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주
	계산서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주
	SCAN_20190116_171324043	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주
	20181220_스캔파일	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주
도면 (DWG)	SCAN_20181219_150410365_20181219_025419	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주

제출(검수요청) | 전체삭제

㉔ 해당 내용 확인 후 [제출(검수요청)] 클릭

* 결재자: 공단운영자

(4-2) [TIF파일로 제출하기] 클릭

문서첨부 불가

- ▼ (시설물명)
 - ▼ DOCCD01
 - ▼ 감리보고서
 - 01. 표지
 - 02. 목차
 - 03. 제출문
 - ▼ 안전점검 종합보고서
 - ▼ DWGCD01
 - ▼ 준공도면
 - ▼ 시설물
 - A0-000 도면
 - A0-000-2 도면 목록

시설물명			
DOC CD01	감리보고서	DWG CD01	시설물 도면 파일 1
	안전점검종합보고서		시설물 도면 파일 2
	초기점검보고서		시설물 도면 파일 3
	...		...

※ 주의사항 ※

- 파일 확장자: TIF 필수
- 파일명은 반드시 "DOCCD01" 및 "DWGCD01"로 작성되어야 하며 해당 파일 아래로 준공도서 파일 생성
- 3번째 파일부터 문서첨부 가능

㉔ FMS 제출 이전에 컴퓨터 내에 준공도서를 올리기 파일 생성

설계도서 제출

STEP 01 제출개요작성 → STEP 02 문서/도면등록 → STEP 03 설계도서제출

다

공사명	L O E		발주자명	L L L	
공사기간	2019-08-05 ~ 2019-08-07		준공일	2005-08-23	

☒ 대상시설물

설계도서 구성파일 및 색인파일 내용이 작성된 표준파일을 제작한 경우 **마스터파일**을 이용해서 **대상시설물을 등록**할 수 있습니다. [master.xml 등록](#)

No	시설물명	관리주체	종별	시설물구분	시설물종류	주소	준공일	다 추가
1	만남지하차도(부재테스트)	테스트(관리주체)	3종	터널	지하차도	서울특별시 동대문구 고산자로30길 94, 동두동 693-9 (동두동)	2005-08-23	☒ 삭제

다음단계

㉠ 준공도서를 제출할 시설물을 [추가] 버튼을 이용하여 선택

㉡ 공사 관련 정보를 기입 후 [다음단계] 클릭

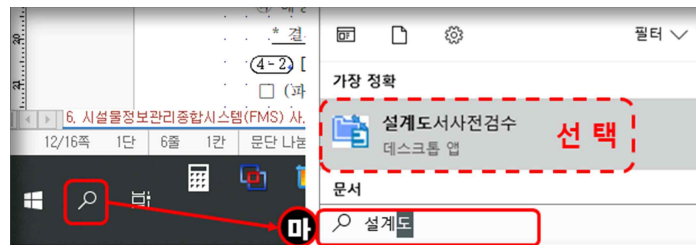
STEP 01 제출개요작성 → STEP 02 문서/도면등록 → STEP 03 설계도서제출

접수번호	임시-2019-19697	도서구분	준공도서
공사명	L O E	공사기간	2019-08-05 ~ 2019-08-07
발주자명	L L L	준공일	2005-08-23

- 설계(준공)도서 사전검수 프로그램에서 생성된 제출정보파일(edoc.info)을 먼저 등록하여 주십시오.
 ※ 사전검수 프로그램에서 자동 생성된 제출정보파일 및 압축파일을 임의로 수정해서 정부하연 제출되지 않습니다.
 - 제출정보파일(edoc.info)에 따라 보고서 및 도면 압축파일(*.zip)을 드래그해서 정부할 수 있습니다.

라 [사전검수 프로그램 다운로드](#)

㉢ (처음 사용 시) 사전검수프로그램다운로드를 클릭하여 설치



㉣ 컴퓨터 바탕 화면에서 검색을 클릭하여 '설계도서사전검수' 검색 후 클릭

설계도서 제출 사전체크

1. 시설물정보관리종합시스템(www.fms.or.kr)에 제출할 제출파일을 생성합니다.
 2. TIFF(tif, tiff) 파일 제출검사에 이용하실 수 있습니다.
 3. PDF제출은 시설물정보관리종합시스템(www.fms.or.kr)에서 바로 제출하여 주십시오.

1. 제출도서 선택

☐ 준공도서 ☐ 보수보강도서 ☒ 관리보고서 ☐ 안전점검종합보고서 ☐ 3중시설물일 경우 체크

2. 제출방식 선택

☒ XML 없음 (폴더구조 제출: 컴퓨터에 작성된 폴더 구조대로 제출할 경우, xml제출방식을 모르실 경우 사용합니다.)
☐ XML 있음 (설계도서 제출 XML(master.xml, docindex.xml, dwgindex.xml)과 함께 제출할 경우 사용합니다.)

3. 제출할 설계(준공도서) 최상위 폴더 선택

폴더선택: [C:\Users\User\Desktop\인재교육관]

4. 제출할 설계(준공도서)의 하위 파일을 검사합니다.

검사결과

DWGCD01폴더 하위에 보고서 폴더가 없습니다.
 DWGCD01폴더 하위에 파일이 없습니다.
 [C:\Users\User\Desktop\인재교육관\DWGCD01] 하위에 파일 또는 폴더가 없습니다.

5. 설계도서 제출용 파일(제출할 설계(준공도서) 검사가 완료되면 자동생성 됩니다.)

㉤ 해당 사항 체크 후 생성한 파일의 폴더 선택 → 검수 후 파일 생성(edoc.info, .zip 파일)

※ 검사시작 후 오류메시지를 잘 확인하여 파일 수정

※ .zip 파일은 보고서 개수 만큼 생성

STEP 01 제출개요작성 → **STEP 02 문서/도면등록** → STEP 03 설계도서제출

접수번호	임시-2019-19697	도서구분	준공도서
공사명	L O E	공사기간	2019-08-05 ~ 2019-08-07
발주자명	L L L	준공일	2005-08-23

- 설계(준공)도서 사전검수 프로그램에서 생성된 제출정보파일(edoc.info)을 먼저 등록하여 주십시오.
 ※ 사전검수 프로그램에서 자동 생성된 제출정보파일 및 압축파일을 임의로 수정해서 첨부하면 제출되지 않습니다.
 - 제출정보파일(edoc.info)에 따라 보고서 및 도면 압축파일(*.zip)을 드래그해서 첨부할 수 있습니다.

사 □ (필수) 제출정보(edoc.info)

아 □ 준공도서

보고서 파일	파일크기(Byte)	보고서종류
준공도면		
도면 파일	파일크기(Byte)	도면종류

사전검수 프로그램에서 자동 생성된 압축파일(*.zip)첨부



DRAG & DROP
Drop files and folders here

파일 개수 : 0개 (최대 200개) 0.00MB/5.00GB

- ㉠ 사전검수 프로그램으로 만들어진 edoc.info 파일 선택
- ㉡ 해당 제출파일 정보에 맞게 .zip 파일을 선택 후 [다음단계] 클릭

STEP 01 제출개요작성 → STEP 02 문서/도면등록 → **STEP 03 설계도서제출**

자 □

접수번호	임시-2019-19684	도서구분	준공도서
공사명	목포항삼학부 축조공사	공사기간	2010-08-09 ~ 2019-08-09
발주자명	목포지방해양수산청	준공일	1963-01-01

□ 대상시설물

No	시설물명	관리주체	종별	시설물구분	시설물종류	주소	준공일
1	백운저수지(부재테스트)	테스트(관리주체)	2종	댐	용수전용댐	전라남도 화순군 청풍면 백운리 산69-7임	2012-12-06

□ 보고서목록

보고서별 제출권한자를 지정할 수 있습니다.

구분	보고서명	제출자	최종제출일	파일개수	제출상태	제출권한자	
문서 (DOC)	준공내역서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가
	공사시방서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가
	계산서	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가
	SCAN_20190116_171324043	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가
	20181220_스캔파일	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가
도면 (DWG)	SCAN_20181219_150410365_20181219_025419	테스트(민간발주처)	2019-08-09	1	제출	민발주	추가

- ㉠ 해당 내용 확인 후 [제출(검수요청)] 클릭
- * 결재자: 공단운영자

설계도서DB 조건검색

5 □ 현재 제출 중인 설계도서

현재 제출 중에 있는 설계도서가 3건이 존재합니다. 계속 제출하시려면 접수번호를 클릭하여 주십시오.

No	접수번호	공사명	시설물명	도서구분	제출일	제출자	상태
1	임시-2019-19697	L O E	만남지하차도(부재테스트)	준공도서	2019-08-09	박지영	제출중
2	임시-2019-19696	한강살리기 6공구(여주4지구) 사업	강천보(부재테스트)	감리보고서	2019-08-09	박지영	제출중
3	임시-2019-17439	SSS	테스트	준공도서	2019-07-03	박지영	제출중

- ㉡ 반려되었을 경우 설계도서 제출 하단의 항목에서 접수번호를 클릭하여 수정 가능
- 2019년도 시설물통합정보관리시스템(FMS) 사용법.hwp

VIII. 업무연락 사용법

1. 도착메세지

시스템 상에서 이루어지는 각종 결재과정을 확인하고 처리하는 메뉴이며 사용자유형별로 항목이 상이함

구분	설명	비고
결재대기	- 결재해야할 문서 확인	- 검토 후 승인/반려
수신확인	- 승인요청한 문서에 대한 확인	
결재진행	- 승인요청한 문서 중 결재 이전의 상태	- 회수하여 수정 가능
결재완료	- 결재대기에서 결제한 문서 확인	

가. 결재대기

승인대기 중인 건을 확인 할 수 있으며, 확인 후 결재(승인/반려)

No	제목	세부내용	요청자	요청일시
1	수시보고 승인요청	테스트30	테스트안전진단	2019-07-26 오후 04:50
2	수시보고 승인요청	테스트20	테스트유지관리업체(대표)	2019-07-26 오후 04:41
3	점검전단계 승인요청	테스트12345678	테스트안전진단	2019-07-17 오전 09:43
4	수시보고 승인요청	홍길동 테스트(테스트 발주자)	테스트안전진단	2019-07-16 오후 02:34
5	수시보고 승인요청	홍길동 테스트(공통)12345678	테스트유지관리업체	2019-07-16 오후 02:30

- ① 로그인 후 [업무연락] 클릭
- ② [결재대기] 클릭
- ③ 처리하고자 하는 요청건 [제목] 클릭 → 팝업창
- ④ 해당 내용 확인 후 [승인] 또는 [반려] 클릭(반려 버튼이 없는 경우 있음)
* 승인요청건 반려 시 반려의견 작성 후 [반려] 클릭

나. 수신확인

승인요청이 처리된 건을 확인 할 수 있음

제목	세부내용	발신일시	발신자	수신일시	상태
중공도서 검수요청	임시-2019-08620(테스트공사2)테스트 관리주체1	2019-03-13 오후 05:09	한국시설안전공단		반려
중공도서 검수요청	임시-2019-08622(테스트공사2)테스트 관리주체1	2019-03-13 오후 05:09	한국시설안전공단		반려
설비평가결과보고 승인요청	테스트(국도 42호선 아우라지교)	2019-03-12 오전 09:46	테스트(위탁기관)		승인
e보고서 제출확인요청	결과-2019-00910(시설물명수정 테스트주하)테스트(관리주체)	2019-03-06 오전 11:33	한국시설안전공단		반려
시설물관리대장 승인요청	[도로유역/구분] 테스트 유역2	2019-03-05 오후 04:42	한국시설안전공단		승인
유지관리계획실적 승인요청	시설물명수정 테스트주하	2019-02-25 오전 12:38	테스트(위탁기관)		승인
유지관리계획실적 승인요청	시설물명수정 테스트주하	2019-02-25 오전 12:36	테스트(위탁기관)		승인
유지관리계획실적 승인요청	시설물명수정 테스트주하	2019-02-25 오전 12:35	테스트(위탁기관)		승인
시설물관리대장 승인요청	[보/가/타] 테스트보	2019-02-20 오후 04:47	한국시설안전공단		승인
시설물관리대장 승인요청	[방파제, 파제제 및 호안/구분] 테스트방파제	2019-02-20 오전 10:35	한국시설안전공단		승인

- ① 로그인 후 [업무연락] 클릭
- ② [수신확인] 클릭
- ③ [제목] 클릭 또는 수신할 항목 체크 후 [수신확인] 클릭 → 수신일시 표시

다. 결재진행

승인대기 상태인 건으로 승인 전 회수하여 수정 가능

결재진행

문서구분: 전체 | 요청일자: | 결재자: | 검색

승인요청 후, 아직 결재권자가 승인 또는 반려하지 않은 문서 목록입니다. 제목을 클릭해서 요청문서를 회수처리할 수 있습니다.

No	제목	세부내용	요청일자	결재자
3	e보고서 제출확인요청	결과-2019-08-09(테스트)(관리주체)	2019-08-02 오후 02:14	한국시설안전공단
1	3종시설물지침요청	테스트	2019-07-31 오후 04:12	테스트(종자평가관) 자정자
3	PO검점사항확인서 발급요청	(주)케이에스알문서	2019-07-22 오전 11:08	한국시설안전공단
4	PO검점사항확인서 발급요청	(주)케이에스알문서	2019-07-22 오전 10:56	한국시설안전공단

- ① 로그인 후 [업무연락] 클릭
- ② [결재진행] 클릭
- ③ 승인대기 중인 건 확인 가능
 - * 승인 전 회수 시: [제목] 클릭 → 팝업창 → 오른쪽 하단의 [작성중 회수] 클릭

라. 결재완료

승인처리한 건 확인 가능

결재완료

문서구분: 전체 | 결재일자: | 결재자: | 검색

결재처리가 완료된 문서의 목록입니다. 제목을 클릭해서 해당 문서의 세부내용을 검색할 수 있습니다.

No	제목	세부내용	요청자	요청일자	결재자	결재일자	상태
3	설계도서 열람요청	테스트 시면 (김리-2018-00610)	테스트안전관리자	2019-08-01 오후 04:34	테스트 관리주체1	2019-08-01 오후 04:35	승인
2	수시보고 승인요청	테스트입니다.	테스트(관리주체)	2019-07-31 오후 03:31	위합자	2019-07-31 오후 03:33	승인

- ① 로그인 후 [업무연락] 클릭
- ② [결재완료] 클릭
- ③ 결재완료 한 건 확인 가능
 - * [상태]를 승인 또는 반려 상태로 설정하여 확인 가능

기타 자세한 사항은 **FMS콜센터(1588-8788)**로 문의하여 주시기 바랍니다.



- 끝 -



한국시설안전공단
KOREA INFRASTRUCTURE SAFETY CORPORATION

시설정보관리실